Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово
_____ И.Г. Парфенова

План мероприятий
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово
по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
Мероприятия для обучающихся			
1 – 4 классы			
1	Книжная выставка «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани».	педагог-библиотекарь классные руководители 1-4 классов учителя-предметники	в течение года
2	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»		
3	Мероприятие «Посвящение в читатели»		
4	Рейды по проверке сохранности учебников		
5	Применение обходных листов при переходе в другое ОУ		
6	Акция «Готовим учебники к сдаче»		
5-9 классы			
7	Показ презентации «Правила обращения с книгой»	педагог-библиотекарь классные руководители 5-9 классов учителя-предметники	в течение года
8	Книжная выставка «Учебник в твоих руках»		
9	Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге		
10	Рейды по проверке сохранности учебников		
11	Применение обходных листов по истечении срока обучения (9 класс) или переходе в другое ОУ		
12	Акция «Готовим учебники к сдаче»		
10-11 классы			
13	Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге	педагог-библиотекарь классные руководители 10-11 классов учителя-предметники	в течение года
14	Рейды по проверке сохранности учебников		
15	Организация мелкого ремонта книг с привлечением Совета обучающихся и обучающихся		
16	Применение обходных листов по истечении срока обучения (11 класс) или переходе в другое ОУ		
17	Акция «Готовим учебники к сдаче»		
Конкурсные мероприятия среди классных коллективов по сохранению библиотечного фонда			
1	Конкурс «Лучший уголок по сохранности книжного фонда» (1-4 классы)	педагог-библиотекарь классные руководители 1-4 классов	в течение года
2	Конкурсы рисунков «Береги книгу» (2-3 классы)	педагог-библиотекарь учитель ИЗО	в течение года

		классные руководители 3 классов	
3	Мастер-класс «Ремонт книги своими руками» (4 классы)	педагог - библиотекарь классные руководители 4 классов	в течение года
4	Конкурс «Лучший отзыв о книге» (5 классы)	педагог - библиотекарь учителя русского языка и литературы	в течение года
5	Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой (6 классы)	педагог-библиотекарь классные руководители 6 классов	в течение года
6	Конкурс- викторина «100 вопросов о книгах» (7-11 классы)	педагог- библиотекарь классные руководители 7-11 классов	в течение года
Мероприятия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
1	Информирование родителей о Правилах пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки через родительский комитет, классных руководителей.	педагог- библиотекарь классные руководители 1-11 классов	в течение года
2	Индивидуальные беседы с родителями о бережном обращении с учебниками	педагог - библиотекарь классные руководители 1-11 классов	в течение года
3	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников	педагог- библиотекарь классные руководители 1-11 классов	в течение года
Внутрибиблиотечная работа с фондом учебников			
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	педагог-библиотекарь	май, август
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке выдачи учебной литературы	педагог-библиотекарь	август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончанию учебного года согласно графику сдачи учебников	педагог-библиотекарь, классные руководители	май
4	Выдача учебников обучающимся школы (5-11 классы) и классным руководителям 1-4 классов согласно графику выдачи учебников	педагог-библиотекарь, классные руководители 1-11 классов	август
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	педагог-библиотекарь	август
6	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, информатика, физическая культура	педагог-библиотекарь, учителя- предметники	август
7	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года.	педагог-библиотекарь	сентябрь
8	Проверка заполнения и сбор отчетов по сохранности учебников классными руководителями 1-4 классов	педагог-библиотекарь классные руководители 1-4 классов	сентябрь
9	Инвентаризация школьного фонда учебников	педагог-библиотекарь	октябрь
10	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	педагог-библиотекарь учителя- предметники школьные МО	январь, февраль

11	Заказ учебников на следующий учебный год	педагог-библиотекарь заместитель директора по УВР	февраль
12	Своевременное получение заказанных учебников, их обработка	педагог-библиотекарь	по мере поступления
13	Изучение состава фонда и анализ его использования	педагог-библиотекарь	в течение года
14	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	педагог-библиотекарь	июнь
15	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	классные руководители.	в течение года
16	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	учителя - предметники	в течение года

C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ Центр образования пос. Варламово, CN=Парфенова Ирина Геннадьевна, E=varlam_sch@samara.edu.ru
00e75647eff1c00d36
2023.09.01 12:35:31+04'00'