

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Центр образования» пос. Варламово
муниципального района Сызранский Самарской области



Приказ от 26.05.2017г. № 996

Положение о приеме обучающихся

Принято
на Педагогическом совете
протокол №9 от 24.05.2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных", приказа Министерства образования науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа министерства образования и науки Самарской области № 201-од от 11.06.2015г. "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход", Приказа министерства образования и науки Самарской области № 126-од от 16.04.2015 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам", Приказа министерства образования и науки Самарской области № 473-од от 01.12.2015г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», Устава Учреждения и других нормативно-правовых актов в сфере образования.

1.2. Положение определяет порядок приема обучающихся в Учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования и защищает права граждан на образование детей дошкольного и школьного возрастов.

1.3. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2. Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурные подразделения и филиалы «детский сад» ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово (далее – Учреждение) по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.3. Правила приема в структурные подразделения и филиалы обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.4. В структурные подразделения и филиалы в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении;
- направления для зачисления ребенка в структурное подразделение и филиалы, выданного в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего – для гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- для иностранных граждан;
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;
- документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на внеочередное или первоочередное предоставление места в структурные подразделения и филиалы

в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, впервые поступающего в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- заключения психолого-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка могут направить заявление о приеме в структурные подразделения и филиалы через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил предъявляются родителем (законным представителем) в Учреждение в течение 10 календарных дней с даты регистрации электронного заявления.

В случае непредставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на постановку на учет и регистрацию ребенка в АСУ РСО с даты регистрации электронного заявления в ЕПГУ.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного

лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.14. При предоставлении государственной услуги с родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, установленная минобрнауки Самарской области.

Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей), которые установлены законодательством РФ или законодательством Самарской области.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством Самарской области.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Дополнительный прием обучающихся в Учреждение проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3. Правила приема в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1. Правила приема граждан в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением постановлением Администрации муниципального района Сызранский Самарской области, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» № 3-ФЗ от 07.02.2011 г., право на первоочередное предоставление места в учреждение по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.

3.2.2. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 г., право на первоочередное предоставление места в учреждение установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, пользуются следующие категории граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;

- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел;

- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

3.2.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №283-ФЗ от 30.12.2012 г., право на первоочередное предоставление места в учреждение по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- дети сотрудника;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта.

3.2.4. В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» №3132-1 от 26.06.1992 г., Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» №403-ФЗ от 28.12.2010 г., Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-1 от 17.01.1992г., право на внеочередное предоставление места в ГОО, имеющих интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети прокуроров.

3.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

Отсутствие свободных мест в Учреждение за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области прием ребенка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

3.5. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым из учащихся. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления о закрепленной территории, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. Для приема в Учреждение и регистрации ребенка в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

заявление о приеме в Учреждение;

оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;

оригинал свидетельства о рождении – предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления права ребенка) – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;

рекомендация психолого-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

(для детей с ограниченными возможностями здоровья) или врача-фтизиатра (для детей с туберкулезом) (при наличии);

документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта, для приема на обучение в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственный и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

При подаче заявления через ЕПГУ или РПГУ, заявитель обращается лично в Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о приеме в Учреждение через ЕПГУ или РПГУ, не считая даты подачи заявления о приеме в Учреждение, и представляет пакет документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, кроме заявления о приеме в Учреждение.

3.10. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, специалист организации, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

В случае непредставления заявителем необходимых документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения в срок, указанный в пункте 3.9. настоящего Положения, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка в АСУ РСО в данное Учреждение с даты первоначальной регистрации электронного заявления в АСУ РСО. Электронное заявление аннулируется в АСУ РСО специалистом Учреждения, ответственным за приём документов, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов, указанного в пункте 3.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории или являющихся воспитанниками структурных подразделений и филиалов, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в день их издания.

3.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования

4.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурные подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово (далее – Учреждение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования.

4.2. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (дети в возрасте от 5 до 18 лет) на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

4.3. Государственная услуга предоставляется безвозмездно в пределах нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательной организации.

4.4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в объединениях обучающихся, несоответствие статуса заявителя категориям, установленным в п.1.2. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программы соответствующего уровня и направленности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

4.5. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях Самарской области соответствующего типа, вида.

4.6. В структурные подразделения в целях получения дополнительного образования принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

4.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

4.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.9. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет с предоставлением его паспорта;

- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал и копия);

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет или оригинал и копия паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

- медицинская справка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения дополнительного образования;

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего — при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;.

Законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Иностраные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируется уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме в Учреждение.

4.11. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.