

КЕЙСЫ
по результатам работы наставника Хаметова Р.Г.
и наставляемого Чалова Ю.А.

Форма наставничества / Ролевая модель				
Дано (Портрет наставляемого)	Надо (цель и результат)	Кто нам нужен? (Портрет наставника)	Оцениваемы е результаты	Этапы реализации программы
«Учитель – учитель» / «Новичок – мастер»				
<p>Юлия Александровна, 21 год, воспитатель, молодой специалист. Закончила ГБПОУ СО "Губернский колледж г. Сызрани", очно. По специальности преподавание в начальных классах, квалификация – учитель начальных классов. В 2023 году прошла переподготовку в ООО «Центр повышения квалификации «Луч знаний», по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста». Основная работа заключается в подмене воспитателя на группе. Она умеет работать с</p>	<p>Юлия Александровна отмечает повышение интереса к педагогической деятельности. Проблем в общении с воспитанниками разного возраста не испытывает, с родителями поддерживает ровные доброжелательные отношения, конфликтов в работе с коллегами и родителями нет. В методической работе действует согласно Годовому плану работы ДОО. Успешно принимала</p>	<p>Хаметова Римма Гильмановна, воспитатель с 8 - летним педагогическим стажем. В 2023 году получила первую квалификационную категорию. Имеет большой опыт взаимодействия с детьми и родителями. Активный участник различных внутриучрежденческих, окружных и региональных мероприятий, неоднократно принимает участие в окружных экспертизах</p>	<p>Улучшение психоэмоциональных показателей наставляемого. Она стала более компетентной в оформлении документации. (тест/опрос). Наставляемый посетил вебинары, семинары, принял участие в методической работе ДОО.</p>	<p>Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Мы проинформировали педколлектив о возможности принять участие в программе в качестве наставников и наставляемых. Донесли ценности и возможности программы. Замотивировали участников.</p> <p>Этап 2. Формирование базы наставляемых Мы составили базу молодых педагогов, их профессиональных дефицитов. Проанализировали квалификацию и опыт членов педагогического коллектива, выяснили у опытных педагогов, кто хочет поделиться педагогическим опытом с молодыми специалистами.</p> <p>Этап 3. Формирование базы наставников Мы побеседовали с педагогами со стажем, чтобы понять, у кого из них есть ресурсы и возможности помогать МС в качестве консультантов (общие вопросы: адаптация, общение с детьми и родителями, профессиональное развитие, педагогика, уход и присмотр и конкретная помощь по проведению занятий, режимных моментов, прогулки и пр.) Собрали информацию о достижениях, навыках, хобби.</p> <p>Этап 4. Отбор и обучение наставников</p>

<p>детьми, но не хватает опыта применить тот или иной прием, на практике. Активно включаться в педагогический процесс. Практики работы с детьми не хватает, случаются проблемы с организацией деятельности детей. Кроме того, не имеет опыта работы с документацией воспитателя дошкольного учреждения. Испытывает сложности в подготовке к проведению занятий как с точки зрения методической, так и теоретически. Нуждается в еженедельных консультациях по вопросам ведения документации, подготовки к занятиям, организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями). Испытывает проблемы</p>	<p>участие в досуговой деятельности дошкольников. По итогу заметно ускорился процесс профессионального становления педагога, развитие ее способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на нее обязанности по занимаемой должности.</p>	<p>программ, календарно-тематического планирования воспитателей Западного Образовательного округа. Является участником и призером окружных конкурсов профессионального мастерства, членом жюри окружных конкурсов для детей. Она с удовольствием делится своим опытом и знаниями с молодым специалистом, дает ей советы, рекомендации, проводит консультации по ведению документации, подготовке к занятиям, организации режимных моментов, свободной деятельности</p>		<p>Учитывая высокий уровень педагогической подготовки наставников в силу их профессии, необходимости в отборе нет. Мы провели встречу с наставниками, подробнее рассказали им о программе, сделали акцент на ценностях программы (манифест и кодекс наставника), предложили форматы работы с наставляемыми.</p> <p>Для тех, кто выразил дополнительное желание получить методики и помощь в вопросах гибких навыков, планирования, коммуникации, эмпатии, провели тренинг- встречу с решением конкретных ролевых ситуаций. Прислали наставникам литературу для ознакомления. Наставники получили все необходимые разъяснения по данному направлению.</p> <p>Этап 5. Формирование наставнических пар Мы провели очную встречу наставников и наставляемых во время одного из методических объединений. Наставляемые рассказали о том, чтобы им хотелось изменить в текущей профессиональной деятельности, наставники предложили воспользоваться их опытом, если они в состоянии помочь в решении конкретной задачи. Мы закрепили пары после выражения обоюдного согласия и назначили время первой организационной встречи.</p> <p>Этап 6. Организация работы наставнических пар/групп Римма Гильмановна и Юлия Александровна встречаются в первый раз, подробно обсуждают фронт работ. Вместе с куратором решают, на каких задачах стоит сконцентрироваться в данный момент. Приходят к выводу, что стоит начать с организационных трудностей, которые приводят к психологическому стрессу, неуверенности и путанице. Потом уже, по мере решения этих задач, они перейдут к совершенствованию педагогического мастерства Юлии Александровны.</p>
--	---	--	--	--

<p>нехватки времени на подготовку к занятиям, самообразование.</p>		<p>дошкольников, приглашает Юлию Александровну на открытые мероприятия, сама проверяет занятия молодого педагога</p>	<p>6.1. Этап совместной работы. Два раза в неделю педагоги встречаются после дневной смены на 40-45 минут, Римма Гильмановна делится с Юлией Александровной рабочими программами, наработками, идеями занятий, конспектами занятий, сценариями мероприятий, картотеками игр, разработанными дидактическими пособиями, проверенной педагогической литературой. Параллельно дает советы по изучению нормативно-правовой базы, организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении. Римма Гильмановна знакомит с основной документацией и правилами, последовательностью ее заполнения. При необходимости указывает на неточности в документальном оформлении записей. Параллельно дает советы по работе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников. Наставляемая вместе с наставником готовится к открытому внутриучрежденческому мероприятию, на котором педколлектив оценит уровень педагогической подготовки МС. Педагоги вместе работают над составлением конспектов занятий. Вместе они посещают вебинары, задают авторам вопросы.</p> <p>Этап 7. Завершение наставничества и программы наставничества в 2023 -2024 учебном году. Чалова Юлия Александровна уволилась из СП «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово в мае 2024 года, не завершив до конца работу по программе наставничества.</p>
--	--	--	--