



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ «ЦО»
пос. Варламово
И.Г. Парфенова
«2» сентября 2019г

Комплекс мероприятий ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово
по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников
на 2019/2020 учебный год

№№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
	Мероприятия для обучающихся		
1	1-4 классы 1. Книжная выставка «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани».	педагог-библиотекарь Классные руководители 1-11 кл Учителя-предметники	в течение года
2	2. Проведение акции «Подари книгу библиотеке»		
3	3. Утренник «Посвящение в читатели»		
4	4. Рейды по проверки сохранности учебников		
5	5. Применение обходных листов при переходе в другое ОУ		
6	6. Акция «Готовим учебники к сдаче» 5-9 классы		
7	1.Показ презентации «Правила обращения с книгой»		
8	2.Книжная выставка «Учебник в твоих руках»		
9	3.Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге		
10	4.Рейды по проверки сохранности учебников		
11	5. Применение обходных листов по истечении срока обучения (9 класс) или переходе в другое ОУ		
12	6. Акция «Готовим учебники к сдаче» 10-11 классы		
13	1.Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге		
14	2.Рейды по проверки сохранности учебников		
15	3. Организация мелкого ремонта книг с привлечением актива и учащихся		
16	4. Применение обходных листов по истечении срока обучения (11 класс) или переходе в другое ОУ		
17	5. Акция «Готовим учебники к сдаче»		
	Конкурсные мероприятия среди классных коллективов по сохранению библиотечного фонда		
1	Конкурс «Лучший уголок по сохранности книжного фонда» (1-4 классы)	Классные руководители 1-4 классов	в течение года

2	Конкурсы рисунков «Береги книгу» (2-3 классы)	Учитель ИЗО Классные руководители 3-х классов	в течение года
3	Мастер-класс «Ремонт книги своими руками» (4 классы)	Педагог- библиотекарь Классные руководители 4-х классов	в течение года
4	Конкурс «Лучший отзыв о книге» (5 классы)	Учителя русского языка и литературы	в течение года
5	Конкурс пословиц, загадок о бережном обращении с книгой. (6 классы)	Педагог-библиотекарь Классные руководители 6-х классов	в течение года
6	Конкурс- викторина «100 вопросов о книгах» (7-11 классы)	Педагог- библиотекарь Классные руководители 7-11х классов	в течение года
	Мероприятия с родителями (законными представителями)		
1	Информирование родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки через родительский комитет, классных руководителей.	Педагог- библиотекарь Классные руководители 1-11х классов	в течение года
2	Индивидуальные беседы с родителями о бережном обращении с учебниками	Педагог- библиотекарь Классные руководители 1-11х классов	в течение года
3	Проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников	Педагог- библиотекарь Классные руководители 1-11х классов	в течение года
	Внутрибиблиотечная работа с фондом учебников		
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	педагог-библиотекарь	май, август
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	педагог-библиотекарь	август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончанию учебного года согласно графика сдачи учебников.	педагог-библиотекарь Классные руководители	май
4	Выдача учебников учащимся школы 5-11 классы и классным руководителям 1-4 классов согласно графика выдачи учебников.	педагог-библиотекарь, Классные руководители 1-11	август
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	педагог-библиотекарь	август
6	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, информатика, физическая культура	педагог-библиотекарь, учителя- предметники	август
7	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года.	педагог-библиотекарь	сентябрь
8	Проверка заполнения и сбор отчетов по сохранности учебников классными руководителями 1-4 кл	педагог-библиотекарь Классные руководители 1-4 кл	сентябрь
9	Инвентаризация школьного фонда учебников	педагог-библиотекарь	октябрь
10	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников.	педагог-библиотекарь учителя- предметники	январь, февраль

	Подготовка к заказу учебников.	школьные ШМО	
11	Заказ учебников на следующий учебный год	педагог-библиотекарь завуч по УВР	февраль
12	Своевременное получение заказанных учебников, их обработка	педагог-библиотекарь	по мере поступления
13	Изучение состава фонда и анализ его использования	педагог-библиотекарь	в течение года
14	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	педагог-библиотекарь	июнь
15	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	Классные руководители.	в течение года
16	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	Учителя- предметники	в течение года