

Изменения и дополнения приняты
на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 2 от «13» ноября 2019 г.

Председатель профсоюзного комитета

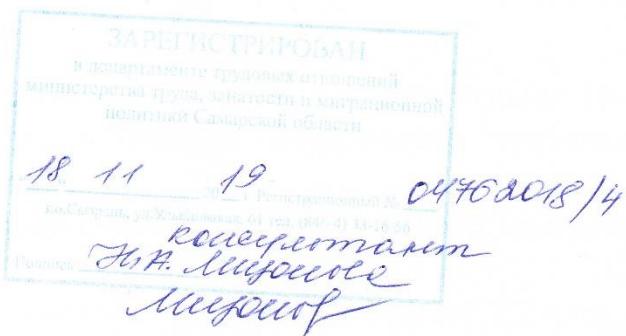
Ветренко Е.А.Ветренко

Директор ГБОУ СОШ «Центр образования»

пос. Варламово Илья И.Г.Парфенова



Изменения и дополнения к коллективному договору
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Центр образования» пос. Варламово
на 2018-2021 год(ы)
(рег.№04762018 от 28.06.2018г.)



Стороны пришли к соглашению о том, что:

1. Пункт 5.3.4. Раздела V «Режим работы и время отдыха» коллективного договора дополнить абзацем:

«Для учителя - дефектолога (с продолжительность рабочего времени – 20 часов в неделю) режим рабочего времени устанавливается по графику согласно учебному плану.

2. Пункт 5.14. Раздела V «Режим работы и время отдыха» дополнить абзацем:

- «продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска: учителю – дефектологу – 56 календарных дней».

3. Пункт 2.1.4. Раздела II. Порядок приема и увольнения работника Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить следующим абзацем:

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа (ФЗ от 01.04.2019г. № 48 – ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об индивидуальном (персонализированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

4. Пункт 2.3.6. Раздела II. Порядок приема и увольнения работника Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить следующим абзацем:

- работник предупреждает работодателя не менее, чем за две недели о предстоящем выходе на работу.

5. Пункт 5.3.1.Раздела V Режим работы и время отдыха Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить следующим абзацем:

«Для вахтера (с продолжительностью рабочего времени - 36 часов в неделю):

- продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа
- время начала работы – 7ч.40мин.
- время окончания работы – 15ч.22мин.
- перерыв для отдыха и питания – 11ч.30мин. – 12ч.00мин.

Для сторожа (с продолжительностью рабочего времени - 36 часов, 40 часов в неделю):

- продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности суммированного рабочего времени за год

и утверждается директором Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом;

- выходные дни предоставляются поочередно в различные дни недели (ст.111 ТК РФ);
- время для отдыха и приема пищи, без отрыва от исполнения должностных обязанностей, которое включается в рабочее время следующее: по 15 минут через каждые 4 часа непрерывной работы в специально отведенном для этой цели помещении.

6. Абзац 3 пункта 5.3.4.Раздела V Режим работы и время отдыха Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«Для заведующего структурного подразделения, заместителя заведующего структурного подразделения:

- продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа
- время начала работы – 8ч.00мин.
- время окончания работы – 16ч.12мин.
- перерыв для отдыха и питания – 13ч.00мин. – 14ч.00мин.»

7. Абзац 4 пункта 5.3.4.Раздела V Режим работы и время отдыха Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«Для методиста:

- продолжительность ежедневной работы составляет 7,2 часа
- время начала работы – 8ч.00мин.
- время окончания работы – 16ч.12мин.
- перерыв для отдыха и питания – 12ч.00мин. – 13ч.00мин.»

8. Абзац 10 пункта 5.3.4.Раздела V Режим работы и время отдыха Приложения №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

«Для дворника (с продолжительностью рабочего времени - 40 часов в неделю):

- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов
- время начала работы – 8ч.00мин.
- время окончания работы – 17ч.00мин.
- перерыв для отдыха и питания – 13ч.00мин. – 14ч.00мин.»

9. Пункт 2.1.1. Раздела 2. Доплаты и надбавки из специального фонда Учреждения Приложения №3 к коллективному договору «Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

- «доплата классному руководителю за ведение документации».

10. Раздел 2. Доплаты и надбавки из специального фонда Учреждения Приложения №3 к коллективному договору «Положение об оплате труда и

порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения» дополнить подпунктом:

2.11. Выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1- для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

11. Раздел 2. Доплаты и надбавки из специального фонда Учреждения Приложения №3 к коллективному договору «Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения» дополнить подпунктом:

2.12. Доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса».

12. Раздел II Приложения №3 к коллективному договору ««Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения» дополнить подпунктом:

2.13. Оплата за дополнительную педагогическую работу производится за фактически отработанные часы по графику с согласия работника.

Оплата одного часа рассчитывается по формуле:

ОДПР (оплата за дополнительную педагогическую работу) = ДОР : (ГНЧ : 12)

где ДОР – должностной оклад работника;

ГНЧ – годовая норма часов,

12 – число месяцев в году.

13. Раздел II Приложения №3 к коллективному договору ««Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения» дополнить подпунктом:

2.14. Доплата за совмещение, увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты младшему обслуживающему персоналу по той же или иной должности производится из расчета действующего МРОТ за объем работ, установленный по соглашению сторон.

Размен доплаты административно-хозяйственному персоналу устанавливается абсолютной величиной по соглашению сторон на основании п. 2.2. настоящего Положения.

14. Пункт 1.2. части 1. Общие положения. Приложения №4 к коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников Учреждения», дополнить следующим содержанием:

- постановлениями Правительства Самарской области от 02.02.2018 № 57, от 06.03.2019 № 121, от 16.04.2019 г. № 237»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.10.2019 г. № 314-од «О внесении изменений в приказ от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;
- распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019г. №865-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 №486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы»;
- постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019г. №336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации».

15. Пункт 1.12. Приложения №4 к Коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Размер выплат стимулирующего характера директору Учреждения составляет не более 3% от стимулирующей части общего фонда оплаты труда работников Учреждения».

16. Абзац 1 пункта 2.1.2 Приложения №4 к Коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников Учреждения» изложить в следующей редакции:

«- стаж работы в должности не менее 4 месяцев».

17. В пункт 3.4. «Критерии и показатели оценки эффективности (качества) работы работников структурного подразделения, реализующего

общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад», Новокрымзенского филиала, Новорепьевского филиала, дошкольной группы Раменского филиала, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, для определения стимулирующих выплат Приложения №4 к коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников Учреждения», добавить «учитель - дефектолог».