

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Центр образования» пос. Варламово  
муниципального района Сызранский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор учреждения

Т.П. Кавелина

Приказ от 26.05.2017г. № 996

## Положение о Педагогическом совете

Принято на педагогическом совете  
Протокол №9 от 24.05.2017

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Центр образования» пос. Варламово муниципального района Сызранский Самарской области (далее - Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. N 1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. N 1008, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами об образовании.

## **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. Компетенциями Педагогического совета являются:

- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принятие решения о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования, самообразования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждение годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- осуществление постановки на внутришкольный профилактический учет и снятие с учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. В состав Совета входят: директор, который является председателем, руководители и заведующие структурных подразделений и филиалов и их заместители, педагогические работники.
- 4.2. В работе Совета по мере необходимости приглашаются представители общественных организаций, представители органов самоуправления Учреждения, социальных партнеров Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Совета является директор. Совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.
- 4.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.5. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, действует на постоянной основе. Возможно проведение заседаний малых педагогических советов в соответствии с направлениями образовательной деятельности.
- 4.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов, открытым голосованием. Решение Совета Учреждения оформляется протоколами.

4.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Совета Учреждения.

## **5. Права и обязанности членов педагогического Совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

5.2. На заседаниях Совета докладывается о выполнении предыдущих решений Педагогического совета.

5.3. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация педагогического Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.