Утверждаю
Приказ №1076 от 28.08.2021
Директор:
И.Г.Парфенова

План
мероприятий по обеспечению обучающихся
учебными изданиями в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Последовательность действий	Ответственные	Срок исполнения
Формирование заказа			
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	педагог-библиотекарь	июнь
2	Получение федерального перечня учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК	заместители директора; руководители МО	январь-февраль
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	руководители МО	февраль
4	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	руководители МО; педагог-библиотекарь	февраль -март
5	Утверждение приказом директора Списка учебников для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	директор	апрель
Комплектование и учёт фонда			
6	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники	педагог-библиотекарь	постоянно
7	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	педагог-библиотекарь	август
8	Работа с резервным фондом учебников (МБА)	педагог-библиотекарь	октябрь - ноябрь
Регламент выдачи- приёма учебников			
9	Комплектование учебных комплектов для каждого класса	педагог-библиотекарь	август
10	Организация массовой выдачи учебников 1-11 классы	педагог-библиотекарь	август
11	Организация массового приема учебников 1-11 классы	педагог-библиотекарь	май-июнь
12	Ведение учета выдачи учебников	педагог-библиотекарь	август, сентябрь
Работа с родителями (законными представителями)			
13	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне необходимых учебников на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	классные руководители	февраль-март, май

14	Ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	классные руководители	в течение года
Информационная работа			
15	Обеспечение деятельности ГБОУ СОШ «ЦО» пос.Варламово по учебному книго-обеспечению на официальном сайте	заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	постоянно
16	Информирование педагогов о новинках в области учебно-методической и педагогической литературы, поступающей в фонд ИБЦ	педагог-библиотекарь	один раз в полугодие
17	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	педагог-библиотекарь	постоянно

C=RU, OU=директор, O=ГБОУ СОШ Центр образования пос. Варламово, CN=Парфенова Ирина Геннадьевна, E=varlam_sch@samara.edu.ru
00e75647eff1c00d36
2021.09.02 20:18:11+04'00'