



УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения:

И.Г.Парфенова

Приказ №1203 от 31.08.2020 г.

**План мероприятий**  
**ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово**  
**по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников**  
**на 2020/2021 учебный год**

№№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
Мероприятия для обучающихся			
1	1-4 классы 1. Книжная выставка «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани».	педагог-библиотекарь; классные руководители 1-11 кл; учителя-предметники	в течение года
2	2. Проведение акции «Подари книгу библиотеке»		
3	3. Утренник «Посвящение в читатели»		
4	4. Рейды по проверки сохранности учебников		
5	5. Применение обходных листов при переходе в другое ОУ		
6	6. Акция «Готовим учебники к сдаче»		
7	5-9 классы 1.Показ презентации «Правила обращения с книгой»		
8	2.Книжная выставка «Учебник в твоих руках»		
9	3.Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге		
10	4.Рейды по проверки сохранности учебников		
11	5. Применение обходных листов по истечении срока обучения (9 класс) или переходе в другое ОУ		
12	6. Акция «Готовим учебники к сдаче»		
13	10-11 классы 1.Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге		
14	2.Рейды по проверки сохранности учебников		
15	3. Организация мелкого ремонта книг с привлечением актива и обучающихся		
16	4. Применение обходных листов по истечении срока обучения (11 класс) или переходе в другое ОУ		
17	5. Акция «Готовим учебники к сдаче»		
Конкурсные мероприятия среди классных коллективов по сохранению библиотечного фонда			
1	Конкурс «Лучший уголок по сохранности книжного фонда» (1-4 классы)	классные руководители 1-4 классов	в течение года

2	Конкурсы рисунков «Береги книгу» (2-3 классы)	учитель ИЗО; классные руководители 3-х классов	в течение года
3	Мастер-класс «Ремонт книги своими руками» (4 классы)	педагог- библиотекарь; классные руководители 4-х классов	в течение года
4	Конкурс «Лучший отзыв о книге» (5 классы)	учителя русского языка и литературы	в течение года
5	Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой. (6 классы)	педагог-библиотекарь; классные руководители 6-х классов	в течение года
6	Конкурс- викторина «100 вопросов о книгах» (7-11 классы)	педагог- библиотекарь; классные руководители 7-11х классов	в течение года
<b>Мероприятия с родителями (законными представителями)</b>			
1	Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки через родительский комитет, классных руководителей.	педагог- библиотекарь; классные руководители 1-11х классов	в течение года
2	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о бережном обращении с учебниками	педагог- библиотекарь; классные руководители 1-11х классов	в течение года
3	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников	педагог- библиотекарь; классные руководители 1-11х классов	в течение года
<b>Внутрибиблиотечная работа с фондом учебников</b>			
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	педагог-библиотекарь	май, август
2	Оформление информационного стенда для обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке выдачи учебной литературы.	педагог-библиотекарь	август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графику сдачи учебников.	педагог-библиотекарь; классные руководители	май
4	Выдача учебников обучающимся школы 5-11 классы и классным руководителям 1-4 классов согласно графику выдачи учебников.	педагог-библиотекарь; классные руководители 1-11	август
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	педагог-библиотекарь	август
6	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, информатика, физическая культура	педагог-библиотекарь; учителя- предметники	август
7	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года.	педагог-библиотекарь	сентябрь
8	Проверка заполнения и сбор отчетов по сохранности учебников классными руководителями 1-4 классов	педагог-библиотекарь; классные руководители 1-4 кл.	сентябрь

9	Инвентаризация школьного фонда учебников	педагог-библиотекарь	октябрь
10	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	педагог-библиотекарь; учителя- предметники; школьные ШМО	январь, февраль
11	Заказ учебников на следующий учебный год	педагог-библиотекарь; зам. директора по УВР	февраль
12	Своевременное получение заказанных учебников, их обработка	педагог-библиотекарь	по мере поступления
13	Изучение состава фонда и анализ его использования	педагог-библиотекарь	в течение года
14	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	педагог-библиотекарь	июнь
15	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	классные руководители	в течение года
16	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	учителя- предметники	в течение года