

## Приказ

«22 » февраля 2024 г.

№ 394

### О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 г. № 197-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024 году», приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 16.02.2024 г. № 102 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Западного управления министерства образования и науки Самарской области в 2024 году»

#### приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить ответственными организаторами в аудиториях проведения ВПР следующих педагогов Учреждения:

- учителей начальных классов: Строеву Л.В., Кеваеву А.Ю., Пичугину Я.В., Яковлеву Е.И., Жирнову Н.Б., Сомову Р.В., Колесову Е.В., Тарасову Е.В., Щепалину Н.Ю., Алексееву Е.Н., Масляеву Ю.Н., Кузнецову Н.В.;

- учителей русского языка и литературы: Капунову Л.А., Смиренову С.Ю., Зайцеву В.С., Аскерову Т.А.;

- учителей математики: Варламову О.В., Ветренко Е.А., Куликову А.К., Никитину М.А.;

- учителей английского языка: Борисенко М.А., Денисову С.Ю., Башканову Д.А., Сасину-М.Н.;

- учителей технологии: Лисенкова С.А., Красильникову Н.А., Трубачеву Е.А.;

- учителей истории и обществознания: Алексееву И.В., Жемерихину О.В.;

- учителей биологии: Захарову И.П., Сафонову О.В.;

- учителей физической культуры: Семенову Е.В., Авилкина А.Ф., Володина Н.В.;

- учителя информатики: Игошкину Ю.В.;
- учителя музыки: Обожанову А.А.,
- учителя изобразительного искусства Родникова В.В.;
- учителя физики: Дозорову В.А.;
- учителя химии Штонду Е.А.;
- педагогов-психологов: Житникову А.В., Сытдыкову Е.С.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах:

- по окружающему миру 19.03.2024 в 09.00;
- по русскому языку 08.04.2024, 10.04.2024 в 09.00;
- по математике 21.03.2024 в 09.00.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах:

- по русскому языку 20.03.2024 в 09.00;
- по математике 03.04.2024 в 09.00;
- по истории 09.04.2024 в 09.00;
- по биологии 15.04.2024 в 09.00.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:

- по 1 предмету 04.04.2024 в 09.00;
- по 2 предмету 16.04.2024 в 09.00;
- по русскому языку 22.03.2024 в 09.00;
- по математике 11.04.2024 в 09.00.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

- по русскому языку 17.04.2024 в 09.00;
- по математике 19.04.2024 в 09.00;
- по 1 предмету 08.04.2024 в 09.00;
- по 2 предмету 12.04.2024 в 09.00.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

- по русскому языку 18.04.2024 в 09.00;
- по математике 21.03.2024 в 09.00;
- по 1 предмету 05.04.2024 в 09.00;
- по 2 предмету 10.04.2024 в 09.00.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе:

- по истории 05.03.2024 в 09.00;
- по биологии 05.03.2024 в 09.00.

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Онищук Е.И., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (т.89297128023) муниципальному координатору в ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

10. Ответственному координатору проведения ВПР Онищук Е.И., заместителю директора по УВР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

10.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников

10.4. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все предметы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

10.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

17. Утвердить форму распределения организаторов и аудиторий проведения ВПР согласно приложению 2 к настоящему приказу.

18. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Онищук Е.И., заместителя директора по УВР, школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Онищук Е.И., заместителю директора по УВР, школьному координатору проведения ВПР.

19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Сомова Р.В. – председатель комиссии; Тарасова Е.В. - член комиссии; Колесова Е.В. - член комиссии; Щепалина Н.Ю. - член комиссии; Головачева Н.А. – член комиссии.
Математика	4	Алексеева Е.Н. - член комиссии; Кузнецова Н.В. - член комиссии; Масляева Ю.Н. - член комиссии; Родионова Н.А. - член комиссии.
Русский язык	4	Жирнова Н.Б. - член комиссии; Яковлева Е.И. - член комиссии; Сомова Р.В. – член комиссии; Щербань О.С. - член комиссии.
Русский язык	5	Капунова Л.А. – председатель комиссии;
	6	Зайцева В.С. – член комиссии;

	7	Смиренова С.Ю. – член комиссии; Андреянова И.Ю. - член комиссии; Шакарян Л.В. – член комиссии.
	8	
Математика	5	Варламова О.В. – председатель комиссии; Ветренко Е.А – член комиссии; Куликова А.К. – член комиссии; Никитина М.А. – член комиссии; Сулейманова А.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История	5	Капунова Л.А. – председатель комиссии; Алексеева И.В. - член комиссии; Онищук Е.И. - член комиссии; Жемерихина О.В. - член комиссии; Бутузова Н.О. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	11	
Биология	5	Захарова И.П. – председатель комиссии; Сафонова О.В. - член комиссии; Штонда Е.А.- член комиссии; Лычева Н.А. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
География	5	Захарова И.П. – председатель комиссии; Лисенков С.А. - член комиссии; Штонда Е.А.- член комиссии; Лычева Н.А. - член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Капунова Л.А. – председатель комиссии; Алексеева И.В. - член комиссии; Бутузова Н.О. - член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Варламова О.В. – председатель комиссии; Дозорова В.А. – член комиссии; Сулейманова А.А. – член комиссии.
	8	
Химия	7	Захарова И.П. – председатель комиссии; Штонда Е.А.- член комиссии; Лычева Н.А. - член комиссии.
	8	

20. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР.

21. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

22. Назначить Лисенкову О.К., педагога-библиотекаря, независимым наблюдателем за проведением ВПР.

23. Назначить Лещанову Е.А., зав.хозяйством, ответственным за соблюдение правил по недопущению распространения инфекционных заболеваний во время проведения ВПР.

И.о.директора

С приказом ознакомлены:

Е.И.Онищук

*Е.И.Онищук*  
*Лещанова*  
*Лисенкова*

*Метлицкая 22.02.24*  
*Кебаева Аю 22.02.24*  
*Жемерихина 22.02.24*  
*Султанова И.В. 22.02.24*

