

Приказ

«13» ноября 2022г.

№ 1761

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513; распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 1121-р от 09.11.2022 года «Об утверждении сроков и мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Самарской области в 2023 году», приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 677 от 23.11.2022 года «Об организации приема заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Западного управления министерства образования и науки Самарской области в 2022-2023 учебном году»

приказываю:

1. Возложить ответственность на Капунову Л.А., учителя русского языка и литературы, за подготовку обучающихся 9а,9б классов к прохождению итогового собеседования по русскому языку 08.02.2023 г.
2. Для проведения итогового собеседования определить следующие учебные кабинеты:
 - аудитории проведения итогового собеседования – кабинет №9 (аудитория 001), кабинет №10 (аудитория 002).
 - аудитория, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании – кабинет №11.
 - аудитория для участников, завершивших итоговое собеседование – кабинет №12.
 - помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму (Штаб) – кабинет заместителя директора по УВР.

3. Онищук Е.И., зам.директора по УВР, изменить расписание на 08.02.2023г.

4. Онищук Е.И., зам.директора, назначить ответственным организатором Учреждения, отвечающим за:

- обеспечение условий для проведения итогового собеседования;
- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в Учреждении.

5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в составе:

Онищук Е.И., зам.директора по УВР – председатель комиссии:

Члены комиссии:

Игошкина Ю.В., учитель информатики- технический специалист, ответственный за:

- подготовку в штабе рабочего места для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, для внесения результатов итогового собеседования;
- подготовку рабочих мест и оборудования для записи ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования, резервного оборудования для записи ответов участников итогового собеседования;
- получение КИМ итогового собеседования и передачи ответственному организатору Учреждения;
- обеспечения ведения индивидуальной записи бесед участников с экзаменатором-собеседником в аудиториях № 001, 002.

Кеваева А.Ю., учитель начальных классов – экзаменатор – собеседник в аудитории 001;

Сомова Р.В., учитель начальных классов – экзаменатор – собеседник в аудитории 002;

Житникова А.В., педагог – психолог – организатор, сопровождающий участников из аудитории ожидания в аудитории проведения;

Лисенкова О.К., педагог-библиотекарь - организатор в аудитории ожидания – аудитории №11;

Сытдыкова Е.С., педагог – психолог - организатор в аудитории для завершивших собеседование – аудитории №12.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе:

Онищук Е.И., зам.директора по УВР – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Смиренова С.Ю., учитель русского языка и литературы;

Зайцева В.С., учитель русского языка и литературы.

7. Варламовой О.В., классному руководителю 9а класса, Игошкиной Ю.В., классному руководителю 9б класса, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

8. Онищук Е.И., зам.директора по УВР, обеспечить доставку материалов итогового собеседования по русскому языку в ГБОУ ДПО «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» в соответствии с утвержденным графиком.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор *И.Г. Парфенова* И.Г.Парфенова

С приказом ознакомлены:

<i>Решет</i>	Р.В. Савина	23.11.22
<i>И</i>	И.Ю. Кевалева	23.11.22
<i>Оли</i>	Исеев О.И.	23.11.22
<i>Сид</i>	Сидорова Е.С.	23.11.22
<i>И</i>	Иванцова А.В.	23.11.22
<i>И</i>	Иванова Л.А.	23.11.22
<i>И</i>	Иванова И.В.	23.11.22
<i>И</i>	Иванова С.Ю.	23.11.22
<i>И</i>	Иванова О.В.	23.11.22
<i>И</i>	Иванова В.С.	23.11.22

Лист инструктажа

работников ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году.

№	ФИО, должность	Подпись
1	Онищук Е.И., зам.директора по УВР	
2	Игошкина Ю.В., учитель информатики	
3	Кеваева А.Ю., учитель начальных классов	
4	Сомова Р.В., учитель начальных классов	
5	Житникова А.В., педагог – психолог	
6	Лисенкова О.К., педагог-библиотекарь	
7	Сытдыкова Е.С., педагог – психолог	
8	Зайцева В.С., учитель русского языка и литературы	
9	Смиренова С.Ю., учитель русского языка и литературы	