Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» имени Героя Советского Союза В.Н.Федотова пос. Варламово муниципального района Сызранский Самарской области

Приказ

«09» января 2024г. №45

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» ; распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 1500-р от 28.12.2023 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области» , распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 1430-р от 18.12.2023 года «Об утверждении сроков и мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2024 году, приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 931 от 20.12.2023 года «Об организации приема заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Западного управления министерства образования и науки Самарской области в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Возложить ответственность на Смиренову С.Ю., учителя русского языка и литературы, за подготовку обучающихся 9а,9б,9в классов к прохождению итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 г.

2. Для проведения итогового собеседования определить следующие учебные кабинеты:

- аудитории проведения итогового собеседования – кабинет №12 (аудитория 001), кабинет №13 (аудитория 002), кабинет №14 (аудитория 003), кабинет №15 (аудитория 004), кабинет №16 (аудитория 005), кабинет №20 (аудитория 006).
- аудитория, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании: 9а класс- кабинет №9, 9б класс – кабинет №10, 9в класс – кабинет №11.

-аудитория для участников, завершивших итоговое собеседование – малый спортивный зал.
- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (Штаб) – кабинет заместителя директора по УВР.

3. Онищук Е.И., зам.директора по УВР, внести изменения в расписание на 14.02.2024г.

4. Онищук Е.И., зам.директора, назначить ответственным организатором Учреждения, отвечающим за:
- обеспечение условий для проведения итогового собеседования;
- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в Учреждении.

5. Игошкину Ю.В., учителя информатики, назначить техническим специалистом, отвечающим за:
- подготовку в штабе рабочего места для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, для внесения результатов итогового собеседования;
- подготовку рабочих мест и оборудования для записи ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования, резервного оборудования для записи ответов участников итогового собеседования;
- получение КИМ итогового собеседования и передачи ответственному организатору Учреждения;
- обеспечение ведения индивидуальной записи бесед участников с экзаменатором-собеседников в аудиториях № 001, 002, 003,004,005,006.
5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в составе:
Онищук Е.И., зам.директора по УВР – председатель комиссии:
Члены комиссии:
Алексеева Е.Н., учитель начальных классов – экзаменатор – собеседник в аудитории 001;
Масляева Ю.Н., учитель начальных классов – экзаменатор – собеседник в аудитории 002;
Кузнецова Н.В., учитель начальных классов – экзаменатор – собеседник в аудитории 003;
Родников В.В., учитель изобразительного искусства – экзаменатор – собеседник в аудитории 004;
Кеваева А.Ю, учитель начальных классов – экзаменатор – собеседник в аудитории 005;
Щепалина Н.Ю., учитель начальных классов – экзаменатор – собеседник в аудитории 006;

Колесова Е.В., учитель начальных классов, организатор, сопровождающий участников из аудитории ожидания № 9 в аудитории проведения №12,13;

Тарасова Е.В., учитель начальных классов, организатор, сопровождающий участников из аудитории ожидания № 10 в аудитории проведения №14,15;

Строева Л.В., учитель начальных классов, организатор, сопровождающий участников из аудитории ожидания № 11 в аудитории проведения №15,20.

Учаева А.Е., методист, организатор, сопровождающий участников из аудитории ожидания № 20 в аудитории проведения;

Лисенкова О.К., педагог-библиотекарь - организатор в аудитории ожидания – аудитории №19;

Сытдыкова Е.С., педагог-психолог - организатор в аудитории ожидания – аудитории №18;

Житникова А.В., педагог-психолог - организатор в аудитории ожидания – аудитории №17;

Волкова А.П., педагог дополнительного образования - организатор в аудитории для завершивших собеседование – малый спортивный зал.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе:

Онищук Е.И., зам.директора по УВР – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Капунова Л.А., учитель русского языка и литературы;

Зайцева В.С., учитель русского языка и литературы.

7. Жемерихиной О.В., классному руководителю 9а класса, Смиреновой С.Ю., классному руководителю 9б класса, Володину Н.В., классному руководителю 9в класса, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

8. Онищук Е.И., зам.директора по УВР, обеспечить доставку материалов итогового собеседования по русскому языку в ГБОУ ДПО «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» в соответствии с утвержденным графиком.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.Г.Парфенова

С приказом ознакомлены: Е.И. Онищук 09.01.2024г.