Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» пос. Варламово муниципального района Сызранский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
И.Г.Парфенова

Приказ № 2537 от 31.12.2019 г.

Положение о приеме обучающихся

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 27.12.2019 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных", Федерального закона № 411-ФЗ от 02.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа министерства образования и науки Самарской области № 201-од от 11.06.2015г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», Приказа министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», Приказа

министерства образования и науки Самарской области № 473-од от 01.12.2015г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»,

устава Учреждения и других нормативно-правовых актов в сфере образования.

1.2. Положение определяет порядок приема обучающихся в Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования и защищает права граждан на образование детей дошкольного и школьного возрастов.

1.3. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2. Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурные подразделения и филиалы «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово (далее – Учреждение) по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.3. Правила приема в структурные подразделения и филиалы обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.4. В структурные подразделения и филиалы в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении,

- направления для зачисления ребенка в структурное подразделение и филиалы, выданного в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, удостоверяющего личность заявителя:
- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего – для гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;
- документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на внеочередное или первоочередное предоставление места в структурные подразделения и филиалы в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, впервые поступающего в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка могут направить заявление о приеме в структурные подразделения и филиалы через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил предъявляются родителем (законным представителем) в Учреждение в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

В случае непредставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на постановку на учет и регистрацию ребенка в АСУ РСО с даты регистрации электронного заявления в ЕПГУ.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.14. При предоставлении государственной услуги с родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, установленная министерством образования и науки Самарской области.

Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей), которые установлены законодательством РФ или законодательством Самарской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Самарской области.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Дополнительный прием обучающихся в Учреждение проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3. Правила приема в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.1. Правила приема граждан в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением постановлением Администрации муниципального района Сызранский Самарской области и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребенком основного общего образования имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную

деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области прием ребенка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

3.5. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории или являющихся воспитанниками структурных подразделений и филиалов, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления о закрепленной территории, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. Для приема в Учреждение и регистрации ребенка в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении – предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) или врача- фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией) (при наличии);
- документы, подтверждающие право ребенка на первоочередной или преимущественный прием на обучение в Учреждение. Требование

предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.9. Перечень категорий граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в первый класс.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан: - для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту

жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплено Учреждение могут являться:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство детей.

В случае возникновения спорных ситуаций, Учреждение и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в территориальный орган управления образованием в территориальную конфликтную комиссию (комиссию по защите прав несовершеннолетних граждан).

3.10. Для приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования предъявляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее − АСУ РСО) по адресу в сети Интернет: https://es.asurso.ru/ (далее – Портал образовательных услуг), пройдя предварительно на данном Портале образовательных услуг авторизацию заявителя через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА). При подаче заявления через АСУ РСО, заявитель обращается лично Учреждение в течение 3 рабочих дней, не считая даты подачи заявления и представляет пакет документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, кроме заявления о приеме в Учреждение.

3.12. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, специалист организации, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

В случае непредставления заявителем необходимых документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения в срок, указанный в пункте 3.11. настоящего Положения, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка в АСУ РСО в данное Учреждение с даты первоначальной регистрации электронного заявления в АСУ РСО. Электронное заявление аннулируется в АСУ РСО специалистом Учреждения, ответственным за приём документов, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов, указанного в пункте 3.11. настоящего Положения.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения.

3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования

4.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан в структурные подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово (далее – Учреждение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования.

4.2. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (дети в возрасте от 5 до 18 лет) на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

4.3. Государственная услуга предоставляется безвозмездно в пределах нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательной организации.

4.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в объединениях обучающихся, несоответствие статуса

заявителя категориям, установленным в п.1.2. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы соответствующего уровня и направленности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.5. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях Самарской области соответствующего типа, вида.

4.6. В структурные подразделения в целях получения дополнительного образования принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

4.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

4.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.9. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет с предоставлением его паспорта;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал и копия);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет или оригинал и копия паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинская справка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения дополнительного образования;
- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего- при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируется уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме в Учреждение.

4.11. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Приказ размещается на информационном стенде.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.