Согласовано

Заместитель директора по УВР
Е.И.Онищук

Утверждаю
Приказ №1076 от 28.08.2021
Директор:
И.Г.Парфенова

План работы
информационно-библиотечного центра
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово
на 2021-2022 учебный год

1. Цели и задачи информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

1.1.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

1.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

1.3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умению пользоваться ИБЦ. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.

1.4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

1.5. Распространение знаний и ругой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся.

1.6. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

1.7. Ведение работы по сохранности книжного фонда, систематическое проведение работы по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам и учебникам.

1.8. Организация комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции ИБЦ

Поставленные перед школьной библиотекой задачи конкретизируются составом возлагаемых на нее функций:

1. Образовательная функция оказывает содействие непрерывному, длящемуся всю жизнь образованию посредством обеспечения ресурсов и атмосферы, необходимой для усвоения материала; осуществляется в комплексе с

классными занятиями и в соответствии с критериями интеллектуальной свободы.

2. Информационная функция заключается в обеспечении достоверной информацией гарантировании быстрого доступа, извлечения и передачи информации.

3. Культурная функция призвана способствовать повышению качества жизни посредством передачи и сообщения эстетического опыта, развития навыков восприятия искусства, стимулирования способностей к творчеству и развития гармоничных человеческих отношений.

3.Формирование фонда ИБЦ.

3.1. Работа с основным фондом ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих документов: - запись в КСУ; - запись в инвентарную книгу - своевременная регистрация вновь поступивших книг в электронном каталоге MarcSQL - штемпелевание, проставление номеров	по мере поступления
2	Систематизация документов; Составление библиографического описания	по мере поступления
3	Обеспечение доступа в ИБЦ: - к художественному фонду (1-4 классов); - к художественному фонду (5-11 классов); - к фонду методической литературы (для учителей);	постоянно
4	Запись выданных изданий в индивидуальный читательский формуляр	постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
7	Ведение дневника работы ИБЦ.	постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
11	Мониторинг и анализ основного фонда ИБЦ	июнь

3.2. Работа с фондом учебной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021 – 2022 учебный год	июнь, сентябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники, его оформление б) Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы в) Контроль за выполнением сделанного заказа. г) Прием и техническая обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учета, - штемпелевание, - оформление картотеки - занесение в электронный каталог д) Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	январь – август март март август- сентябрь по мере поступления по мере поступления
3	Составление и утверждение списка учебной литературы по класса на 2022-2023 учебный год	май
4	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь
5	Прием и выдача учебников *(по графику).*	май, июнь, август
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга!» (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	по мере необходимости
8	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие ОУ	октябрь - ноябрь
9	Ведение учета выдачи учебников	август, сентябрь
10	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	июнь
11	Анализ обеспечения учебниками на 2021 – 2022 учебный год.	октябрь
12	Инвентаризация учебников	сентябрь
13	Работа по МБА (межбиблиотечному абонементу)	июнь, август, сентябрь

3.3 Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	в течение года
2	Каталогизация учебников по классам и предметам	в течение года

3.4. Работа по сохранности фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно
2	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	постоянно
3	Рейды по классам с целью проверки состояния учебников	1 раз в четверть
4	Книжные выставки «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани». (1-4 кл) «Учебник в твоих руках» (5-9)	постоянно
5	Проведение акции «Подари книгу библиотеке» (1-4)	март
6	Утренник «Посвящение в читатели» (1 кл)	октябрь
7	Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге	при проведении мероприятий
8	Показ презентации «Правила обращения с книгой» (5)	ноябрь
9	Применение обходных листов по истечении срока обучения (9 класс) или переходе в другое ОУ (1-11)	постоянно
10	Памятка по сохранности школьных учебников (для родителей)	январь
11	Памятка по сохранности школьных учебников (для обучающихся)	январь
12	Индивидуальные беседы с родителями о бережном обращении с учебниками	постоянно

4. Работа с читателями

4.1. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
3	Беседы о прочитанном.	постоянно

4	Рекомендательные беседы о новых поступлениях литературы в библиотеку.	постоянно
5	Ознакомительные беседы у книжных выставках и открытых полках	постоянно

4.2 Работа с педагогическим коллективом школы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей 5 – 11-х классов с планом работы	сентябрь
2	Индивидуальное и коллективное информирование учителей о новой учебной и методической литературе	по мере необходимости
3	Индивидуальная работа с педагогами по темам их самообразования (приложение)	по мере необходимости
4	Совместная работа с учителями по внеклассному чтению.	в течение года
5	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель: Географии (5-9 кл) Биологии (5-11) Английский язык (5-11) Русского языка и литературы (5-11) Истории и права (5-11) Математики (5-11) Природоведения (1-4) Русский язык и литература (1-4) Математика (1-4)	 ноябрь март февраль март декабрь декабрь сентябрь февраль декабрь
6	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	в течение года
7	Совместная работа с педагогами по заполнению бланков заказа на новые учебники	декабрь
8	Помощь в подборе литературы при работе для подготовки заседаний педагогических советов и методических объединений	в течение года
9	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	сентябрь, май.
10	Составление вместе с учителями списков учебной литературы по классам на следующий учебный год, согласно Федеральному перечню учебников	май

4.3. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование о пользовании библиотекой их детьми	в течение года
2	Информирование родителей о новых поступлениях учебной литературы	сентябрь
3	Информирование об обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	май
4	Индивидуальная работа по подбору книг на внеклассное чтение	в течение года

4.5 Массовая работа (проведение мероприятий, оформление кн. выставок)

№ п/п	Направления, содержание работы	класс	Срок исполнения
	Патриотическое воспитание		
1	Кн.в. День солидарности в борьбе с терроризмом	8-11	сентябрь
2	Кн.в. 4 ноября - День народного единства	6-11	ноябрь
3	Кн. в. День героев Отечества	5-7	декабрь
4	Эрудит-шоу «Умники и умницы» (К Дню защитника Отечества "	2	февраль
5	Открытая полка " «Во славу Отечества» (дни боевой славы)	6-11	март
6	Кн.в. «Космические виражи»	1-5	апрель
7	Викторина "День космонавтики"	5	апрель
	К Дню Победы		
9	Международная Акция «Читаем детям о войне»	1-4	май
10	Кн. в. «Парад военных книг»	1-4	апрель
11	Кн.в. «Войны священные страницы»	5-11	апрель
12	Не померкнет летопись Победы (Своя игра)	7	май
	Нравственное, эстетическое и экологическое воспитание		
1	Кн.в. 10 сентября День озера Байкал	6-7	сентябрь
2	Знакомство с библиотекой Посвящение в читатели	1	октябрь
3	Кн.в. 120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника – иллюстратора 11 ноября	1-4	ноябрь
4	Эрудит-шоу «Встречаем Новый год»	2-4	декабрь
5	Кн. в. 11 января День заповедников и национальных парков	5-8	январь
6	Кн.в. 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина (1832-1898), русского художника 25 января	6-11	январь
7	Интерактивная викторина «Самый весенний праздник»	5	март
	Культура чтения. Пропаганда художественной литературы		
1	Литературная викторина «Из каких мы сказок»	1	октябрь
2	Кн. в. День влюбленных	5-11	февраль

3	Литературная викторина, посвященная Всемирному дню писателя (3 марта)	4	март
4	Кн.в. 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя 10 декабря	9-11	декабрь
5	Оформить выставки **к юбилейным датам** писателей: 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881). 220 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872). 255 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826). 125 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986). 85 лет со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015). 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (наст. имя — Николай Васильевич Корнейчуков) (1882-1969).		11 ноября 22 ноября 12 декабря 28 января 15 марта 31 марта
6	**Книги-юбиляры 2022 года:** 190 лет – «Сказка о царе Салтане…» (1832) А.С. Пушкин 180 лет – «Мёртвые души» (1842) Н.В. Гоголь 170 лет – «Муму» (1852) И.С. Тургенев 160 лет – «Отцы и дети» (1862) И.С. Тургенев 150 лет – «Кавказский пленник» (1872) Л.Н. Толстой 100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин 100 лет – «Мойдодыр» «Тараканище» К.И. Чуковский 80 лет – «Маленький принц» (1942) А. де Сент-Экзюпери 75 лет – «Повесть о настоящем человеке» (1947) Б. Полевой 65 лет – «Судьба человека» (1957) М. Шолохов		
В помощь освоению основ наук			
1	Неделя биологии (по отдельному плану)	5-9	март
2	Неделя русского языка и литературы (по отдельному плану)	5- 11	октябрь
3	Неделя географии (по отдельному плану)	5-9	ноябрь
Формирование здорового образа жизни			
1	Отк. полка «Не сломай свою судьбу» (к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом);	8-9	октябрь
2	Кн.в. «В новое тысячелетие – без вредных привычек»	5-11	декабрь
3	Кн.в. «Чтобы не было беды» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	7-11	март
4	Кн.в. «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!»	5-11	Апрель

4.6 Формирование информационной культуры.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок проведения
1	Знакомство с правилами пользования библиотекой	1	октябрь
2	Знакомство с расстановкой фонда	2-4	ноябрь- апрель
3	Ознакомление со структурой и оформлением книги	5-6	декабрь
4	Овладение навыками работы со справочными изданиями	7-8	февраль
5	Выполнение библиографических справок	2-11	в течение года

5. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа по самообразованию: - посещение семинаров, консультаций, совещаний; - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта других библиотекарей	постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	постоянно
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий - компьютеризация библиотеки; - использование сети Интернет	постоянно

C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ Центр образования пос. Варламово, CN=Парфенова Ирина Геннадьевна, E=varlam_sch@samara.edu.ru
00e75647eff1c00d36
2021.09.02 20:19:18+04'00'