

Утверждаю.  
Директор



Приказ №

Парфенова И.Г.  
от 30.09.2019



Согласовано.  
Зам. директора по УВР



Онищук Е.И.

## ПЛАН

работы информационно-библиотечного центра  
ГБОУ СОШ "Центр образования"  
пос. Варламово  
на 2019-2020 учебный год.

## **1. Цели и задачи информационно-библиотечного центра (ИБЦ)**

1.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

1.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

1.3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умению пользоваться ИБЦ. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения школьных программ.

1.4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течении всей жизни.

1.5. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся.

1.6. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников образовательного учреждения путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

1.7. Ведение работы по сохранности книжного фонда, систематическое проведение работы по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам и учебникам.

1.8. Организация комфортной библиотечной среды.

## **2. Основные функции ИБЦ**

Поставленные перед школьной библиотекой задачи конкретизируются составом возлагаемых на нее функций:

1. Образовательная функция оказывает содействие непрерывному, длящемуся всю жизнь образованию посредством обеспечения ресурсов и атмосферы, необходимой для усвоения материала; осуществляется в комплексе с

классными занятиями и в соответствии с критериями интеллектуальной свободы.

2. Информационная функция заключается в обеспечении достоверной информацией гарантировании быстрого доступа, извлечения и передачи информации.

3. Культурная функция призвана способствовать повышению качества жизни посредством передачи и сообщения эстетического опыта, развития навыков восприятия искусства, стимулирования способностей к творчеству и развития гармоничных человеческих отношений.

### **3.Формирование фонда ИБЦ.**

#### **3.1. Работа с основным фондом ИБЦ**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих документов: - запись в КСУ; - запись в инвентарную книгу - своевременная регистрация вновь поступивших книг в электронном каталоге MarcSQL - штемпелевание, проставление номеров	по мере поступления
2	Систематизация документов; Составление библиографического описания	по мере поступления
3	Обеспечение доступа в ИБЦ: - к художественному фонду (1-4 классов); - к художественному фонду (5-11 классов); - к фонду методической литературы (для учителей);	постоянно
4	Запись выданных изданий в индивидуальный читательский формуляр	постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
7	Ведение дневника работы ИБЦ.	постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
11	Мониторинг и анализ основного фонда ИБЦ	июнь

### 3.2. Работа с фондом учебной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018 – 2019 учебный год	июнь, сентябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники, его оформление б) Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы в) Контроль за выполнением сделанного заказа. г) Прием и техническая обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учета, - штемпелевание, - оформление картотеки - занесение в электронный каталог д) Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	январь – август декабрь декабрь август по мере поступления по мере поступления
3	Составление и утверждение списка учебной литературы по класса на 2020-2021 учебный год	май
4	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь
5	Прием и выдача учебников <i>(по графику)</i> .	май, июнь, август
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга!» (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в четверть
8	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие ОУ	октябрь - ноябрь
9	Ведение учета выдачи учебников	Август, сентябрь
10	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	июнь
11	Анализ обеспечения учебниками на 2019 – 2020 учебный год.	сентябрь
12	Инвентаризация учебников	сентябрь
13	Работа по МБА (межбиблиотечному абонементу)	Июнь, август, сентябрь

### 3.3 Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	в течение года
2	Каталогизация учебников по классам и предметам	в течение года

### 3.4. Работа по сохранности фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно
2	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	постоянно
3	Рейды по классам с целью проверки состояния учебников	1 раз в четверть
4	Книжные выставки «Учебник рассчитан на годы, не дни: опрятным и чистым его сохрани». (1-4 кл) «Учебник в твоих руках» (5-9)	постоянно
5	Проведение акции «Подари книгу библиотеке» (1-4)	март
6	Утренник «Посвящение в читатели» (1 кл)	ноябрь
7	Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге	1 раз в четверть
8	Показ презентации «Правила обращения с книгой» (5)	ноябрь
9	Применение обходных листов по истечении срока обучения (9 класс) или переходе в другое ОУ (1-11)	постоянно
10	Памятка по сохранности школьных учебников (для родителей)	январь
11	Памятка по сохранности школьных учебников (для обучающихся)	январь
12	Индивидуальные беседы с родителями о бережном обращении с учебниками	постоянно

## 4. Работа с читателями

### 4.1. индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно

	Беседы о прочитанном.	постоянно
4	Рекомендательные беседы о новых поступлениях литературы в библиотеку.	постоянно
5	Ознакомительные беседы у книжных выставках и открытых полках	постоянно
6	Ведение дневника работа библиотеки	постоянно

#### 4.2 Работа с педагогическим коллективом школы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей 5 – 11-х классов с планом работы	сентябрь
2	Индивидуальное и коллективное информирование учителей о новой учебной и методической литературе	по мере необходимости
3	Индивидуальная работа с педагогами по темам их самообразования (приложение)	по мере необходимости
4	Совместная работа с учителями по внеклассному чтению.	в течение года
5	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель: Географии (5-9 кл) Биологии (5-11) Английский язык (5-11) Русского языка и литературы (5-11) Истории и права (5-11) Математики (5-11) Природоведения (1-4) Русский язык и литература (1-4) Математика (1-4)	Ноябрь Март Февраль Март Декабрь Декабрь Сентябрь Февраль Декабрь
6	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	в течение года
7	Совместная работа с педагогами по заполнению бланков заказа на новые учебники	декабрь
8	Помощь в подборе литературы при работе для подготовки заседаний педагогических советов и методических объединений	в течение года
9	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	сентябрь, май.
10	Составление вместе с учителями списков учебной литературы по классам на следующий учебный год, согласно Федеральному перечню учебников	май

#### 4.3. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Информирование о пользовании библиотекой их детьми	в течение года

2	Информирование родителей о новых поступлениях учебной литературы	сентябрь
3	Информирование об обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	май
4	Индивидуальная работа по подбору книг на внеклассное чтение	в течение года

#### 4.5 Массовая работа (проведение мероприятий, оформление кн. выставок)

№ п/п	Направления, содержание работы	класс	Срок исполнения
<b>Патриотическое воспитание</b>			
1	Кн.в. День солидарности в борьбе с терроризмом	8-11	сентябрь
2	Кн.в. 4 ноября - День народного единства	6-11	ноябрь
3	Кн. в. День героев Отечества	5-7	декабрь
4	Звездный час "Сказание о земле русской"	4	декабрь
5	Эрудит-шоу «Умники и умницы» (К Дню защитника Отечества "	2	февраль
6	Открытая полка " «Во славу Отечества» (дни боевой славы)	6-11	март
7	Кн.в. «Космические виражи»	1-5	апрель
8	Викторина "День космонавтики"	5	апрель
<b>К 75-летию Победы</b>			
9	Международная Акция «Читаем детям о войне»	1-4	май
10	Кн. в. «Парад военных книг»	1-4	апрель
11	К.в. «Войны священные страницы»	5-11	апрель
12	Урок мужества «Ордена Великой Победы»	10	май
13	Не померкнет летопись Победы (Своя игра)	7	май
14	Информационная интерактивная викторина «Этих дней не смолкнет слава»	5	май
<b>Нравственное, эстетическое и экологическое воспитание</b>			
1	Кн.в. 10 сентября День озера Байкал	6-7	сентябрь
2	Неделя природоведения	1-4	сентябрь
3	Знакомство с библиотекой Посвящение в читатели	1	октябрь

4	Презентация День народного единства	6	ноябрь
5	Эрудит-шоу «Встречаем Новый год»	9	декабрь
6	Турнир знатоков природы (с презентацией)	3	декабрь
7	Кн. в. 11 января День заповедников и национальных парков	5-8	январь
8	Игра-соревнование «Мир природы. Животные»	2	февраль
9	Интерактивная викторина «Самый весенний праздник»	4	март
10	Книжная выставка 21 марта - День Земли.	5-11	март
11	Игра-соревнование "Мир природы. Птицы."	2	апрель
12	Экологическое лото	1-4	июнь
<b>Культура чтения. Пропаганда художественной литературы</b>			
1	Литературная викторина «Из каких мы сказок»	1	октябрь
2	9 ноября – 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя	9-11	ноябрь
3	11 декабря – 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918–2008), русского писателя	9-11	декабрь
4	Интерактивная викторина ко 105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913–1972), детского писателя	3-4	январь
5	Кн. в. День влюбленных	5-11	февраль
6	Интерактивное лото «День Валентина»	2	февраль
7	Литературная викторина, посвященная Всемирному дню писателя (3 марта)	4	март
8	Интеллектуальная игра «Лабиринт»	6	апрель
9	Интерактивная литературная викторина «Что за прелесть, эти сказки»	1	май
10	Турнир знатоков детской книги.	1-3	июнь
11	Эрудит –шоу «Счастливый случай»	2-4	июнь
12	Литературное лото "Сказки Пушкина"	5-6	июнь
13	Оформить выставки <b>к юбилейным датам</b> писателей: 230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера (1789-1851) 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841)		15 сентября 15 октября



	100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996) 225 лет со дня рождения поэта, Александра Сергеевича Грибоедова (1795–1829) 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904) 220 лет со дня рождения поэта Евгения Абрамовича Баратынского (1800-1844) 215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875) <b>Книги-юбиляры 2020 года:</b> 80 лет – «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940) 80 лет – «Тимур и его команда» А.Гайдара (1940) 90 лет – «Школа» А.Гайдара (1930) 150 лет – «Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верна (1870) 190 лет – «Маленькие трагедии» А.С. Пушкина (1830) 190 лет – «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830) 200 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила» 185 лет (1835) – Гоголь Н. «Миргород», «Тарас Бульба» 180 лет (1840) – Лермонтов М. «Герой нашего времени» 160 лет (1860) – Островский А. «Гроза» 95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке» 95 лет (1925) – Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит» 95 лет (1925) – Шолохов М. «Нахаленок» 85 лет (1935) – Житков Б. «Рассказы о животных» 85 лет (1935) – Маршак С. «Вот какой рассеянный» 85 лет (1935) – Михалков С. «Дядя Стёпа» 75 лет (1945) – Ильина Е. «Четвёртая высота» 75 лет (1945) – Катаев В. «Сын полка» 75 лет (1945) – Твардовский А. «Василий Тёркин» 65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер» 50 лет (1970) – Бондарев Ю. «Горячий снег» 50 лет (1970) – Быков В. «Сотников»		5 января  15 января  29 января 2 марта  2 апреля
<b>В помощь освоению основ наук</b>			
1	Кн.в. 24 ноября - 290 лет со дня рождения А. В. Суворова, полководца (1729-1800)	1-4	ноябрь
2	23 декабря 220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова (1799-1852)	8	декабрь
3	18 февраля - 240 лет со дня рождения русого художника Алексея Гавриловича Венецианова (1780-1847)	6-7	февраль
4	7 мая- 180 лет со дня рождения русского композитора Петра Ильича Чайковского (1840-1893)	5-6	май
5	Интерактивная викторина «Удивительный мир животных» (к неделе биологии)	7	март
6	Неделя русского языка и литературы (по отдельному плану)	5- 11	февраль
7	Неделя географии (по отдельному плану)	5-9	ноябрь
<b>Формирование здорового образа жизни</b>			

1	Отк. полка Не сломай свою судьбу» (к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом);	8-9	октябрь
2	Беседа «Здоровый образ жизни – путь к долголетию»	6	ноябрь
3	Кн.в. « В новое тысячелетие – без вредных привычек»	5-11	декабрь
4	Обзор книг «Помоги себе выжить» (антинаркотическая пропаганда)	8	январь
5	Игра «Счастливый случай» (ЗОЖ)	9	февраль
6	Кн.в. «Чтобы не было беды» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	7-11	март
7	Кн.в. «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!»	5-11	Апрель

#### 4.6 Формирование информационной культуры.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок проведения
1	Знакомство с правилами пользования библиотекой	1	октябрь
2	Знакомство с расстановкой фонда	2-4	Ноябрь- апрель
3	Ознакомление со структурой и оформлением книги	5-6	декабрь
4	Овладение навыками работы со справочными изданиями	7-8	февраль
5	Выполнение библиографических справок	2-11	В течение года

### 5. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа по самообразованию: - посещение семинаров, консультаций, совещаний; - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта других библиотекарей	постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	постоянно
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий - компьютеризация библиотеки; - использование сети Интернет	постоянно