

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 19.08.2020

Утверждаю  
Директор: И.Г.Парфенова  
Приказ №911 от 20.08.2020г.

## **Положение об организации горячего питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос.Варламово (далее - Положение) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений); Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)», Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 №632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области», Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области №667-р от 26.08.2020 «Об

установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», уставом Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. При организации питания Учреждение руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в Учреждении организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляет специализированная организация.

2.5. В пищеблоке Учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.6. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.7. Питание обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрани (далее -

Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Примерное меню согласовывается директором Учреждения и представителем Совета родителей. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии».

2.10. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

### **3. Порядок организации питания в Учреждении**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и регионального бюджетов.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

3.4. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в учебные дни предоставляется Учреждением двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) за счет средств регионального бюджета в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.8. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в Учреждение:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в Учреждении или в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, на предоставление денежной компенсации;
- расписку родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.9. Документы, указанные в пункте 3.5 (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в Учреждение ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в Учреждение не позднее, 31 августа текущего года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.10. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.5. Учреждение письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.11. В период отсутствия обучающегося в Учреждении по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в Учреждении и возобновляется со дня начала его пребывания в Учреждении.

3.12. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и Учреждением, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и Учреждением.

3.13. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из Учреждения;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в Учреждении;
- оформление социального пособия на питание.

3.14. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.15. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.16. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

3.17. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.18. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.19. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета посещаемости детей, который в конце после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию.

В табеле учета питания обучающихся приняты следующие обозначения:

Я – обучающийся питался;

НН – заявка была подана, но на следующий день обучающийся отсутствовал по невыясненным обстоятельствам;

О – отсутствует (не питается);

В – выходные дни;

К – каникулы.

3.20. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.21. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Учреждении: проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню; совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; осуществляет контроль количества фактически отпущеных завтраков и обедов.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

##### **4.1 Обязанности Учреждения.**

Учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;

- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

**4.2. Права Учреждения.** Учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;

- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;

- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации. 4

**.3. Повар-бригадир:**

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;

- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;

- заполняет учетную документацию пищеблока; - осуществляет проверку качества пищи.

**4.4. Классный руководитель Учреждения:**

- предоставляет заявку для организации питания ответственному лицу за организацию питания в Учреждении;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

**4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:**

- оплачивают питание ребенка;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**4.6. Обучающиеся:**

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;

- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;

- соблюдают правила поведения в столовой;

- соблюдают культуру питания.

Принято Советом родителей от 19.08.2020 г. протокол № 1

Принято Советом обучающихся от 19.08.2020 г. протокол № 1