

**Образовательная программа  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
«Центр образования» пос. Варламово  
муниципального района Сызранский Самарской области  
на 2017-2018 учебный год**

## Содержание:

I. Концепция

II. Организация учебно-воспитательного процесса

III. Описание модели выпускника

IV. Целевые индикаторы и показатели программы

V. Анализ работы ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово за 2016-2017 учебный год

VI. Цели и задачи на 2017-2018 учебный год

VII. Организация деятельности Учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.

VIII. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и педагогического мастерства.

8.1. Организация педагогической деятельности.

8.2. Учебно-методическая работа.

8.3. План методической работы.

8.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IX. Обеспечение базового и дополнительного образования.

9.1. Расширение и углубление знаний по учебным предметам во внеурочное время.

9.2. Организация работы школы по предупреждению неуспеваемости.

9.3. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации.

X. Организационно – педагогические мероприятия.

XI. Организация воспитательного процесса в школе.

XII. Организация внутришкольного контроля.

XIII. Организация внутришкольного мониторинга качества образования.

## **I. Концепция**

ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово является некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная программа Учреждения представляет собой документ, который определяет содержание образования в школе и технологии его реализации. Структурно образовательная программа представляет собой совокупность образовательных программ разного уровня обучения (начального общего, основного общего и среднего общего образования) и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности Учреждения. Эти программы преемственны, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

**Миссия** школы сегодня определена социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и материально-технической базой Учреждения и состоит в обеспечении условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем обновления структуры и содержания образования, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ, подготовки учеников к максимально быстрому переключению с одного вида деятельности на другой, способности их самореализации и самоопределению в обществе.

### **Стратегическими задачами являются:**

- повышение качества образования посредством системной модернизации структуры и содержания образования на каждой образовательной ступени;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей и запросов каждого учащегося с целью обеспечения индивидуальной траектории образования в современных условиях;
- создание условий для повышения уровня информационно-коммуникационной компетентности выпускников, формирование у них профессионально направленного мышления, способствующего осознанному выбору своей профессиональной траектории, повышение информационных компетенций сотрудников, развитие посредством информационно-коммуникационных технологий современных методов обучения и воспитания;
- развитие и автоматизация системы мониторинга обязательных образовательных результатов в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- развитие современных форм ученического самоуправления, как особых форм инициативной, инновационной, самостоятельной, ответственной деятельности учащихся, развития их социальной активности и поддержку их социальных инициатив;
- внедрение новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса;
- обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса;
- развитие общественной составляющей в управлении образовательным Учреждением в условиях перехода к государственно-общественному управлению;
- формирование у учащихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовной культуры, толерантности, инициативности, самостоятельности.

**Образовательная программа Учреждения разработана на основе следующих нормативных документов:**

- ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017);
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 31.12.2015 г.);
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015 г.);
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015 (ред. 17.07.2015);
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2010г. №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов

начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

– письмом министерства образования и науки Самарской области от 24.03.2011 г. №МО-16-03/226-ТУ "О применении в период введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования приказа министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2005 №55-од";

– Региональным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Самарской области от 30.03.2005г.

## **II. Организация учебно-воспитательного процесса**

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1-4 классы – начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Для детей с ОВЗ нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования может быть увеличен, но не более чем на 2 года);

5-9 классы – основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет пять лет. Для детей с ОВЗ нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования может быть увеличен, но не более, чем на 1 год.);

10-11 классы — среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года, по очно-заочной, заочной формам обучения - 3 года).

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная или заочная, семейное образование, самообразование.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–одиннадцатых классах– не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, для обучающихся по очно-заочной, заочной форме – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Для обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения продолжительность каникул составляет в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Начало занятий для обучающихся в Учреждении с 8:30 ч. Учреждение работает в одну смену.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

В 1-4 классах педагогический коллектив начальной школы призван сформировать у детей желание и умение учиться; гуманизировать отношения между обучающимися и педагогическими работниками; помогать школьникам приобретать опыт общения и сотрудничества; сформировать первые навыки творчества на основе положительной мотивации к обучению; прочной базой общеобразовательной подготовки школьников на основе гуманизации образования.

В 1-4 классах обучение организовано по учебно-методическому комплексу «Школа России».

Обучение в 5-9 классах представляет собой продолжение формирования познавательных интересов обучающихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив основной школы стремится заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимый для продолжения образования на уровне среднего общего образования и выбора ими своего направления профессиональной подготовки с учетом собственных способностей и возможностей; создать условия для самовыражения обучающихся на уроках и внеурочных занятиях в школе. На это нацелен учебный план основного образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Образование в 10-11 классах ориентировано на продолжение развития самообразовательных навыков и особенно навыков самоорганизации и самовоспитания, предопределило необходимость решения педагогическим коллективом средней школы следующих задач: развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Педагогический коллектив продолжает нравственное, физическое и духовное становление выпускников, полное раскрытие и развитие их способностей; формирует психологическую и интеллектуальную готовность их к профессиональному и

личностному самоопределению; обеспечивает развитие теоретического мышления, высокий уровень общекультурного развития.

Большое внимание в организации учебно-воспитательного процесса уделяется здоровьесберегающим технологиям:

#### 1. Технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности:

- контроль за соблюдением гигиенических условий в соответствии с регламентациями Сан ПиНов, в том числе соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки (домашние задания) учащихся на всех этапах обучения;
- соблюдение всех требований к использованию средств обучения (специального оборудования и инвентаря) в соответствии с требованиями техники безопасности;
- проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся и педагогического коллектива;
- наблюдение за динамикой здоровья обучающихся, организация профилактических мероприятий, диспансеризация;
- обеспечение функционирования школы в условиях ЧС, в том числе отработка планов по действиям в ЧС, антитеррористическая защищенность, проведение Дня защиты детей, тренировочных эвакуаций;
- соблюдение техники безопасности, охраны труда;
- образовательный процесс по курсу ОБЖ;
- обеспечение пожарной безопасности.

#### 2. Физкультурно-оздоровительные технологии:

- на уроках физической культуры тренировка силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, закаливание;
- распределение обучающихся по группам здоровья;
- организация динамической паузы во время больших перемен, физкультминуток и зрительной гимнастики на уроках;
- проведение ежедневной утренней зарядки;
- создание условий и организация спортивных секций в Учреждении;
- регулярное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (дни здоровья, дни спорта, соревнования, турпоходы);
- участие сборной команды школы в спортивных соревнованиях и турнирах районного, окружного и регионального уровней;
- снятие эмоционального напряжения, через использование игровых технологий;
- создание благоприятного психологического климата на уроке;
- проведение лекций, семинаров, консультаций, курсов по различным вопросам роста и развития ребенка, его здоровья, факторов, положительно и отрицательно влияющих на здоровье;
- пропаганда здорового образа жизни, наглядная агитация, консультации по всем оздоровительным вопросам, включая такие формы работы, как индивидуальная, групповая, коллективная.

### 3. Здоровьесберегающие образовательные технологии:

- технологии проектной деятельности;
- дифференцированного обучения;
- обучения в сотрудничестве;
- разнообразные игровые технологии;
- проблемное обучение;
- информационные технологии;
- модульная технология;
- кейс технология;
- развивающие технологии;
- технология КТД (коллективных творческих дел);
- исследовательские методы обучения;
- эвристическое обучение.

Данный раздел программы охватывает все виды двигательной активности и в свою очередь решает определенные задачи по укреплению и сохранению здоровья, развивает все физические качества, улучшает работоспособность обучающихся, как умственную, так и физическую. Формирует устойчивый интерес и потребность заниматься физической культурой, воспитывает волю, смелость, настойчивость, дисциплину, чувство коллективизма, навыки культурного и физически компетентного поведения.

### **Система промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и федеральному государственному образовательному стандарту.

На основании ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, регулируемой уставом Учреждения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

А также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/ незачет) по следующим предметам: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России».



Текущий контроль успеваемости обучающихся со 2 по 11 класс проводится по пятибалльной системе. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; обучающимся 2 – 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки; обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

Учебный год во 2-8, 10 классах завершается итоговой промежуточной аттестацией в качестве отдельной процедуры, независимой от результатов четвертной (полугодовой) аттестации (далее - итоговым контролем) в следующих формах: диктант, изложение с элементом сочинения, итоговая контрольная работа, комплексная диагностическая работа, тестирование, собеседование, устно по билетам, контрольное чтение, говорение, аудирование.

Педагогический совет принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации.

### **Система внеурочной работы и дополнительного образования**

Основной задачей дополнительного образования является предоставление ребенку возможности развития, профессиональной ориентации, оздоровления и социализации. Внеурочная деятельность обучающихся должна способствовать развитию интереса к различным отраслям знаний, к культуре и искусству. Самым главным аспектом системы дополнительного образования является преемственность и взаимосвязь с урочной деятельностью.

Специфика внеурочной работы и дополнительного образования определяется материальным и кадровым потенциалом, особенностями воспитательной системы и традициями Учреждения.

Эффективно функционирующая система дополнительного образования сокращает пространство девиантного поведения обучающихся, обеспечивает развитие свободной личности.

Содержание дополнительного образования Учреждения в рамках образовательной программы определяется по следующим направлениям:

- военно-патриотическое направление;
- естественнонаучное;
- культурологическое;
- социально-педагогическое;
- спортивно-техническое;
- туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное;

– художественно-эстетическое.

Педагогический коллектив Учреждения стремится расширить благоприятные условия для реализации творческого потенциала обучающихся путем вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность через работу научного общества, участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня.

Более 70% обучающихся Учреждения охвачены системой дополнительного образования. ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово имеет структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дополнительного образования детей, направленные на формирование здорового образа жизни, социально-педагогическую деятельность, удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в сфере культуры.

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья, личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения организовано взаимодействие со всеми учреждениями, которые расположены на территории поселка: ДШИ, межпоселенческим культурно-досуговым центром, районной библиотекой, администрацией Варламовского поселения, районным отдел молодежи.

### **III. Целевые индикаторы и показатели Программы:**

1. Уровень обученности и качества образования.
2. Рейтинг школы:
  - по результатам государственной итоговой аттестации;
  - по результатам олимпиад;
  - по результатам участия в конкурсах, конференциях различного уровня.
3. Уровень сформированности основных компетенции выпускников каждой образовательной ступени.
4. Численный состав обучающихся (сохранение и увеличение).
5. Доля (%) выпускников 9-х классов школы, продолживших обучение в 10 классе.
6. Доля (%) школьников, обучающихся в системе дополнительного образования.
7. Доля (%) педагогов, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку по совершенствованию содержания и технологий образования.
8. Доля (%) выпускников школы, поступивших на бюджетные места в вузы/ссузы.
9. Доля (%) обучающихся, охваченных социальным проектированием.
10. Доля (%) обучающихся, охваченных проектной деятельностью в основной школе, начальной школе;
11. Отсутствие правонарушений у обучающихся школы.
12. Доля (%) обучающихся, ведущих здоровый образ жизни (не имеющих вредных привычек)

13. Охват учащихся горячим питанием.
14. Число пропущенных занятий без уважительной причины.
15. Доля (%) пропущенных занятий по болезни от общего числа пропусков.
16. Уровень физической подготовленности обучающихся.
17. Доля (%) обучающихся, охваченных занятиями физкультурой и спортом.
18. Доля (%) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных результатами и организацией образовательного процесса.
19. Доля (%) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, вовлеченных в работу органов самоуправления.
20. Доля (%) педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах.
21. Отсутствие нарушений законодательства в сфере образования и трудовых отношений.

#### **IV. Анализ работы ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово за 2016-2017 учебный год.**

##### 1. Качество образовательных результатов

В 2016-2017 учебном году Учреждение осуществляло образовательный процесс в соответствии с уровнем следующих общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Количество классов	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово			
Общее количество классов	11	11	2
Общее количество учащихся	252 человека	232 человека	44 человека
Средняя наполняемость классов	23 человека	21 человек	22 человека
Раменский филиал			
Общее количество классов	4	5	-
Общее количество учащихся	56 человек	44 человека	-
Средняя наполняемость классов	14 человек	9 человек	-

Анализ представленных к анализу основных образовательных программ и учебного плана показал их соответствие действующим Государственным образовательным стандартам основного и среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартам начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) по структуре, соотношению объемов часов. В 9-х классах школы реализуется предпрофильная подготовка посредством сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений высшего и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной, в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма обучения	Количество обучающихся
Очная форма обучения	625 человек (99,5%)
Очно-заочное обучение	3 человека (0,5%)
Всего	628 человек

В Учреждении согласно ст. 34 ФЗ РФ «Об образовании в РФ» созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальное обучение – 3 человека (0,6%), интегрированное обучение – 14 человек (3%).

Обучение данной категории обучающихся ведется по адаптированным образовательным программам, в школе работает психолого-медико-педагогический консилиум, организовано психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в 2015 году в рамках Программы «Доступная среда на 2011-2015 г.г» созданы условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Ежегодно обучающиеся школы проходят обследование в ГБОУ «Центр диагностики и консультирования» г. о. Сызрань.

Динамика количества обучающихся в Учреждении

Учреждение	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово	599 человек	628 человек

За последние два года в Учреждении наблюдается увеличение контингента обучающихся. Средняя наполняемость классов по школе соответствует санитарным нормам ведения образовательного процесса. Контингент обучающихся стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам (смена места жительства) и не вносит дестабилизацию в процесс развития Учреждения.

Результаты учебной деятельности.

Одним из важнейших направлений деятельности Учреждения является совершенствование управления качеством образовательного процесса. Это предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений школьников. В 2016-2017 учебном году был разработан план внутришкольного контроля, план внутришкольного мониторинга качества образования, которыми обусловлено отслеживание результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся по всем предметам учебного плана.

Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучающихся проводилось в форме текущего, рубежного, итогового контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, внешнего мониторинга качества образования.

Динамика учебных достижений обучающихся Учреждения  
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово

Уч.год	Всего обучающихся	В том числе			Уровень обученности			Качество знаний		
		1-4	5-9	10-11	1-4	5-9	10-11	1-4	5-9	10-11
2015-2016	599	280	289	30	100%	100%	100%	73%	53,7%	36,7%
2016-2017	628	308	276	44	100%	99,6%	93,2%	69,8%	53,5%	29,5%
Динамика					Стаб.	Отриц.	Отриц.	Отриц.	Стаб.	Отриц.

Анализ учебных достижений обучающихся за два последних года свидетельствует о том, что образовательные программы в 2016-2017 учебном году освоили 100% обучающихся 1-4 классов; 99,6% обучающихся 5-9 классов, 93,2% обучающихся 10-11 классов. В 5-9 классах отмечается стабильная динамика качества знаний, также отмечается отрицательная динамика качества знаний в 1 - 4 классах (-3,2%); в 10 – 11 классах (-7,2%).

Образовательные программы в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово в 2016-2017 учебном году освоили 99% обучающихся переводных классов (100% - по итогам 2015-2016 учебного года); качество знаний составило 53,8% (47,2% по итогам 2015-2016 учебного года).

В Раменском филиале успеваемость в переводных классах составила 100%, качество знаний - 45% (по итогам 2015-2016 учебного года – 42%).

Вопрос качества знаний продолжает оставаться актуальным в 7-10 классах. В 2017-2018 учебном году педагогическому коллективу школы необходимо будет реализовать все возможные способы по взаимодействию семьи и школы в целях повышения учебной мотивации обучающихся, продолжить эффективное внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий, таких как личностно-ориентированное обучение, гуманизация процесса обучения, использование методик психолого-педагогического сопровождения с целью повышения учебной мотивации школьников. Следует изыскать и возродить наиболее эффективные ресурсы воздействия на обучающихся, их семьи для вовлечения обучающихся во все аспекты учебно-воспитательной среды школы, развития социально-значимых качеств личности, повышения учебной мотивации, формирования способности к самореализации.



Итоги учебного года  
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово (переводные классы)

класс	К-во учащихся на начало учебного года	Количество учащихся на конец учебного года	Количество учащихся, переведенных в следующий класс условно			Количество учащихся, оставленных на повторное обучение	Количество учащихся, закончивших учебный год		Успеваемость	Качество знаний
			всего	предметы	Количество человек		только на «отлично» (отличники)	на «хорошо» и «отлично» (хорошисты)		
Очная форма обучения										
1	59	60	0	0	0	0	-	-	-	-
2	65	66	0	0	0	0	18	36	100%	81,8%
3	51	51	0	0	0	0	14	27	100%	80,4%
4	77	75	0	0	0	0	15	33	100%	64%
5	44	43	0	0	0	0	5	22	100%	62,8%
6	58	61	1	русский язык	1	0	9	29	98,4%	62,3%
7	44	40	0	0	0	0	1	14	100%	37,5%
8	49	48	0	0	0	0	2	20	100%	45,8%
10	26	24	3	алгебра и начала анализа	3	0	2	5	87,5%	29,2%
Итого	473	468	4	русский язык, алгебра и начала анализа	4	0	66	186	99%	53,8%

Итоги учебного года  
Раменский филиал ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово (переводные классы)

класс	К-во учащихся на начало учебного года	Количество учащихся на конец учебного года	Количество учащихся, переведенных в следующий класс условно			Количество учащихся, оставленных на повторное обучение	Количество учащихся, закончивших учебный год		Успеваемость	Качество знаний
			всего	предметы	Количество человек		только на «отлично» (отличники)	на «хорошо» и «отлично» (хорошисты)		
Очная форма обучения										
1	17	16	0	0	0	0	-	-	-	-
2	11	12	0	0	0	0	0	9	100%	75%
3	19	18	0	0	0	0	4	11	100%	83,3%
4	10	10	0	0	0	0	0	5	100%	50%
5	5	6	0	0	0	0	0	3	100%	50%
6	13	13	0	0	0	0	1	4	100%	38,5%
7	11	11	0	0	0	0	0	3	100%	27,3%
8	7	7	0	0	0	0	0	2	100%	28,6%
Итого	93	93	0	0	0	0	5	37	100%	45%





Итоги учебного года  
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово

Всего обучающихся	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
	599 человек (аттестовывались 523 человека)	628 человек (аттестовывались 552 человека)
Переведены в следующий класс, окончили школу	599 человек/ 100%	627 человек/ 99,8%
Переведены в следующий класс условно	0 человек	4 человека/ 8,6%
Окончили учебный год на «отлично»	69 человек/ 13,2%	76 человек/ 13,8%
Окончили учебный год на «4» и «5»	240 человек/ 45,9%	245 человек/ 44,4%
Качество знаний	59,1%	58,2%

Итак, анализируя качество образования в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово в 2016 - 2017 учебном году, следует отметить, что на конец учебного года в Учреждении обучалось 628 обучающихся. Овладели стандартом образования 627 обучающихся (99,8%), по итогам 2015-2016 учебного года - 100%.

На «отлично» учебный год окончили 76 человек (13,8%). 245 человек имеют по результатам года хорошие и отличные отметки, что составило 44,4% (по итогам 2015-2016 учебного года – 45,9%). Качество знаний по итогам 2016-2017 учебного года уменьшилось на 0,9% по сравнению с предыдущим годом и составило 58,2%; сорок восемь обучающихся Учреждения награждены похвальными листами «За отличные успехи в учении».

В 2016-2017 учебном году обучающиеся 4-х классов Учреждения принимали участие во Всероссийских проверочных работах, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по следующим предметам: русский язык, математика, окружающий мир.

**Результаты ВПР по русскому языку:**

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, принявших участие в ВПР	Количество обучающихся, справившихся с работой	Успеваемость	Доля обучающихся, получивших оценку «5»	Доля обучающихся, получивших оценку «2»	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР соответствует оценке за предыдущую четверть	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР выше оценки за предыдущую четверть	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР ниже оценки за предыдущую четверть
83 человека	68 человек/ 79%	68 человек	100%	52,9%	0%	38%	50%	12%

**Результаты ВПР по математике:**

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, принявших участие в ВПР	Количество обучающихся, справившихся с работой	Успеваемость	Доля обучающихся, получивших оценку «5»	Доля обучающихся, получивших оценку «2»	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР соответствует оценке за предыдущую четверть	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР выше оценки за предыдущую четверть	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР ниже оценки за предыдущую четверть

83 человека	70 человек/ 84%	70 человек	100%	51,4%	0%	53%	34%	13%
----------------	-----------------------	---------------	------	-------	----	-----	-----	-----

### Результаты ВПР по окружающему миру:

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, принявших участие в ВПР	Количество обучающихся, справившихся с работой	Успеваемость	Доля обучающихся, получивших оценку «5»	Доля обучающихся, получивших оценку «2»	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР соответствует оценке за предыдущую четверть	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР выше оценки за предыдущую четверть	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР ниже оценки за предыдущую четверть
83 человека	68 человек/ 79%	68 человек	100%	29,4%	0%	53%	29%	18%

Также в 2016-2017 учебном году обучающиеся 11 класса Учреждения принимали участие во Всероссийских проверочных работах по истории и физике.

### Результаты ВПР по истории:

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, принявших участие в ВПР	Количество обучающихся, справившихся с работой	Успеваемость	Доля обучающихся, получивших оценку «5»	Доля обучающихся, получивших оценку «2»	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР соответствует оценке за предыдущее полугодие	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР выше оценки за предыдущее полугодие	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР ниже оценки за предыдущее полугодие
19 человек	9 человек/ 47,4%	9 человек	100%	56%	0%	67%	33%	0%

### Результаты ВПР по физике:

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, принявших участие в ВПР	Количество обучающихся, справившихся с работой	Успеваемость	Доля обучающихся, получивших оценку «5»	Доля обучающихся, получивших оценку «2»	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР соответствует оценке за предыдущее полугодие	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР выше оценки за предыдущее полугодие	Доля обучающихся, чья оценка за ВПР ниже оценки за предыдущее полугодие
19 человек	9 человек/ 47,4%	9 человек	100%	0%	0%	67%	33%	0%

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово была проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней образования. В государственной итоговой аттестации выпускников участвовали 46 выпускников 9-х классов и 19 выпускников 11 класса.

В ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования осуществлялась в форме основного государственного экзамена. Всего в 2017 году выпускники IX классов сдавали экзамены по двум обязательным дисциплинам (математике и русскому языку) и по предметам по выбору (обществознанию, истории, литературе, биологии, географии, химии, физике, информатике и ИКТ).

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х классов.

Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов

Предмет	Средний балл
Русский язык	4,3
Математика	3,9
Физика	3,8
Химия	5
Информатика и ИКТ	3,5
Биология	3,8
История	4,1
География	4
Обществознание	4,2
Литература	4

Динамика среднего балла  
государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов

Предмет	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	Динамика
Русский язык	4,5	4,3	-0,2
Математика	3,9	3,9	стабильная
Физика	4	3,8	-0,2
Химия	4,8	5	+0,2
Информатика и ИКТ	3,4	3,5	+0,1
Биология	3,8	3,8	стабильная
История	3,3	4,1	+0,8
География	3	4	+1
Обществознание	3,5	4,2	+0,7
Литература	3,9	4	+0,1

Анализируя результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2017 году, можно отметить положительную динамику среднего балла по химии (+0,2); информатике и ИКТ (+0,1); истории (+0,8); географии (+1); обществознанию (+0,7); литературе (+0,1).

Доля выпускников 9-х классов, сдавших государственную итоговую аттестацию на оценки «4-5», от общей численности выпускников 9-х классов

Предмет	Доля выпускников
Русский язык	78,3%
Математика	89,1%
Физика	75%
Химия	100%
Информатика и ИКТ	53,3%
Биология	76,9%
История	100%
География	100%
Обществознание	92,7%
Литература	66,7%

**Динамика доли выпускников 9-х классов, сдавших государственную итоговую аттестацию на оценки «4-5», от общей численности выпускников 9-х классов**

Предмет	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	Динамика
Русский язык	88,1%	78,3%	-9,8
Математика	74,6%	89,1%	+14,5%
Физика	88,9%	75%	-13,9
Химия	100%	100%	стабильная
Информатика и ИКТ	53,3%	53,3%	стабильная
Биология	70,6%	76,9%	+6,3%
История	50%	100%	+50%
География	0%	100%	+100%
Обществознание	53,1%	92,7%	+39,6%
Литература	66,7%	66,7%	стабильная

Анализируя результаты государственной итоговой аттестации в 2017 году, можно отметить повышение качества знаний по математике (+14,5%), биологии (+6,3), истории (+50%), географии (+100%), обществознанию (+39,6%); уменьшение качества знаний по русскому языку (- 9,8%), физике (-13,9%); стабильное качество знаний по химии, информатике и ИКТ, литературе.

**Итоги учебного года (9-е классы)**

	К-во учащихся на начало уч.года	Количество учащихся на конец учебного года			Количество учащихся		Количество учащихся, получивших аттестат		
		всего	допущено	не допущено	прошедших ГИА	не прошедших ГИА	всего	Из них:	
								обычного образца	с отличием
Очная форма обучения									
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово	39	38	38	0	38	0	38	36	2
Раменский филиал	7	7	7	0	7	0	7	7	0
Очно-заочная форма обучения									
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово	3	2	1	1	1	0	1	1	0
Итого по Учреждению	49	47	46	1	46	0	46	44	2

Таким образом, из 46 обучающихся 9-х классов, допущенных до государственной итоговой аттестации, в 2016-2017 учебном году основную общеобразовательную школу окончили 46 человек. Из них 2 человека (4,3%) – с аттестатом об основном общем образовании с отличием (по итогам 2015-2016 учебного года - 5 человек (8,5%).

Успеваемость составила 100%, качество знаний 43,5% (47,6% - по итогам 2015-2016 учебного года).

Государственную итоговую аттестацию в 2016-2017 году проходили 19 выпускников 11 класса. Участниками ЕГЭ сдано 10 экзаменов: русский язык,

математика (базовый и профильный уровень), физика, химия, биология, история, английский язык, обществознание, литература. Выбор выпускниками экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации стабилен.

Общее количество всех участников ЕГЭ по предметам:

- русский язык - 19 человек;
- математика - 19 человек (13 человек сдавали ЕГЭ по математике на профильном уровне, 14 человек – на базовом уровне);
- физика – 7 человек;
- химия – 1 человек;
- биология – 2 человека;
- история – 6 человек;
- английский язык – 1 человек;
- обществознание – 17 человек;
- литература – 1 человек.

Также как и в предыдущие годы, наиболее востребованными предметами являются обществознание (89,5% выпускников сдают данный предмет), физика (36,8% выпускников текущего года), история (31,6%).

#### Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

Предмет	Количество участников	Доля участников, преодолевших минимальный порог	Доля участников, не преодолевших минимальный порог
русский язык	19 человек	19 человек/ 100%	0 человек/ 0%
математика (пр.ур.)	13 человек	11 человек/ 84,6%	2 человека/ 15,4%
математика (базов.ур.)	14 человек	14 человек/ 100%	0 человек/ 0%
физика	7 человек	7 человек/ 100%	0 человек/ 0%
химия	1 человек	1 человек / 100%	0 человек/ 0%
биология	2 человека	2 человека/ 100%	0 человек/ 0%
история	6 человек	6 человек/ 100%	0 человек/ 0%
английский язык	1 человек	1 человек/ 100%	0 человек/ 0%
обществознание	17 человек	17 человек/ 100%	0 человек/ 0%
литература	1 человек	1 человек/ 100%	0 человек/ 0%

Предмет: русский язык

Общее количество участников – 19 человек

Средний балл – 66,9

Количество участников, получивших 80 баллов и выше – 2 человека

Количество участников, получивших от 60 до 80 баллов – 14 человек

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по русскому языку – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Предмет: математика

Общее количество участников (профильный уровень) – 13 человек

Средний балл – 39,7

Количество участников, получивших от 60 до 80 баллов – 1 человек

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по математике (профильный уровень) – 2 человека – 15,4 % от общего количества участников экзамена.

Общее количество участников (базовый уровень) – 14 человек

Количество участников, набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по математике – 14 человек – 100 % от общего количества участников экзамена.

Предмет: физика

Общее количество участников – 7 человек

Средний балл – 46,1

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по физике – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Предмет: химия

Общее количество участников – 1 человек

Средний балл – 49

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по химии – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Предмет: биология

Общее количество участников – 2 человека

Средний балл – 50

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по биологии – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Предмет: история

Общее количество участников – 6 человек

Средний балл – 46

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по истории – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Предмет: английский язык

Общее количество участников – 1 человек

Средний балл – 75

Количество участников, получивших от 60 до 80 баллов – 1 человек

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по английскому языку – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Предмет: обществознание

Общее количество участников – 17 человек

Средний балл – 59

Количество участников, получивших 80 баллов и выше – 1 человек

Количество участников, получивших от 60 до 80 баллов – 5 человек

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по обществознанию – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Предмет: литература

Общее количество участников – 1 человек

Средний балл – 41

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2017 году по литературе – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

#### Сравнительные данные государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса

Наименование предмета	Средний балл 2015-2016 учебный год	Средний балл 2016-2017 учебный год	Динамика среднего балла
Русский язык	65,9	66,9	+ 1
Математика (профильный уровень)	44,6	39,7	- 4,9
Физика	53	46,1	- 6,9
Химия	-	49	-
Биология	-	50	-
История	42	46	+ 4
Английский язык	-	75	-
Обществознание	55,3	59	+ 3,7
Литература	-	41	-

Анализируя результаты ЕГЭ 2017 года, можно отметить положительную динамику среднего балла по русскому языку, истории, обществознанию.

#### Итоги учебного года (11 класс)

класс	Количество обучающихся на начало уч. года	Количество обучающихся на конец учебного года			Количество обучающихся		Количество обучающихся, получивших аттестат		Количество обучающихся, получивших справку об обучении
		всего	допущены	не допущены	прошедших ГИА	не прошедших ГИА	всего	с отличием, медаль «За особые успехи в учении»	
11	19	19	19	0	19	0	19	3	0

Таким образом, из 19 обучающихся 11 класса в 2016-2017 учебном году среднюю школу окончили 19 человек. Успеваемость составила 100%, качество знаний – 36,8% (по итогам 2015-2016 учебного года - 50%). Ежегодно обучающиеся 11 класса награждаются медалью «За особые успехи в учении»: в 2017 году – 3 человека (15,8%), в 2016 году - 2 человека (25%).

Данные результаты были достигнуты за счет реализации плана по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2016 - 2017 учебном году. Качество знаний, умений и навыков выпускников, которые они продемонстрировали во время государственной итоговой аттестации, соответствует требованиям обязательного минимума содержания образования и государственного стандарта, дает возможность самоопределиться и адаптироваться в обществе, продолжить образование в высших и средних специальных учебных заведениях.

В целях создания образовательного пространства, способствующего самоопределению обучающихся по окончании основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности, в Учреждении организуется предпрофильная подготовка.

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений:

1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, расположенными на территории, информирование о программах профильного обучения, реализуемых различными общеобразовательными учреждениями, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории. В результате реализации данного направления обучающиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такого рода ресурсами.

2. Реализация предпрофильных курсов. Обучающиеся получают опыт осуществления ответственного выбора.

В учреждении предлагается обучающимся для выбора достаточный набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности. Выбор обучающимися предпрофильных курсов осуществляется на добровольной основе. В течение года обучающиеся посетили не менее 4-х курсов по выбору. На курсы по выбору отводится 1 час в неделю в соответствии с учебным планом. Предпрофильные курсы реализовывались посредством сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования.

3. Психолого–педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений. Это направление создает условия для обучающихся 9 класса в необходимости осуществления выбора (курсов, практик, направлений деятельности), для формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности.



В рамках внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО в Учреждении реализуется внеурочная деятельность, направленная на достижение результатов освоения основной образовательной программы Учреждения, а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических условий. Внеурочной деятельностью охвачены 100% обучающихся 1-4, 5-8 классов.

Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Учреждения.

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направлены на реализацию индивидуальных интересов и потребностей школьников.

Педагогами Учреждения разработаны программы внеурочной деятельности, рассчитанные на 4 и 5 лет соответственно уровням образования. Программы имеют внешние рецензии.

Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, что обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

Внеурочная деятельность в 2016-2017 учебном году была организована по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- 1-4 классы: спортивно-оздоровительное (3 часа в неделю), художественно-эстетическое (1 час в неделю), научно-познавательное (6 часов в неделю), военно-патриотическое (1 час в неделю), социальное (1 час в неделю);
- 5-8 классы: спортивно-оздоровительное (3 часа в неделю), духовно-нравственное (1 час в неделю), общеинтеллектуальное (3 часа в неделю), социальное (2 часа в неделю).

Формы внеурочной деятельности, организованные в школе: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

При реализации внеурочной деятельности используются ресурсы структурных подразделений (ЦВР и ДЮСШ) и социальных партнеров: ДШИ пос. Варламово, МКДЦ пос. Варламово.

Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности обучающихся, в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания и социализации обучающихся:

- реализуются программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
- реализуется программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- увеличивается количество обучающихся, занятых исследовательской и проектной деятельностью;

- повышается результативность участия обучающихся в конкурсах различных уровней;
- увеличился охват обучающихся дополнительным образованием (с 63% до 65%);
- наблюдается положительная динамика удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся спектром предоставляемых образовательных услуг.

В Учреждении реализуется программа «Одаренные дети», проводятся мероприятия, расширяется их диапазон (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования), направленные на раскрытие творческих способностей обучающихся, поддержку обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной, исследовательской деятельности.

Администрация, педагогический коллектив Учреждения создают одаренным детям максимально-благоприятные условия для индивидуальной образовательной активности в процессе становления их способностей к самоопределению, самоорганизации, осмыслению своих образовательных перспектив и включают: индивидуализацию учебного процесса; расширение пространства социальной деятельности обучающихся; организацию пространства рефлексии.

Создано научное общество учащихся, ежегодно проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников, конкурс проектов, конкурс исследовательских проектов «Взлет».

Одной из положительных тенденций в последние годы стало увеличение количества обучающихся, принимающих участие в школьном этапе олимпиады.

В 2016-2017 учебном году в предметных олимпиадах приняли участие 552 человека (547 человек – в 2015-2016 учебном году). Шесть человек стали победителями и призерами окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников, один человек стал призером регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии.

Однако продолжает проявляться ситуация, когда в олимпиадах по нескольким предметам практически участвуют одни и те же обучающиеся, что не позволяет качественно подготовиться и добиться более высоких результатов.

Выявленные проблемы подтверждают необходимость совершенствования системы подготовки участников олимпиад, что соответствует возможностям Учреждения как по наличию кадрового потенциала, так и контингента обучающихся.

Также обучающиеся традиционно принимают участие в олимпиаде школьников по прикладной биологии (в 2017 году – 1-2-3 места в окружном этапе); в областном конкурсе исследовательских проектов «Взлет» (в 2017 году творческие рейтинги проектов – «выше базового», «высокий»), в Областных юношеских Головкинских чтениях (в 2017 году – призер в номинации «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»); в 2017 году обучающиеся стали победителями I Региональной научно-

практической конференции студентов и молодых ученых «Молодежная наука: вызовы и перспективы».

Под руководством педагогов обучающиеся Учреждения принимают активное участие и становятся призерами и победителями различных олимпиад, конкурсов и соревнований:

В 2016-2017 учебном году обучающиеся принимали участие в различных соревнованиях и конкурсах по следующим направлениям:

- *социально-педагогическое:*
  - Областной конкурс моделей и лидеров ученического самоуправления, номинация «Наша модель ученического самоуправления» (1 место);
  - Окружной этап областного конкурса проектов «Гражданин» (2 место);
  - Окружной этап областного компьютерного марафона «В XXI век с инфотех!» (2 место);
- *художественно-эстетическое:*
  - Зональный этап областного конкурса детского сольного пения «Серебряный микрофон» (лауреат 1 степени);
  - Окружной конкурс творческих работ «Русь моя родная» (2-3 место);
  - Окружной конкурс творческих работ «Новогодняя игрушка» (1-3 место);
  - Окружной конкурс творческих работ «Зимняя круговерть» (1-3 место);
  - Окружной конкурс творческих работ «Символы России» (1-2 место);
  - Окружной конкурс творческих работ «Безопасная дорога глазами детей» (3 место);
  - Окружной конкурс творческих работ «Война глазами детей» (2 место);
- *профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:*
  - Конкурс агитбригад по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
- *туристско-краеведческое:*
  - Слет юных туристов и краеведов Самарской области;
  - Окружные соревнования юных туристов и краеведов (3 место)
- *физкультурно-спортивное:*
  - Спартакиада учащихся ОУ, подведомственных Западному управлению (1 место);
  - Районные соревнования по футболу, волейболу, баскетболу (1-3 место);
  - «Президентские состязания»;
  - «Президентские спортивные игры»;
  - Соревнования по настольному теннису среди обучающихся ГБОУ м.р.Сызранский

Благодаря систематической целенаправленной работе, высокопрофессиональной подготовке руководителей школьных кружков и секций учащиеся в течение года неоднократно становились призерами конкурсов, соревнований, выставок различного уровня. Численность учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах составляет 341 человек/ 54,3% от общей численности учащихся.

Численность учащихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов составила 307 человек или 48,8% от общей численности учащихся, в том числе победителей регионального уровня 11 человек/1,7 %.

Результаты участия в конкурсах, соревнованиях различных уровней, по сравнению с прошлым годом, по количеству победителей и призеров улучшились, увеличилось количество призеров и победителей регионального(+0,1%) и федерального (+0,2%) уровня.

В школе систематически ведется работа по формированию навыков организации здорового образа жизни посредством развития здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды направленных на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса. Спортивные залы школы оснащены спортивным оборудованием. Реализуется потребность учащихся в ежедневной двигательной активности: подвижные перемены, физкультминутки, подвижные игры, внеклассные мероприятия, организация работы спортивных секций, Дни здоровья, День туризма с общим охватом детей 90%.

Администрацией Учреждения совместно с районной поликлиникой пос.Варламово разработана система мер по профилактике соматического здоровья участников образовательного процесса, заключен договор оказания медицинских услуг с ГБУЗ СО «Сызранская ЦРБ». Учащиеся ежегодно проходят медицинское обследование врачами-специалистами с целью раннего распознавания заболеваний и их последующей коррекции.

Количество учащихся по группам здоровья за 2016-2017 учебный год:

Группа здоровья	Кол-во обучающихся	
	2015-2016	2016-2017
I группа здоровья	22%	35%
II группа здоровья	64%	60%
III группа здоровья	13%	4%
IV группа здоровья	1 %	1%

В каникулярное время в Учреждении была организована работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей спортивно-туристической направленности, где отдохнуло 185 человек, что составило 30% от общего количества обучающихся.

Все эти мероприятия были направлены на укрепление здоровья всех участников образовательного процесса.

Участие в конкурсах профилактической направленности:

-конкурс творческих работ обучающихся профилактической направленности «Жизнь прекрасна! Не потратить её напрасно! (1-3 место);

-окружной этап областного конкурса творческих работ «Скажи терроризму нет» (1-3 место).

## 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Одним из важнейших условий, позволяющих достичь определенного уровня образовательной деятельности, является кадровое обеспечение.

Образовательный процесс ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово в 2016 - 2017 учебном году осуществляли 39 педагогов.

	Количество педагогических работников
1. По образовательному уровню:	
имеют высшее образование	30 человек (76,9%)
имеют высшее образование педагогической направленности (профиля)	29 человек (74,4%)
имеют среднее специальное образование	9 человек (23,1%)
имеют среднее специальное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек (17,9%)
2. По педагогическому стажу	
до 5 лет	8 человек (20,5%)
5-10 лет	5 человек (12,8%)
11-20 лет	6 человек (15,4%)
свыше 20 лет	20 человек (51,3%)
3. По квалификационной категории	
высшая кв. категория	4 человека (10,3%)
первая кв. категория	13 человек (33,3%)
соответствуют занимаемой должности	12 человек (30,8%)
4. Имеют отраслевые награды, звания	
Почетный работник общего образования	3 человека (6,4%)
Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	4 человека (10,3%)
Почетная грамота министерства образования и науки Самарской области	8 человек (20,5%)
Почетная грамота Западного управления министерства образования и науки Самарской области	15 человек (38,5%)
Благодарность Западного управления министерства образования и науки Самарской области	1 человек (2,6%)
Диплом Самарской Губернской Думы	4 человека (10,3%)
Благодарственное письмо Самарской Губернской Думы	3 человека (7,7%)
Почетная грамота Губернатора Самарской области	1 человек (2,6%)

Состав учителей по образовательному уровню стабилен, 76,9% учителей имеют высшее образование, 23,1% - среднее специальное.

В Учреждении постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженных в итогах аттестации. На данный момент 10,3% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 33,3% - первую, 30,8% педагогов соответствуют занимаемой должности.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки с учётом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учётом целей и задач, стоящих перед Учреждением.

Основные направления повышения квалификации педагогических работников школы:

1. Совершенствование теоретических знаний в области педагогики и психологии.

2. Совершенствование технологической подготовки учителей, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий.

3. Совершенствование методической подготовки учителей в условиях модернизации системы образования, переходы на новые образовательные стандарты.

В целом Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей.

В 2016-2017 учебном году была продолжена работа по участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства:

Учреждение:

- вошло в рейтинг «200 сельских общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокий уровень подготовки выпускников»;
- дипломант Всероссийского этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшую образовательную организацию, развивающую физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе» в номинации «Лучшая сельская образовательная организация».

Педагогические работники:

- заместитель директора по УВР - победитель конкурса «Фестиваль методических идей молодых педагогов в Самарской области - 2016»;
- учителя начальных классов - 3 место в областном этапе Всероссийского конкурса пособий (методических материалов) на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди обучающихся «Растим патриотов России» в номинации «Программы в области патриотического воспитания и допризывной молодежи»;
- учитель английского языка – 3 место в областном этапе Всероссийского конкурса пособий (методических материалов) на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди обучающихся «Растим патриотов России» в номинации «Программы в области патриотического воспитания и допризывной молодежи».

Ежегодно учителя Учреждения являются экспертами по проверке работ по русскому языку, математике, английскому языку, биологии, химии на государственной итоговой аттестации в 9-х классах; экспертами по проверке работ по обществознанию и биологии на ЕГЭ; входят в состав жюри окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников, окружных и районных конкурсов (окружной этап областного конкурса творческих работ учащихся «Война глазами детей», окружной этап областного конкурса творческих работ учащихся «Скажи терроризму нет», районный конкурс литературных работ и т.д.)

В течение 2016-2017 учебного года учителя распространяли педагогический опыт учреждения в профессиональном сообществе через публикации (увеличилось количество педагогов, имеющих персональные сайты, с 76,9% до 92%), проведение семинаров, мастер-классов на окружном уровне, участие в научно-практических конференциях, методических выставках на окружном и региональном уровнях.

В своей образовательной и внеурочной деятельности педагоги Учреждения используют современные образовательные технологии: информационные (использование на уроках компьютерных презентаций, работа учащихся по предмету в Интернете, использование компьютерных программ, проведение презентаций работ учащихся); технологии, направленные на личностно-ориентированное обучение: использование на уроке теоретико-аналитических, графических, исследовательских, лабораторно-практических форм работы, технологию проектного обучения, что способствует повышению качества образовательного процесса. Использование ОУ современных образовательных технологий в рамках деятельностного подхода позволяет оптимизировать образовательный процесс, формировать личность выпускника, конкурентоспособного на рынке образовательных услуг и рынке труда.

Таким образом, можно говорить о том, что в Учреждении постепенно создаются условия для изменения статуса учителя, перевода его на позиции педагога-менеджера, педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора.

Работа ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово в 2016-2017 учебном году признана в целом удовлетворительной. О качестве работы Учреждения говорят достижения обучающихся и педагогического коллектива.

### 3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Учреждение располагает достаточной материально-технической базой и возможностью качественного материального обеспечения учебно-воспитательного процесса: 37 учебных кабинетов, 3 компьютерных класса, 3 спортивных зала, столовые, актовый зал, имеется библиотека, медиациентр. Современным оборудованием оснащены кабинеты физики, химии, биологии, русского языка и литературы. За счет областных средств обеспечен безлимитный доступ в сеть Интернет.

Компьютерную базу школы составляет 75 компьютеров. Кабинет информатики и медицентр объединены в локальную сеть, что позволило расширить доступ в Интернет.

В соответствии с законодательством РФ «Об образовании в РФ» Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, что обеспечивает открытость и доступность сведений об образовательной деятельности.

В целях реализации мероприятий по обеспечению внедрения современных образовательных технологий, эффективного использования комплектов оборудования, формируемого на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса в школу поставлен комплект учебно-наглядного оборудования для внедрения современных образовательных технологий: программно-методические комплексы, наборы конструкторов, модульные системы экспериментов Prolog для начальной школы, цифровые микроскопы, нетбуки для обучающихся, системы контроля качества знаний ProClass, 2 интерактивных доски. Таким образом, школа имеет возможность качественного материального обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Для обеспечения современного уровня образования необходимо увеличение количества и ассортимента: множительной и мультимедийной техники (ксероксы, черно-белые и цветные принтеры, проекторы, экраны, сканеры, интерактивная доска, цифровая видеокамера), современного лабораторного оборудования (цифровой микроскоп, документ-камера, датчики, подключаемые к компьютеру).

Количество электронных учебников в фонде медиатеки Учреждения на 2016 - 2017 учебный год составляет 135 экземпляров. Основная часть фонда данных учебников - электронные учебники, словари, справочники и энциклопедии, практические курсы и обучающие программы.

Фонд электронных учебников используется учителями на уроках, во внеурочной деятельности, для проектной деятельности, организации предпрофильных курсов, проведения индивидуально-групповых занятий, факультативов и кружков и др. Среди обучающихся фонд электронных носителей используется для подготовки и написания рефератов, докладов, сообщений по предметам, для защиты индивидуальных проектов, подготовки к государственной итоговой аттестации, расширения кругозора.

Сегодня фонд школьной библиотеки является частью материально-технического ресурса Учреждения, обеспечивающего реализацию образовательного процесса и влияющего на качество и результат обучения. Между тем, вопросы его пополнения и обновления учебной литературы остаются одними из наиболее актуальных.

На данный момент книжный фонд в школьной библиотеке насчитывает 12891 экземпляров, из них фонд учебников - 5737 экземпляров. Обеспеченность обучающихся учебниками составляет 100%.



В школе созданы условия для обеспечения гигиенических требований светового, воздушного, температурного режима, оформления интерьера образовательного пространства, личного места обучающегося.

Важным вопросом профилактической оздоровительной деятельности является организация горячего питания. Питание в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37) на основании договора с МУП «Комбинат питания». Меню согласовано с Территориальным отделом Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрань. Питание осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей). Среднее количество питающихся в 2016-2017 уч. году составило 91%.

ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово находится в пригороде г.Сызрани на территории пос. Варламово. Поселок – центр районного значения. Сферами занятости населения являются: СЛПУМГ, АО «Вега», ООО «Кристалл». Также обучающиеся посетили ОАО «Тяжмаш» и ВУНЦ ВВС «ВВА» в г. Сызрань. Сотрудничество с предприятиями микрорайона и города позволяет школе осуществлять допрофессиональную, предпрофильную подготовку через экскурсии, встречи с лучшими по профессии.

Вблизи Учреждения располагаются культурно-просветительские учреждения: Межпоселенческий культурно-досуговый центр, Детская школа искусств, районная библиотека, которые организуют профориентационную работу с учащимися школы, представляя им потенциальную возможность для получения дополнительного образования и успешной самореализации.

## V. Цели и задачи на 2017-2018 учебный год

**Цель:** Обеспечение качественного образования, формирование здоровой, творчески мыслящей личности, способной к саморазвитию, самореализации, осуществлению осознанного профессионального выбора.

### **Задачи:**

#### 1. Обеспечение качественного образования

##### 1.1. Сохранение уровня успеваемости на всех ступенях обучения – 100%

##### 1.2. Достижение нового уровня качества знаний:

- 1 ступень обучения – 70%;
- 2 ступень обучения – 54%;
- 3 ступень обучения – 52%

##### 1.3. Достижение следующих результатов ГИА в 9 классах:

- 100% уровень удовлетворительных результатов по русскому языку и алгебре;
- доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5»:
  - по русскому языку – не ниже 65 %;
  - по алгебре – не ниже 57 %
- средний балл ГИА:
  - по алгебре – не ниже 3,9;
  - по русскому языку – не ниже 3,9.

##### 1.4. Достижение следующих результатов ЕГЭ:

- доля выпускников ОУ, преодолевших на ЕГЭ по русскому языку и математике границу установленного минимального количества баллов, подтверждающих освоение выпускниками основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования – 100%
- диапазон среднего балла ЕГЭ:
  - по русскому языку – 46-84;
  - по математике – 26-62
- средний балл ЕГЭ:
  - по русскому языку – 67;
  - по математике – 48
- доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ 60 баллов и выше:
  - по русскому языку – 53%;
  - по математике – 17,6%

2. Работа по повышению эффективности внедрения современных образовательных технологий как средства повышения учебной мотивации обучающихся и повышения результативности образовательного процесса.

3. Здоровьесберегающая организация образовательного процесса, формирование культуры здоровья через систему воспитательной работы в классных коллективах; привлечение Совета старшеклассников, социальных

партнеров к просветительской деятельности по вопросам безопасности обучающихся и формирования здорового образа жизни.

4. Совершенствование системы работы Учреждения для обеспечения самореализации обучающихся посредством включения их в разнообразную творческую, исследовательскую деятельность.

5. Увеличение охвата участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях; увеличение процента интеграции обучающихся в систему дополнительного образования. Повышение результативности участия в конкурсах и олимпиадах разных уровней.

6. Совершенствование системы профориентационной работы в Учреждении, расширение внешних связей Учреждения в социуме для формирования у обучающихся осознанного профессионального выбора.

**VI Организация деятельности Учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Государственная статистическая отчетность	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
2	Контроль охвата дополнительным образованием всех склонных к правонарушениям обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, заведующие кабинетами
5	Утверждение рабочих программ учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Организация дежурства по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Организация работы «Школы дошкольника»	февраль-май	Заместитель директора по УВР

## **VIII. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и педагогического мастерства.**

### **8.1. Организация педагогической деятельности.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма	Ответственные
1	Реализация образовательной политики Учреждения в условиях совершенствования системы образования.	август	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Утверждение плана работы МС на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3	Анализ работы Учреждения за 1 четверть 2017-2018 учебного года	октябрь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4	Роль дополнительного образования в духовно-нравственном и спортивно-оздоровительном воспитании обучающихся	ноябрь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители МО
5	Совершенствование содержания и форм работы с родителями в условиях ФГОС	декабрь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители МО
6	Анализ работы Учреждения за 2 четверть/ 1 полугодие 2017-2018 учебного года	декабрь	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7	Реализация комплексно-целевой программы «Одаренные дети»	декабрь	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители МО
8	Повышение эффективности организации образования и сопровождения обучающихся с	февраль	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР,

	ОВЗ			руководители МО
9	Анализ введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в Учреждении	февраль	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители МО
10	Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	март	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители МО
11	Анализ работы Учреждения за 3 четверть 2017-2018 учебного года	март	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители МО
12	Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС.	апрель	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР, руководители МО
13	Организация государственной итоговой аттестации обучающихся	апрель	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР
14	Введение и реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.	апрель	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР, руководители МО
15	Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	май	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР
16	Подведение итогов 2017-2018 учебного года	май	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР
17	О выпуске учащихся 9-х, 11 классов	июнь	Педагогический совет	Директор, заместитель директора по УВР

## **8.2. Учебно-методическая работа.**

Цель:

1. Формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС НОО и ФГОС ООО и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире.

Задачи методической работы на 2017-2018 учебный год:

1. Реализация образовательной программы школы и Программы развития школы.
2. Координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
3. Совершенствование планирования.
4. Совершенствование видов и форм диагностики и контроля.
5. Совершенствование аналитической деятельности.
6. Совершенствование информационного обеспечения.
7. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.
8. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности.
9. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров.
10. Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта.

Направления методической работы:

1. Информационно-аналитическая деятельность.
2. Мотивационно-целевая деятельность.
3. Планово-прогностическая деятельность.
4. Организационно-исполнительная деятельность.
5. Контрольно-оценочная деятельность.
6. Регуляторно-коррекционная деятельность.





### 8.3. План методической работы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность.</b> <b>Заседания методического совета</b>				
1	Проведение заседаний МС	1 раз в четверть	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	Протоколы заседаний
	1. Утверждение плана работы МС на 2017-2018 учебный год. Структура методической службы в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово.	Сентябрь	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	Протокол заседания
	2. Реализация комплексно-целевой программы «Одаренные дети»	Декабрь	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	Протокол заседания
	3. Анализ введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в Учреждении.	Февраль	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	Протокол заседания
	4. Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	Март	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	Протокол заседания
	5. Введение и реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Апрель	Дозорова В.А., зам.директора по УВР	Протокол заседания
	6. Анализ работы МО, МС за 2017-2018 учебный год, задачи на 2018-2019 учебный год.	Май	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	Протокол заседания

## 2. Работа с учителями – предметниками

1.	Диагностика педагогический затруднений в деятельности учителей, классных руководителей (собеседование с учителями-предметниками)	Сентябрь Январь	Кавелина Т.П., директор; Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	
2.	Защита проектов по темам самообразования	В течение года	Руководители МО	Протоколы МО
3.	Теоретический семинар по теме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного начального и общего образования».	Ноябрь	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	
4.	Семинар классных руководителей «Портрет лидера»	Январь	Титова Е.П., руководитель МО классных руководителей	
5.	Теоретический семинар по теме «Обучение школьников приемам проектно-исследовательской деятельности»	Март	Батуева Е.И., зам.директора по УВР	
6.	Семинар МО классных руководителей «Валеологический аспект работы классного руководителя»	Апрель	Титова Е.П., руководитель МО классных руководителей	
7.	Методическая неделя по теме «Потенциал современных	Май	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	

	образовательных технологий»			
8.	Проведение обзоров методической литературы	1 раз в четверть	Лисенкова О.К., педагог-библиотекарь	
9.	<p>Педагогические советы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация образовательной политики Учреждения в условиях совершенствования системы образования.</li> <li>- Роль дополнительного образования в духовно-нравственном и спортивно-оздоровительном воспитании обучающихся.</li> <li>- Совершенствование содержания и форм работы с родителями в условиях ФГОС.</li> <li>- Повышение эффективности организации образования и сопровождения обучающихся с ОВЗ.</li> <li>- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС.</li> <li>- Организация государственной итоговой аттестации обучающихся.</li> </ul>	В течение года	<p>Кавелина Т.П., директор школы; Батуева Е.И., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР;</p> <p>Парфенова И.Г., зам.директора по УВР</p>	Протокол заседания
<b>3. Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
1.	Определение форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2017-2018 учебном году	Август	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР методсовет	Протокол заседания

2.	Подготовка планов повышения квалификации	Август	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР методсовет	Протокол заседания
3.	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР Руководители МО	Копии свидетельств о ПК
4.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов педагогов Западного образовательного округа	В течение года	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР Руководители МО	Обсуждение на МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, Руководители МО	Протоколы МО
6.	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах	В течение года	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, Руководители МО	Сборник материалов
7.	Участие в проведении окружных, областных семинаров, конференций	В течение года	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, Руководители МО	Копии сертификатов
8.	Публикация методических разработок в научно-методических журналах, на интернет-порталах	В течение года	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, Руководители МО	Копии сертификатов
<b>4. Внеклассная деятельность по предмету</b>				
1.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО	Протоколы МО
2.	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР	

<b>5. Работа с молодыми специалистами</b>				
1.	Назначение наставника	Август	Кавелина Т.П., директор школы	
2.	Составление плана работы	Сентябрь	Руководители МО	План работы
3.	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	В течение года	Педагог-наставник	План работы
4.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс	В течение года	Педагог-наставник	План работы
5.	Проведение семинаров, практикумов	В течение года	Педагог-наставник	План работы
6.	Посещение уроков педагогов школы	В течение года	Педагог-наставник	План работы
<b>6. Работа руководителей МО</b>				
1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2016/2017 учебный год	Август	Руководители МО	План
2.	Составление графиков открытых уроков	Август	Руководители МО	График
3.	Уточнение списков на повышение квалификации учителями МО	Август	Руководители МО	График
4.	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Руководители МО	План
5.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протоколы

#### **8.4.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Алексеева И.В.			«Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по обществознанию»	Открытые уроки, мастер-классы, выступления на педсоветах
Сомова Р.В.		«Использование УЛО в образовательном процессе»		Открытые уроки, мастер-классы, выступления на педсоветах
Сафонова О.В.		«Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по биологии»		Посещение уроков, доклады учителя

#### **IX. Обеспечение базового и дополнительного образования.**

##### **9.1. Расширение и углубление знаний по учебным предметам во внеурочное время.**

Цель переноса части учебной нагрузки на внеурочное время: выявление и развитие способностей каждого учащегося, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями средней школы и углубленными знаниями по профильным дисциплинам, способной адаптироваться к условиям новой жизни.

Эта цель реализуется на основе введения в образовательный процесс новых методик обучения, воспитания и диагностики уровня усвоения знаний и навыков, создания условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя.

Приоритетные направления:

- недопущение перегрузки обучающихся в учебной ситуации;
- оптимальная организация учебного дня и недели, с учетом санитарно-гигиенических норм;
- расширение сети спортивных кружков и секций;

- особый контроль за преподаванием уроков физической культуры;
- организация, с привлечением специалистов, работы по предупреждению вредных привычек.

#### Организация работы:

- совершенствование учебного плана и учебных программ, с целью создания оптимальных условий изучения стандарта образования;
- расширение и углубление знаний по учебным предметам за счет введения новых предметов и добавления часов по основным предметам;
- продолжение работы по повышению уровня познавательного, интереса обучающихся как фактора активности и самостоятельности учения школьников путем проведения предметных декад;
- повышение эффективности обучения;
- создание творческой атмосферы в школе путем организации кружков, факультативов по предметам, проведение предметных олимпиад и декад, интеллектуальных марафонов;
- привлечение учащихся к творческим конкурсам и олимпиадам вне Учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение предметных олимпиад, творческих конкурсов, проектная деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
2	Проведение предметных декад	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Реализация программы «Здоровые дети – здоровая нация»	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Контроль за преподаванием уроков физической культуры	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Реализация программы профилактики безнадзорности и наркомании	В течение года	Зам. директора по УВР

## 9.2. Организация работы школы по предупреждению неуспеваемости.

Под неуспеваемостью понимается несоответствие подготовки обучающихся требованиям содержания образования, фиксируемое по истечении какого-либо значительного отрезка процесса обучения - цепочки уроков, посвященных изучению одной темы или раздела курса, учебного триместра, полугодия, года.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	Ежедневно	Классные руководители
2	Контроль выполнения домашнего задания по предметам	Ежедневно	Классные руководители, учителя-предметники
3	Сбор предварительной информации о возможных неуспевающих	за 3 недели до конца четверти, полугодия	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Малый педсовет по предварительным итогам четверти (с приглашением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)	за 2 недели до конца четверти, полугодия	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
5	Контроль за качеством организации и проведения урочных и внеурочных занятий	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
6	Контроль за эффективностью опроса слабоуспевающих обучающихся на уроке; дифференциация, индивидуализация обучения с учётом степени обучаемости обучающихся	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
7	Контроль за ведением слабоуспевающими обучающимися тетрадей, дневников	По плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
8	Собеседование с родителями (законными представителями) несовершеннолетних слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники





### 9.3. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации.

План организации подготовки ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово  
к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
в 2017-2018 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Август - сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году»	Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Административное совещание с руководителями МО и учителями-предметниками, работающими в 9 классе «Подготовка учителей и обучающихся к ОГЭ»	Кавелина Т.П., директор
	3. Заседание Управляющего совета с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ – 2017. Перспективы ОГЭ - 2018»	Кавелина Т.П., директор
	4. Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и ответственного за формирование базы данных «ОГЭ – 2018»	Кавелина Т.П., директор
	6. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ – 2017. Перспективы ОГЭ - 2018»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, председатель МС; руководители МО
	7. Подготовка сменного информационного стенда «Основной государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей)	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	8. Создание перечня литературы и интернет ресурсов по подготовке к ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; руководители МО
	9. Составление плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	10. Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений	Кавелина Т.П., директор

Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Кавелина Т.П., директор
	2. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных «ОГЭ – 2018»	Кавелина Т.П., директор
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя – предметники
	2. Информирование по вопросам ОГЭ: - инструктирование обучающихся; - демоверсии КИМов 2018; - планируемые изменения в КИМах 2018; - интернет ресурсы	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя – предметники
	3. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ОГЭ	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	4. Проверка личных дел обучающихся 9-х классов	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	5. Ознакомление с расписанием работы медиатеки, библиотеки	Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса;
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Родительское собрание: «Анализ итогов ОГЭ 2017. Перспективы ОГЭ 2018»: - анализ результатов ОГЭ за 2017; - обязательные предметы ОГЭ; - предметы ОГЭ, которые сдаются обучающимися по выбору; - сроки проведения диагностик в форме ОГЭ (1 полугодие)	Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	учителя – предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Планирование деятельности по промежуточным диагностическим работам.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам: «Контроль посещаемости обучающихся».	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	3. Ознакомление с расписанием работы медиатеки, библиотеки.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР; руководители МО

Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка сменных информационных стендов «Основной государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей) в предметных кабинетах	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; учителя-предметники
	2. Размещение информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Административная контрольная работа по русскому языку	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Административная контрольная работа по математике.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	4. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя – предметники
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ.	учителя – предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль за эффективным использованием часов внеурочной деятельности.	Батуева Е.И., зам.директора по УВР
	2. Анализ итогов диагностических работ, проведенных в течение месяца, на заседаниях МО.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Обновление сменных информационных стендов «Основной государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей) в предметных кабинетах	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; учителя-предметники
	2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о целях и технологиях проведения ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Размещение информации на школьном сайте «Интернет ресурсы сети Интернет для подготовки к ОГЭ»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с	1. Административная контрольная работа по истории	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР

обучающимися	2. Административная контрольная работа по обществознанию	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Административная контрольная работа по физике.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	4. Административная контрольная работа химии.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	5. Административная контрольная работа по биологии.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	6.Административная контрольная работа по информатике	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	7. Административная контрольная работа по английскому языку	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	8. Административная контрольная работа по литературе	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	9. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по русскому языку и математике).	учителя – предметники
	10. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники
	11. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Родительское собрание «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса;
	2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ.	учителя – предметники
	3.Анкетирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса;
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Анализ итогов диагностических работ по предметам по выбору на заседаниях МО.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Административное совещание по итогам реализации плана по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Кавелина Т.П., директор
	2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР

Работа с обучающимися	1. Повторное анкетирование о планируемом выборе экзамена в форме ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса;
	3. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ).	учителя – предметники
	4. Подготовка к проведению пробного ОГЭ по русскому языку и математике.	учителя – предметники
	5. Административная контрольная работа по русскому языку.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	6. Административная контрольная работа по математике.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ.	учителя – предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки обучающихся с разным уровнем притязаний на результаты ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Педагогический совет с рассмотрением вопроса «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ОГЭ обучающихся 9-х классов.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	4. Анализ итогов диагностических работ по русскому языку и математике на заседаниях МО.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Назначение ответственного за формирование базы РИС ОГЭ.	Кавелина Т.П., директор
	2. Формирование базы РИС ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ по выбору обучающихся.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за формирование РИС ОГЭ.	Кавелина Т.П., директор

	2. Сбор заявлений выпускников о сдаче ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса;
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники
	2. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ.	учителя – предметники
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Обновление сменного информационного стенда «Основной государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей)	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ по предметам по выбору	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	4. Разработка анкеты для обучающихся по итогам пробного ОГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
	5. Анализ результатов пробного ОГЭ, обсуждение результатов на педагогическом совете.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	6. Анализ результатов анкетирования обучающихся и подготовка рекомендаций для учителей - предметников и классного руководителя.	Житникова А.В., педагог-психолог
	7. Анализ ошибок при заполнении бланков.	учителя-предметники
Нормативные документы	1. Сбор заявлений выпускников о сдаче ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Сбор уточненных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса;

	3. Оформление листа ознакомления обучающихся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса;
Работа с обучающимися	1. Проведение пробного ОГЭ по предметам по выбору.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Ознакомление обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса;
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	5. Анкетирование обучающихся после проведения пробного ОГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
	6. Консультация «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала».	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах пробных ОГЭ по предметам по выбору	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники
	2. Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования»: - ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - анализ пробного ОГЭ	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники
	3. Консультация «Как психологически подготовить ребенка к ОГЭ»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Педагогический совет с рассмотрением вопросов «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования»:	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР



	<p>- ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;</p> <p>- анализ пробного ОГЭ</p>	
	Анализ итогов диагностических работ на заседаниях МО.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
<b>Март</b>		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Условия подготовки и проведения ОГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору».	Кавелина Т.П., директор
	2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ по русскому языку и математике	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	4. Анализ результатов пробного ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР; руководители МО
Работа с обучающимися	1. Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Психологическая подготовка к ОГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
	3. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору	учителя-предметники
	4. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники
	5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ).	учителя – предметники
	6. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	7. Информационная работа по вопросам апелляции.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	8. Консультация «Способы поддержания работоспособности». Рекомендации «Снятие нервно-психического напряжения»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с родителями (законными	1. Информирование родителей о результатах пробного ОГЭ по русскому языку и математике.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса;

представителями) несовершеннолетних обучающихся		Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники
	2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ.	учителя – предметники
	3.Консультация «Изучение большого объема текста»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Мониторинг успеваемости по предметам по выбору. Контроль подготовки к ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зпм.директора по УВР
<b>Апрель</b>		
Организационно-методическая работа	1. Административное совещание «Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Кавелина Т.П., директор
	2. Управляющий совет «Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Кавелина Т.П., директор
	3. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР;
	4. Обновление сменного информационного стенда «Основной государственный экзамен - 2018» для учащихся и родителей	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР;
Работа с обучающимися	1.Психологическая подготовка к ОГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
	2. Пробный ОГЭ по предметам по выбору	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники
	4. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ).	учителя – предметники
	5. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	6. Консультация «Как вести себя во время экзамена»	Житникова А.В., педагог-психолог

	7. Беседа «Скорая помощь» в стрессовой ситуации	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ.	учителя – предметники
	2.Методические рекомендации «Организация помощи ребенку в семье»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Анализ итогов пробных ОГЭ по предметам и по выборам.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Май</b>		
Организационно-методическая работа	1. Педагогический совет «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Кавелина Т.П., директор;
	2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР;
	3. Обновление сменного информационного стенда «Основной государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей)	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР;
Нормативные документы	1. Приказ о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Кавелина Т.П., директор
	2. Приказ о назначении ответственного за подачу апелляций.	Кавелина Т.П., директор
Работа с обучающимися	1.Психологическая подготовка к ОГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники
	3. Пробный ОГЭ по русскому языку	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	4. Пробный ОГЭ по математике.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР

	5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ).	учителя – предметники
	6. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	7. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ.	Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса;
	8. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ.	учителя – предметники
	2.Рекомендации «Психологическая поддержка учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам: «Контроль подготовки к ОГЭ обучающихся 9 класса»	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Анализ итогов пробных ОГЭ по русскому языку и математике.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ.</li> <li>- Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ.</li> <li>- Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ</li> </ul>	Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	Педагогический совет «О выпуске обучающихся 9 класса».	Кавелина Т.П., директор
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Организация участия выпускников 9 класса в ОГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Капунова Л.А., классный руководитель 9а класса; Авилкин А.Ф., классный руководитель 9б класса
	2. Организация подачи апелляции выпускниками 9 класса	Ответственный за подачу апелляции

План организации подготовки ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово  
к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  
в 2017-2018 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Август - сентябрь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017-2018 учебном году»	Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Административное совещание с руководителями МО и учителями-предметниками, работающими в 11 классе «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ»	Кавелина Т.П., директор
	3. Заседание Управляющего совета с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ – 2017. Перспективы ЕГЭ - 2018»	Кавелина Т.П., директор
	4. Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и ответственного за формирование базы данных «ЕГЭ – 2018»	Кавелина Т.П., директор
	6. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ – 2017. Перспективы ЕГЭ - 2018»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, председатель МС; руководители МО
	7. Подготовка сменного информационного стенда «Единый государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей)	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	8. Создание перечня литературы и интернет ресурсов по подготовке к ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; руководители МО
	9. Составление плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	10. Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений	Кавелина Т.П., директор
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Кавелина Т.П., директор
	2. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных «ЕГЭ – 2018»	Кавелина Т.П., директор
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный

		руководитель; учителя – предметники
	2. Информирование по вопросам ЕГЭ: - инструктирование обучающихся; - демоверсии КИМов 2018; - планируемые изменения в КИМах 2018; - интернет ресурсы	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя – предметники
	3. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	4. Проверка личных дел обучающихся 11-х классов	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	5. Ознакомление с расписанием работы медиатеки, библиотеки	Красильникова Н.А., классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Родительское собрание: «Анализ итогов ЕГЭ 2017. Перспективы ЕГЭ 2018»: - анализ результатов ЕГЭ за 2017; - обязательные предметы ЕГЭ; - предметы ЕГЭ, которые сдаются обучающимися по выбору; - сроки проведения диагностик в форме ЕГЭ (1 полугодие)	Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	учителя – предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Планирование деятельности по промежуточным диагностическим работам.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Работа с классным руководителем 11-ого класса по проблемам: «Контроль посещаемости обучающихся».	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	3. Ознакомление с расписанием работы медиатеки, библиотеки.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР; руководители МО
<b>Октябрь</b>		
Организационно- методическая работа	1. Подготовка сменных информационных стендов «Единый государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей) в предметных кабинетах	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; учителя-предметники
	2. Размещение информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Административная контрольная работа по русскому языку	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Административная контрольная работа по математике.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР

	3. Административная контрольная работа по литературе (сочинение).	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	4. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
	5. Сбор информации о планируемом выборе вузов, направлений подготовки	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ.	учителя – предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль за эффективным использованием часов школьного компонента.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Анализ итогов диагностических работ, проведенных в течение месяца, на заседаниях МО.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
Организационно- методическая работа	1. Обновление сменных информационных стендов «Единый государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей) в предметных кабинетах	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; учителя-предметники
	2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и технологиях проведения ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Размещение информации на школьном сайте «Интернет ресурсы сети Интернет для подготовки к ЕГЭ»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Административная контрольная работа по физике.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Административная контрольная работа по истории.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Административная контрольная работа по обществознанию.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	4. Административная контрольная работа по химии.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	5. Административная контрольная работа по биологии.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	6. Административная контрольная работа по английскому языку.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	7. Административная контрольная работа по литературе	

	8. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по русскому языку и математике).	учителя – предметники
	9. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
	10. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Родительское собрание «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель
	2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о по вопросам ЕГЭ.	учителя – предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Анализ итогов диагностических работ по предметам по выбору обучающихся на заседании МО.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
Организационно-методическая работа	3. Административное совещание по итогам реализации плана по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Кавелина Т.П., директор
	2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	2. Проведение сочинения.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Повторное анкетирование о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Повторный сбор информации о планируемом выборе вузов, направлений подготовки	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель
	4. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники



	5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ).	учителя – предметники
	6. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ.	учителя – предметники
	7. Административная контрольная работа по русскому языку.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	8. Административная контрольная работа по математике.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	9. Административная контрольная работа по обществознанию.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	10. Административная контрольная работа по физике.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ.	учителя – предметники
	2. Родительское собрание «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки обучающихся с разным уровнем притязаний на результаты ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	Педагогический совет с рассмотрением вопроса «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса.	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Январь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Назначение ответственного за формирование базы ФИС ЕГЭ.	Кавелина Т.П., директор
	2. Формирование базы ФИС ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по истории, химии, биологии, английскому языку, литературе.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за формирование ФИС ЕГЭ.	Кавелина Т.П., директор
	2. Сбор заявлений выпускников о сдаче ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники

	2. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	3. Проведение пробного ЕГЭ по английскому языку.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	4. Проведение пробного ЕГЭ по истории.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	5. Проведение пробного ЕГЭ по химии.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	6. Проведение пробного ЕГЭ по биологии.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	7. Проведение пробного ЕГЭ по литературе.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ.	учителя – предметники
<b>Февраль</b>		
Организационно-методическая работа	1. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	2. Обновление сменного информационного стенда «Единый государственный экзамен - 2018» для учащихся и родителей	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по математике, русскому языку.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	4. Разработка анкеты для учащихся по итогам пробного ЕГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
	5. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на педагогическом совете.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	6. Анализ результатов анкетирования обучающихся и подготовка рекомендаций для учителей - предметников и классного руководителя.	Житникова А.В., педагог-психолог
	7. Анализ ошибок при заполнении бланков.	учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления обучающихся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель
Работа с обучающимися	1. Проведение пробного ЕГЭ по математике, русскому языку.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Ознакомление обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель

	3. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	5. Анкетирование обучающихся после проведения пробного ЕГЭ	Житникова А.В., педагог-психолог
	6. Консультация «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Информирование родителей о результатах пробного ЕГЭ по русскому языку, математике.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
	2. Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования»: - ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - анализ пробного ЕГЭ по русскому языку, математике	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
	3. Консультация «Как психологически подготовить ребенка к ЕГЭ»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Педагогический совет с рассмотрением вопросов «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования»: - ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - анализ пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Март</b>		
Организационно- методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Условия подготовки и проведения ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору».	Кавелина Т.П., директор
	2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по физике, обществознанию, истории, химии, биологии, английскому языку, литературе	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР

	4. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР; руководители МО
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
	2. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору	учителя-предметники
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
	4. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ).	учителя – предметники
	5. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	6. Информационная работа по вопросам апелляции.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	7. Консультация «Способы поддержания работоспособности». Рекомендации «Снятие нервно-психического напряжения»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Информирование родителей о результатах пробного ЕГЭ по физике, обществознанию, истории, химии, биологии, английскому языку, литературе.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
	2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ.	учителя – предметники
	3. Консультация «Изучение большого объема текста»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Мониторинг успеваемости по предметам по выбору. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР;
<b>Апрель</b>		
Организационно- методическая работа	1. Административное совещание «Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Кавелина Т.П., директор
	4. Управляющий совет «Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Кавелина Т.П., директор
	3. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР;

	4. Обновление сменного информационного стенда «Единый государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей)	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР;
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
	2. Пробный ЕГЭ по русскому языку	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
	3. Пробный ЕГЭ по математике (базовый и профильный уровень).	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	4. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
	5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ).	учителя – предметники
	6. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	7. Консультация «Как вести себя во время экзамена»	Житникова А.В., педагог-психолог
	8. Беседа «Скорая помощь» в стрессовой ситуации	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ.	учителя – предметники
	2. Методические рекомендации «Организация помощи ребенку в семье»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Анализ итогов пробных ЕГЭ по русскому языку и математике.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Май</b>		
Организационно- методическая работа	1. Педагогический совет «О допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Кавелина Т.П., директор;
	2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс»	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР;
	3. Обновление сменного информационного стенда «Единый государственный экзамен - 2018» для обучающихся и их родителей (законных представителей)	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР;
Нормативные документы	1. Приказ о допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Кавелина Т.П., директор
	2. Приказ о назначении ответственного за подачу апелляций.	Кавелина Т.П., директор

Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель; учителя-предметники
	3. Пробный ЕГЭ по русскому языку и математике.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	4. Пробный ЕГЭ по предметам по выбору.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ).	учителя – предметники
	6. Работа по заполнению бланков.	учителя-предметники
	7. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	Красильникова Н.А., классный руководитель
	8. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ.	учителя – предметники
	2. Рекомендации «Психологическая поддержка обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов»	Житникова А.В., педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем 11-ого класса по проблемам: «Контроль подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса»	Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Анализ итогов пробных ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ»: - Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. - Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ	Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР

	Педагогический совет «О выпуске обучающихся 11 класса».	Кавелина Т.П., директор
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР
	3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Организация участия выпускников 11 класса в ЕГЭ.	Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Красильникова Н.А., классный руководитель
	2. Организация подачи апелляции выпускниками 11 класса	Ответственный за подачу апелляции

## **Х. Организационно – педагогические мероприятия.**

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
Август		
1	Уточнение списков обучающихся по классам.	До 01.09.17
2	Подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию.	До 01.09.17
3	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	До 29.08.17
4	Подготовка к августовскому педагогическому совету. Проведение заседания августовского педагогического совета.	До 26.08.17
5	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников	До 30.08.17
6	Составление расписания уроков	До 29.08.17
7	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>– о комплектовании 1, 10 классов;</li><li>– об установлении педагогической нагрузки;</li><li>– о распределении классного руководства;</li><li>– о заведовании учебными кабинетами;</li><li>– о назначении руководителей МО;</li><li>– о соблюдении правил охраны труда во время образовательного процесса.</li></ul>	До 01.09.17
Сентябрь		
1	Проверка наличия у обучающихся учебников и школьных принадлежностей.	2.09.17 - 05.09.17
2	Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся	05.09.17 – 10.09.17
3	Проверка планов работы МС, МО	08.09.17 – 13.09.17
4	Статистические отчеты	До 10.10.17
5	Собеседование с учителями по тематическому планированию. Утверждение рабочих программ педагогов	До 05.09.17
6	Оформление журналов	До 05.09.17
7	Составление графика административных контрольных работ (1 полугодие).	До 13.09.17
8	Издание приказов:	В течение месяца



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об организации индивидуального обучения;</li> <li>– об организации очно-заочной формы обучения</li> </ul>	
9	Создание документа о режиме работы Учреждения	До 01.09.17
10	Организация занятий физической культуры по группам здоровья.	В течение месяца
11	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	В течение месяца
Октябрь		
1	Проверка классных журналов (объективность выставления отметок, соблюдение законодательства по охране труда)	До 20.10.17
2	Заседания методических объединений	До 20.10.17
3	Составление графика открытых уроков	В течение месяца
4	Контроль за организацией подвоза обучающихся.	В течение месяца
5	Смотр учебных кабинетов	В течение месяца
6	Проверка журналов инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися. Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдения единых требований	В течение месяца
Ноябрь		
1	Прием отчетов у классных руководителей по итогам 1 четверти	По графику
2	Издание приказа об итогах 1 четверти	
3	Контроль за соблюдением требований антитеррористической защищенности в Учреждении	В течение месяца
4	Контроль за соблюдением требований по обеспечению противопожарной безопасности	В течение месяца
Декабрь		
1	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися, одаренными обучающимися.	По графику
2	Проверка классных журналов (объективность выставления отметок, правильность оформления журнала)	До 25.12.17
3	Заседания методических объединений	До 15.12.17
4	Издание приказов об итогах окончания 1 полугодия	
5	Анализ работы школьной библиотеки за 1 полугодие	До 25.12.17
6	Обеспечение учащихся горячим питанием.	В течение месяца

Январь		
1	Смотр учебных кабинетов	До 18.01.18
2	Проверка классных журналов (контроль за соблюдением правил оформления классных журналов)	До 30.01.18
3	Контроль за организацией работы с прекурсорами	В течение месяца
4	Контроль за использованием учебно-лабораторного оборудования в рамках ФГОС НОО.	В течение месяца
5	Проверка журналов инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися. Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдения единых требований	В течение месяца
Февраль		
1	Проверка ведения дневников и тетрадей обучающихся	До 25.02.18
2	Проверка классных журналов (выполнение образовательных программ, практических и лабораторных работ)	До 25.02.18
3	Контроль за соблюдением требований антитеррористической защищенности в Учреждении	В течение месяца
4	Контроль за соблюдением требований по обеспечению противопожарной безопасности	В течение месяца
Март		
1	Заседания методических объединений	До 25.03.18
2	Прием отчетов учителей и классных руководителей по итогам 3 четверти	По графику
3	Проверка классных журналов (соблюдение законодательства по охране труда)	До 30.03.18
Апрель		
1	Организация итогового повторения	В соответствии с рабочими программами учителей
2	Изучение запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательного процесса на следующий учебный год	До 30.04.18
3	Составление расписания промежуточной аттестации, назначение аттестационных комиссий, подготовка материалов для промежуточной аттестации	До 10.04.18
4	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися, одаренными обучающимися.	По графику
5	Проверка классных журналов (системность опроса на уроках, своевременность выставления оценок за	До 20.04.18

	письменные работы)	
6	Соблюдение требований ОТ в Учреждении и учебных кабинетах	В течение месяца
Май		
1	Заседание методических объединений с повесткой дня: «Выполнение учебной программы. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на следующий учебный год»	До 30.05.18
2	Проведение промежуточной и итоговой аттестации	По графику
3	Прием отчетов учителей и классных руководителей по итогам года.	По графику
4	Предварительное комплектование на новый учебный год	До 25.05.18
5	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;</li> <li>– о переводе обучающихся в следующий класс</li> </ul>	
6	Проверка классных журналов (объективность выставления отметок, правильность оформления журнала)	До 30.05.18
7	Предварительная тарификация педагогов	До 25.05.18
Июнь		
1	Оформление документов по итогам года	До 25.06.18
2	Планирование работы на следующий учебный год	В течение месяца
3	Подготовка анализа результатов учебно-воспитательного процесса по итогам учебного года	В течение месяца

## **XI. Организация воспитательного процесса в школе.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» пос. Варламово - инновационное образовательное учреждение, педагогическая система которого складывается из подсистем дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования.

**Цель воспитательной системы «Мир, в котором я живу»:** содействовать активной социализации детей путем воспитания внутренне свободной и всесторонне развитой личности, способной к саморазвитию и самореализации в гражданском обществе.

### **Задачи:**

1. Формирование у ребенка представления о здоровом образе жизни, воспитание потребности в физической культуре.
2. Создание условий для развития у детей лидерских качеств через привлечение учащихся к активному участию в жизнедеятельности коллектива Учреждения.
3. Формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, приобщение к духовным ценностям и традициям своего Отечества.
4. Способствование нравственно-эстетическому развитию детей, их приобщению к культурным ценностям, накопленным поколениями.
5. Социализация учащихся и воспитанников через общественно-полезную деятельность, воспитание в детях доброты, честности, порядочности, вежливости, основных морально-нравственных норм.
6. Оказание помощи детям из группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм общества.
7. Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива, создание здоровых творческих отношений между детьми и их родителями (законными представителями).

### **Содержание воспитательного процесса**

<b>Ступени образования</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Дошкольное образование	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выявление и развитие индивидуальных возможностей, интересов и способностей детей (воспитанников).</li><li>2. Обеспечение художественно-эстетического и физического развития.</li><li>3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.</li></ol>
Начальное общее образование	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование интеллектуальных функций, культуры поведения, здорового образа жизни.</li><li>2. Формирование умения выбирать из предложенного перечня программ дополнительного образования занятия по интересам и формировать с помощью родителей и педагогов свою программу дополнительного образования.</li></ol>
Основное общее образование	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация переноса способов учебной работы во внеурочную деятельность через различные формы исследовательской, опытной, пробной деятельности обучающихся. Формирование у учащегося здорового образа жизни, образа мира, гражданского общества и</li></ol>

	<p>индивидуального действия в нем.</p> <p>2. Формирование умения и готовности осуществлять выбор индивидуального образовательного маршрута – составлять индивидуальный учебный план (включая урочную и внеурочную деятельность, выбор профилей), самостоятельно и с помощью взрослых (учителей, родителей).</p>
Среднее общее образование	<p>1. Запуск процессов проектирования самостоятельной, учебной, познавательной и оздоровительной деятельности учащихся, реализация индивидуальных образовательных программ и проектов.</p> <p>2. Формирование различных способов ориентирования в мире знаний, профессий, человеческой деятельности.</p> <p>3. Включение в систему открытого образования, позволяющую выпускнику школы создавать проект собственной образовательной и профессиональной деятельности.</p>
Дополнительное образование	<p>1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.</p> <p>2. Адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры.</p>

К основным, системообразующим программам относятся:

### **Программа «Сыны Отечества»**

Цель программы – воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, обладающих чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу.

Содержание:

- формирование нравственности через знакомство с деятельностью наиболее выдающихся личностей в истории России;
- воспитание чувства патриотизма, любви к Родине на примере подвига советского народа в годы ВОВ, других исторических примерах;
- пропаганда героических страниц истории Родины;
- воспитание гражданственности через общественно-полезную деятельность;
- воспитание уважения, гордости и ответственности за свою школу.

### **Программа «Здоровые дети – здоровая нация»**

Цель: Формирование навыков организации здорового образа жизни посредством развития здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды направленных на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса.

Содержание:

- укрепление материально-технической базы учреждения, приведение условий обучения в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами;
- формирование у обучающихся и воспитанников системы знаний о здоровье человека и здорового образа жизни, мотивация на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей;
- осуществление медико-физиологического и психолого-педагогического мониторинга состояния здоровья обучающихся, создание информационного банка о состоянии здоровья обучающихся и воспитанников;
- разработка и внедрение системы оздоровительных, профилактических и коррекционных мероприятий;
- обучение методам саморегуляции.

### **Программа «Семья»**

Цель: установление доверительных отношений между обучающимися, родителями и педагогами, объединение их в одну команду.

Содержание:

- привлечение родителей к организации воспитательной деятельности учреждения;
- контроль за неблагополучными семьями и детьми, находящимися под опекой;
- повышение педагогической культуры родителей;
- формирование культурных традиций семьи;
- сближение родителей и детей через участие в совместных мероприятиях.

### **Программа «Профилактика правонарушений»**

Цель: создание условий для формирования у обучающихся норм социально приемлемого поведения, ответственности за свои действия.

Содержание:

- проведение работы разъясняющей нормы законов;
- проведение профилактических мероприятий направленных на борьбу с вредными привычками;
- организация досуговой деятельности детей из группы риска, состоящих на учете ОППН,
- предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма
- проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности

### **Программа «Одаренные дети»**

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализацию, профессиональное самоопределение в соответствии со способностями.

Содержание:

- создание системы целенаправленного выявления и отбора одаренных детей;

- обеспечение максимально благоприятных условий для личностного развития обучающихся;
- развитие спектра образовательных услуг, удовлетворяющих интересы и потребности одаренных детей;
- подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми;
- создание механизма межведомственного взаимодействия в работе с одаренными детьми.

### **Программа «Каникулы»**

Цель: Осуществление воспитательной деятельности в каникулярный период.

Содержание:

- Организация содержательной досуговой деятельности в дни школьных каникул
- Расширение культурного кругозора детей
- Развитие общих трудовых навыков

### **Программа «Лидер»**

Цель: развитие инициативы коллектива учащихся, осуществление самоуправленческих начал, реализация прав учащихся и обучение основам демократических отношений в обществе.

Содержание:

- создаются системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организуются все виды коллективной, групповой и индивидуальной деятельности;
- развиваются и укрепляются органы ученического самоуправления, привлечение учащихся к активному участию в жизнедеятельности учреждения.

### **Программа «Мой мир»**

Цель: создание условий развития дошкольника обладающего социальной и коммуникативной компетентностями.

Содержание:

- формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности;
- развитие положительного отношения ребенка к себе, к другим людям, к окружающему миру;
- воспитание познавательных интересов и стремление к преобразующей деятельности;
- приобщение к элементарным нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

## Работа, направленная на реализацию воспитательной системы

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Участники			
			До 7 лет	7-10 лет	11-15 лет	16-18 лет
1.	Праздник, посвященный Дню знаний	Заместитель директора по УВР	*	*	*	*
2.	Участие в туристском слете	Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования-руководители туристских объединений			*	*
3.	Участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах, фестивалях разного уровня	Педагогические работники	*	*	*	*
4.	Участие в военно-спортивной игре «Орленок»	Учителя физической культуры, ОБЖ			*	*
5.	Экскурсии в музеи и выезды в места досуга	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	*	*	*	*
6.	Праздник, посвященный Дню матери	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	*	*	*	*
7.	Праздники, посвященные Дню народного единства	Заместитель директора по УВР	*	*	*	*
8.	Районный этнографический фестиваль «Мы одна семья на планете Земля»	Руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей (ЦВР)			*	*
9.	Районный бал для одаренных детей «Новогодний калейдоскоп»	Руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей (ЦВР)	*	*	*	*
10.	Спортивные соревнования по разным видам спорта	Учителя физической культуры	*	*	*	*
11.	Развлекательная программа «Бабушкины посиделки»	Педагог-организатор	*	*		



12.	Культурно-массовое мероприятие «Широкая Масленица пришла»	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования	*	*	*	*
13.	Районные соревнования «Отечества достойные сыны», посвященные Дню защитника Отечества	Руководители структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей			*	*
14.	Праздники, посвященные Дню защитника Отечества	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	*	*	*	*
15.	Уроки мужества	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели		*	*	*
16.	Конкурсная программа «Дочки-матери»	Педагог-организатор	*	*	*	
17.	Районный конкурс «Моя родословная»	Методисты			*	*
18.	Районный конкурс военно-патриотической песни «Виктория»	Руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей (ЦВР)		*	*	*
19.	Праздник «Школьная весна»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор		*	*	*
20.	Посещение Краеведческого музея г. Сызрани	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	*	*	*	*
21.	Экскурсия в пожарную часть, встреча с работниками пожарной части	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	*	*	*	*
22.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Руководители структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей	*	*	*	*
23.	Праздники, посвященные Дню	Педагог-организатор, классные руководители,	*	*	*	*

	Победы	воспитатели.				
24.	Встреча с ветеранами	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	*	*	*	*
25.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Заместитель директора по УВР		*	*	*
26.	Работа по озеленению школьного двора	Учителя биологии и технологии			*	*
27.	Сбор сведений о занятости детей в каникулярное время	Заместитель директора по УВР		*	*	*
28.	Проведение культурно-массовых мероприятий в дни осенних, зимних и весенних каникул	Педагог-организатор, классные руководители		*	*	*
29.	Работа Актива ученического самоуправления	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор			*	*
30.	Работа Совета обучающихся по организации культурно-массовых мероприятий	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор			*	*
31.	Работа с неблагополучными семьями	Заместитель директора по УВР	*	*	*	*
32.	Родительские собрания с привлечением специалистов	Администрация Учреждения, классные руководители	*	*	*	*



## XI. Организация внутришкольного контроля.

Объект контроля	Предмет контроля	Цель	Вид	Формы	Методы	Ответственный	Результаты контроля, место обсуждения результатов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
I. Выполнение всеобща	1.Посещаемость занятий обучающимися	Упорядочение посещаемости занятий обучающимися, переведенными условно. Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	2.Работа с отстающими обучающимися	Определение уровня проведения индивидуальных занятий	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседы, анкетирование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	3. Работа с «трудными» детьми	Уточнение банка данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров.	1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у обучающихся 5-х кл	Тематический	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам.директора по УВР	Справки по итогам проверки Заседания МО
	2. Работа МО	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО на новый учебный год	Тематический	Предметно-обобщающий	Беседы, анкетирование	Зам.директора по УВР	Заседания МО

	4. Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	Изучение организации работы по формированию творческих объединений школьников; методического обеспечения доп.образования	Тематический	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, проверка журналов посещаемости анкетирование	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора
III. Качество ЗУН учащихся	1.Результативность обучения за курс начальной школы	Анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы по математике и русскому языку	Тематический	Предметно-обобщающий	Проверки знаний письменные, анализ	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справки по итогам проверки Педагогический совет
	2. Входные административные контрольные работы, срезы знаний	Выявление пробелов в знаниях обучающихся. Проверка прочности усвоения материала	Тематический	Предметно-обобщающий	Проверки знаний письменные, анализ	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справки по итогам проверки Педагогический совет
IV.Качество ведения школьной документации	1. Государственные программы	Определение качества составленных рабочих программ по предметам, занятиям по внеурочной деятельности на новый учебный год	Тематический	Предметно-обобщающий	Изучение документации	Зам.директора по УВР, руководители МО	МС
	2. Графики проведения контрольных, практических, лабораторных работ.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки обучающихся	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка и анализ	Директор школы, зам.директора по УВР	Утверждение графика
	3. Журналы	Соблюдение единых требований по оформлению журналов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка и анализ	Зам.директора по УВР	Справки по итогам проверки Педагогический

							совет
	4. Личные дела обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка и анализ	Зам.директора по УВР	Справки по итогам проверки Педагогический совет
V. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.	1. Обеспечение обучающихся горячим питанием	Уточнение, составление списков уч-ся, нуждающихся в льготном питании	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР, классные руководители	Совещание при зам. директора
	2. Санитарно-гигиенический режим и охрана труда	Установление наличия стендов по ОТ и своевременность проведения инструктажа обучающихся охране труда, выполнение СанПиН	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Директор школы, зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора
<b>ОКТАБРЬ</b>							
I. Выполнение всеобща	1. Посещаемость обучающимися 9-х, 11 классов уроков	Анализ работы классных руководителей 9-х, 11 классов по вопросу контроля посещаемости уроков	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, изучение документации	Зам.директора по УВР	Заседания МО, классные руководители
	2. Организация индивидуального обучения обучающихся	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, анкетирование посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справки по итогам проверки Педагогический совет
II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических	1. Анализ состояния преподавания русского языка и математики	Уровень требований к знаниям обучающихся по русскому языку и математике 9, 11 классы	Тематический	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдения беседы	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справка к заседанию педсовета, рассмотрение вопроса на заседаниях МО

кадров.							
	2. Проведение недели начальной школы	Анализ мероприятий, направленных на мотивацию обучающихся к учебной и творческой деятельности	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседы, анкетирование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Заседание МО
	3.Оснащенность организации учебно-воспитательного процесса в начальных классах учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС	Анализ уровня оснащенности организации образовательного процесса в начальных классах в соответствии с ФГОС	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, анкетирование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Справки по итогам проверки Педагогический совет
III. Качество ЗУН обучающихся	1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях со слабоуспевающими обучающимися	Изучение результативности проведения индивидуальных занятий по предупреждению неуспеваемости в 1-й четверти	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, изучение документации	Зам.директора по УВР, руководители МО	Заседание МО
	2. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР, руководители МО	Заседание МО
	3. Русский язык во 2-11-х класса	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка	Зам.директора по УВР	Педсовет, рассмотрение

					знаний		вопроса на заседаниях МО
	4. Математика во 2-11-х класса	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам.директора по УВР	Педсовет, рассмотрение вопроса на заседаниях МО
IV. Качество ведения школьной документации	1. Журналы	Соблюдение единых требований по оформлению журналов, прохождение программы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка и анализ	Зам.директора по УВР	Справки по итогам проверки Педагогический совет
	2. Тетради по математике и русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, установление качества проверки тетрадей педагогами	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверки, анализ	Зам.директора по УВР	Педсовет
<b>НОЯБРЬ</b>							
I. Выполнение всеобуча	1. Посещаемость занятий обучающимися 1-11-х классов	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, работа с документами	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров.	1. Уроки природоведения и биологии 5-11 классы	Изучение системы работы учителей со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, беседа	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО
	2. Уроки математики 5-11 классы	Изучение системы работы учителей со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, беседа	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО
	3. Уроки литературного чтения в 1-4 классах	Изучение системы работы учителей со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, беседа	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО
III. Качество	1. Техника чтения	Контроль за	Тематический	Предметно-	Проверка	Зам.директора	Заседание МО



ЗУН учащихся	2-4 классы	выполнением обязательного минимума		обобщающий	знаний	по УВР, руководитель МО	
	2. Контроль за использованием тетрадей на печатной основе	Соответствие ведения тетрадей обучающимися единому орфографическому режиму	Тематический		Анализ работы в тетрадях	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО

**ДЕКАБРЬ**

I. Выполнение всеобуча	1.Посещаемость занятий обучающимися	Совершенствование работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседа, анализ, изучение документации анкетирование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	2.Работа с «трудными» детьми	Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещение учебных занятий «трудными» обучающимися	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, анализ	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
	3.Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий и прохождение программ с обучающимися, обучающимися индивидуально	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, анализ	Зам.директора по УВР	Педсовет
	4.Работа с обучающимися, находящимися на очно-заочной	Своевременность проведения учителями занятий и прохождение программ с	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, анализ	Зам.директора по УВР	Педсовет

	форме обучения	обучающимися очно-заочной формы обучения					
II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров.	1. Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Совершенствование системы контроля и учета знаний неуспевающих обучающихся	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
	2. Школьное методическое объединение	Анализ системы работы по повышению профессионального роста учителей	Тематический	Тематически-обобщающий	Работа с документами, наблюдение, беседа		Совещание при директоре
	3. Кружки, секции	Роль кружков и секций в формировании личности школьников	Тематический		Наблюдение, беседы, проверка документации	Зам.директора по УВР	Заседания МО
	4. Проведение предметной декады точных и естественных наук	Анализ мероприятий, направленных на раскрытие творческих способностей учащихся	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Заседания МО
III. Качество ЗУН обучающихся	1. Обученность обучающихся	Изучение результативности обучения за 2 четверть/ 1 полугодие	Тематический	Персонально-обобщающий	Письменная проверка знаний (контрольные работы), анализ	Зам.директора по УВР, руководители МО	Педсовет
	2. Выполнение стандарта	Определение качества выполнения стандарта	Фронтальный	Класно-обобщающий 9а, 9б, 9р класс, взаимоконтроль 4а,	Письменная проверка знаний (контрольные работы), анализ	Зам.директора по УВР	Педсовет

				4б, 4р персональный 11 класс			
	3. Уроки географии (8-е классы)	Изучение результативности обучения географии	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ проверки, тесты	Зам.директора по УВР	Заседания МО
	4. Уроки литературы (8-9 классы)	Монологическая речь учащихся	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ посещенных уроков	Зам.директора по УВР	Заседания МО
	5. Уроки физики (9-е классы)	Изучение результативности обучения	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ проверки, тесты	Зам.директора по УВР	Заседания МО
	6. Уроки математики (9, 11 классы)	Изучение результативности обучения	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ проверки, тесты	Зам.директора по УВР	Заседания МО
IV. Качество ведения школьной документации	1. Журналы	Система работы по учету знаний	Тематический	Персональный	Проверка документов, анализ	Зам.директора по УВР	Справки по итогам проверки Педагогический совет
V. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.	1. Классные комнаты, помещения школы	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала требованиям нормативных документов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Наблюдение, беседы, проверка кабинетов	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР	Совещание при директоре

<b>ЯНВАРЬ</b>							
I. Выполнение всеобуча	1. Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Организация очно-заочного обучения	Определение уровня и своевременности проведения занятий	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справки по итогам проверки Совещание при директоре
II. Качество преподавания учебных предметов, работа пед.кадров	1. Работа педагогов по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, изучение документации	Зам.директора по УВР, руководители МО	Заседания МО
	2. Обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательном учреждении	Изучение результативности обучения в 1-х классах в соответствии со стандартом	Тематический	Комплексно-обобщающий	Наблюдение, беседы, посещение уроков, изучение документации	Зам.директора по УВР, руководители МО	Заседания МО
III. Качество ЗУН обучающихся	1. Обученность по истории в 9,10,11 классах	Изучение результативности обучения в соответствии со стандартом	Тематический	Предметно-обобщающий	Административное тестирование	Зам.директора по УВР	Заседания МО

IV. Качество ведения школьной документации	1. Классные журналы	Контроль за соблюдением правил оформления классных журналов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Наблюдение, беседы, изучение документации	Зам.директора по УВР	Административное совещание
	2. Личные дела обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка и анализ	Зам.директора по УВР	Административное совещание
V. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации	1. Система работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся	Анализ системы работы педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся	Тематический	Персонально-обобщающий	Наблюдение, беседы, посещение уроков	Зам.директора по УВР, руководители МО	Заседания МО
VI. Контроль за сохранением здоровья обучающихся	1. Организация питания обучающихся	Организация питания учащихся	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
	2. Организация подвоза обучающихся	Анализ организации подвоза учащихся, соблюдение инструктажа по ОТ	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, проверка документации	Директор школы	Совещание при директоре
VII. Результативность воспитательного процесса	2. Журналы инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися	Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдения единых требований	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка и анализ	Зам.директора по УВР	Административное совещание
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
I. Выполнение всеобуча	1. Посещаемость занятий	Упорядоченность работы классных	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

	обучающимися 5-11 классов	руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью обучающихся					
	2. Работа с «трудными» обучающимися	Организация и формы работы с детьми, состоящими на профилактическом учете.	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров.	1. Работа с одаренными детьми	Изучение системы работы с одаренными детьми	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Проведение предметной декады английского языка	Анализ мероприятий, направленных на раскрытие творческих способностей обучающихся	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Заседания МО
	3. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому	Организация индивидуального обучения на дому	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
III. Качество ЗУН обучающихся	1. Уроки английского языка (2-4 классы)	Анализ соответствия преподавания содержанию минимума образования	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседы, срезы знаний	Зам.директора по УВР	Заседания МО
	2. Обученность учащихся по химии в 8-11 классах	Изучение результативности обучения по химии	Тематический	Предметно-обобщающий	Административное тестирование	Зам.директора по УВР	Заседания МО
IV. Качество ведения школьной документации	1. Классные журналы	Выполнение образовательных программ, практических, лабораторных работ	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы,	Зам.директора по УВР	Административн совещание

	2. Тетради по русскому языку и математике (5-11 классы)	Выполнение единого орфографического режима при заполнении, связь классного руководителя с родителями	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, проверка документации	Зам.директора по УВР	Административн совещание
V.Результативность воспитательного процесса	1.Организация работы органов классного и школьного самоуправления	Степень сформированности органов самоуправления	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Собеседование, анализ документации, результативность	Зам.директора по УВР	Административн совещание
<b>МАРТ</b>							
I. Выполнение всеобуча	1.Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров.	1.Выполнение федерального государственного образовательного стандарта	Определение качества выполнения стандарта	Фронтальный	Класно-обобщающий, 4 классы	Письменная проверка знаний, анализ работ, посещение уроков	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	2.Предпрофильная подготовка обучающихся 9-х классов	Реализация ППК в соответствии с Положением об организации предпрофильной подготовки	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседа, проверка документации	Директор школы	Педсовет
	3.Состояние очно-заочного обучения	Изучение состояния очно-заочного обучения	Тематический	Тематически - обобщающий	Беседы, наблюдение, проверка документации	Директор школы	Совещание при директоре
	4.Эффективность использования учебно-	Анализ уровня оснащенности организации	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, анкетирование	Зам.директора по УВР, руководители	Справки по итогам проверки Педагогический

	лабораторного оборудования в соответствии с ФГОС НОО	образовательного процесса в начальных классах в соответствии с ФГОС				МО	совет
III. Качество ведения школьной документации	1. Классные журналы	Соблюдение законодательства по охране труда	Тематический	Тематически-обобщающий	Проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	2. Дневники обучающихся	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями	Тематический	Тематически-обобщающий	Работа с дневниками, анализ	Зам.директора по УВР	Заседание МО
IV. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации	1.Государственная итоговая аттестация	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, составление расписания экзаменов и работа с инструкцией (совещание учителей, собрание учащихся и родителей выпускников)	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Педсовет
V.Результативность воспитательного процесса	1.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе	Анализ состояния, уровень эффективности и результативности	Персональный	Тематически-обобщающий	Посещение мероприятий, анализ документации, наблюдение, анкетирование	Зам.директора по УВР	Заседания МО
	2.Система работы школьной библиотеки по формированию	Системный подход, разнообразие форм, методов и приемов, эффективность и	Тематический	Тематически-обобщающий	Изучение документов, посещение мероприятий,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре



	читательского интереса воспитанников	результативность работы			анкетирование		
<b>АПРЕЛЬ</b>							
I. Выполнение всеобуча	1.Посещаемость занятий обучающимися	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Тематический	Тематически- обобщающий	Наблюдение, беседы,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров.	1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальное обучение)	Анализ состояния индивидуального обучения	Тематический	Тематически- обобщающий	Наблюдение, беседы, проверка документации	Директор школы	Справки по итогам проверки Совещание при директоре
	2. Повышение квалификации	Отслеживание посещений занятий и выполнения итоговых работ учителями на курсах повышения квалификации	Тематический	Персональный	Беседы, изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
III. Качество ЗУН обучающихся	1.Состояние преподавания физической культуры	Изучение резуль- тативности обучения физической культуры	Тематический	Предметно- обобщающий	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	Зам.директора по УВР	Заседания МО
	2.Обученность обучающихся по биологии в 9,11 классах	Организация повторения	Тематический	Предметно- обобщающий	Наблюдение, тестирование, анализ	Зам.директора по УВР	Заседания МО

IV. Качество ведения школьной документации	1. Классные журналы	Системность опроса на уроках, своевременность выставления оценок за письменные работы	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
V. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации	1.Работа МО	Своевременность рассмотрения экзаменационного материала в ШМО и представление его на утверждение	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, изучение документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
VI.Результативность воспитательного процесса	1.Система совместной работы классных руководителей и родителей	Изучение и обобщение положительного опыта работы для последующего распространения	Тематический	Тематически-обобщающий	Посещение родительских собраний, заседаний и беседы с родителями	Зам.директора по УВР	Заседания МО

**МАЙ**

I. Выполнение всеобуча	1.Посещаемость обучающихся	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	Тематический контроль	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
II. Качество ЗУН обучающихся	1.Обученность по предметам	Определение сформированности навыка выполнения обязательного минимума по предметам	Тематический	Тематически-обобщающий	Административное тестирование	Зам.директора по УВР, руководители МО	Педсовет
III. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров.	1.Работа руководителей МО	Определение качества выполнения задач школьных методических объединений. План на следующий учебный год	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, изучение документации	Зам.директора по УВР, руководители МО	МС

IV. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации	1.Материалы к итоговой аттестации, нормативные документы	Готовность школы к проведению государственной итоговой аттестации. Контроль за выполнением нормативных документов	Тематический	Тематически-обобщающий	Наблюдение, беседы, изучение документации	Зам.директора по УВР, руководители МО	Педсовет
V. Качество ведения школьной документации	1. Классные журналы	Выполнение программ, практической части программ, объективность выставленных оценок за год, выполнение единых требований к оформлению журнала	Фронтальный	Комплекно-обобщающий	Наблюдение, беседы, анализ документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
VI.Результативность воспитательного процесса	1.Анализ воспитательной работы в классе, группе. Самоанализ педагогической деятельности	Определение качества выполнения задач воспитательной работы.	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседы, наблюдение, анализ результатов, изучение документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
<b>ИЮНЬ</b>							
1.Проведение итоговой аттестации обучающихся	1.Государственная итоговая аттестация	Контроль за проведением выпускных экзаменов	Тематический	Тематически-обобщающий	Беседы, наблюдение, анализ результатов, изучение документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
II.Качество заполнения документации	1. Классные журналы	Выставление экзаменационных и итоговых оценок в выпускных классах	Тематический	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Педсовет

	2. Аттестаты	Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ , изучение документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
	3. Книга учета полученных бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	Заполнение книги на основании нормативных документов	Тематический	Персональный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Педсовет

### **ХІІІ. Организация внутришкольного мониторинга качества образования.**

#### **План внутришкольного мониторинга качества образования на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Показатели, измеряемые в ходе мониторинга	Индикаторы	Вид мониторинга	Объект мониторинга	Сроки проведения мониторинга	Ответственные за проведения мониторинга	Форма предъявления результатов, место обсуждения результатов
<b>Раздел 1. Результативность учебного процесса</b>							
<b>Критерий: качество обученности обучающихся</b>							
1	Степень сформированности общеучебных умений и навыков по русскому языку	Входной контроль по русскому языку (административная проверочная работа)	Проблемный, управленческий	Учащиеся 2-11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, заседание МО
2	Степень сформированности общеучебных умений и навыков по математике	Входной контроль по математике (административная проверочная работа)	Проблемный, управленческий	Учащиеся 2-11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, заседание МО
3	Степень сформированности общеучебных умений и навыков по литературному чтению	Входной контроль по литературному чтению (административная проверочная работа)	Проблемный, управленческий	Учащиеся 4 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, заседание МО
4	Степень сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности	Стартовая диагностика	Проблемный, управленческий	Учащиеся 1 классов	Октябрь	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, заседание МО
5	Степень сформированности общеучебных умений и навыков по русскому языку	Промежуточный контроль по русскому языку (административная проверочная работа)	Проблемный, управленческий	Учащиеся 2-11 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО

6	Степень сформированности общеучебных умений и навыков по математике	Промежуточный контроль по математике (административная проверочная работа)	Проблемный, управленческий	Учащиеся 2-11 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО
7	Степень сформированности общеучебных умений и навыков по литературному чтению	Промежуточный контроль по литературному чтению (административная проверочная работа)	Проблемный, управленческий	Учащиеся 4 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО
8	Уровень сформированности предметных умений	Промежуточная предметная диагностика	Проблемный, управленческий	Учащиеся 1 классов	Февраль	Зам. директора по УВР; руководитель МО учителей нач. кл.	Аналитические материалы, заседание МО
9	Уровень сформированности познавательных (логических) универсальных учебных действий	Промежуточная предметная диагностика	Проблемный, управленческий	Учащиеся 1 классов	Февраль	Зам. директора по УВР; руководитель МО учителей нач. кл.	Аналитические материалы, заседание МО
10	Степень сформированности общеучебных умений и навыков по русскому языку	Промежуточный контроль по русскому языку (административная проверочная работа)	Проблемный, управленческий	Учащиеся 2-11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО
11	Степень сформированности общеучебных умений и навыков по математике	Промежуточный контроль по математике (административная проверочная работа)	Проблемный, управленческий	Учащиеся 2-11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО
12	Степень сформированности общеучебных умений и навыков по литературному чтению	Промежуточный контроль по литературному чтению (административная проверочная работа)	Проблемный, управленческий	Учащиеся 4 классов	Апрель	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО

13	Уровень сформированности предметных умений	Предметная диагностика	Проблемный, управленческий	Учащиеся 1 классов	Май	Зам. директора по УВР; руководитель МО учителей нач.кл.	Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО
14	Уровень сформированности познавательных (логических) универсальных учебных действий	Предметная диагностика	Проблемный, управленческий	Учащиеся 1 классов	Май	Зам. директора по УВР; руководитель МО учителей нач.кл.	Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО
<b>Критерий: активность в познавательной сфере деятельности</b>							
1	Количественное и качественное участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и НПК различного уровня	Статистические данные, анализ	Информационный, управленческий	Учащиеся 1-11 классов	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, отчет за год, педагогический совет
<b>Критерий: профессиональное самоопределение выпускников</b>							
1	Поступление в вузы и ссузы для получения профессионального образования	Статистические данные, анализ	Информационный	Выпускники 9,11 классов	Июль-август	Зам.директора по УВР; кл. руководители	Аналитические материалы, отчет работы за год, педагогический совет
<b>Критерий: Сохранение и укрепление здоровья учащихся</b>							
1	Уровень заболеваемости обучающихся	Статистические данные, анализ	Информационный	Учащиеся 1-11 классов	Октябрь Декабрь Апрель Май (в конце каждой четверти)	Зам.директора по УВР; кл. руководители	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре
2	Отношение обучающихся к здоровому образу жизни	Статистические данные, анализ	Информационный, управленческий	Учащиеся 8 классов	Март	Зам.директора по УВР; кл. руководители	Сравнительные таблицы, аналитические материалы,

							заседание МО
3	Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников	Статистические данные, анализ	Информационный, управленческий	Воспитанники	Май	Руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре

## Раздел 2. Результативность воспитательного процесса

### Критерий: сформированность ценностных установок, отношений личности

1	Уровень воспитанности обучающихся	Анкетирование, анализ	Информационный, управленческий	Учащиеся 1-11 классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО
2	Уровень сформированности лидерских качеств обучающихся	Анкетирование, анализ	Информационный, управленческий	Учащиеся 7-10 классов	Февраль	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО
3	Сфера интересов обучающихся	Анкетирование, анализ	Информационный, управленческий	Учащиеся 5-11 классов	Март	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО
4	Уровень готовности обучающихся к выбору профессии	Анкетирование, анализ	Информационный, управленческий	Учащиеся 10-11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО



5	Сформированность детского коллектива	Наблюдение, анкетирование, анализ	Базовый, управленческий	Учащиеся 1-11 классов	Май	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО
---	--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	-----------------------	-----	-----------------------	--

**Критерий: качество организации воспитательного процесса**

1	Количественное и качественное участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Статистические данные, анализ	Информационный, управленческий	Учащиеся 1-11 классов	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, педагогический совет
2	Эффективность деятельности классного руководителя, педагога ДО	Наблюдение, анкетирование, собеседование, анализ,	Проблемный, управленческий	Деятельность классного руководителя, педагога ДО	Октябрь Декабрь Апрель Май (1 раз в четверть)	Зам.директора по УВР	Статистические данные, анализ работы классн. руководителей за четверть, год. педагогический совет

**Раздел 2. Условия достижения образовательных результатов**

**Критерий: методические ресурсы**

1	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ штатного расписания, тарификации кадров	Базовый	Педагогические работники	Август Январь	Администрация ОУ	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре
2	Повышение квалификации педагогических работников	Статистические данные, анализ	Базовый	Педагогические работники	Сентябрь Январь Апрель	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре
3	Выступления	Статистические	Информационный,	Деятельность	Декабрь	Зам. директора по	Сравнительные

	педагогических работников на семинарах различного уровня, публикации	данные, анализ	управленческий	педагогических работников	Май	УВР; Руководители МО	таблицы, аналитические материалы, МС
4	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	Статистические данные, анализ	Информационный, управленческий	Деятельность педагогических работников	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, МС
5	Стабильность основного состава педагогического коллектива	Статистические данные, анализ	Информационный, управленческий	Педагогические работники	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре
6	Обеспеченность учебниками и УМК	Статистические данные, анализ	Базовый, управленческий	УМК	Март	Зав. библиотекой	Сравнительные таблицы, аналитические материалы совещание при директоре
7	Использование информационных ресурсов Учреждения  Эффективность использования учебно-лабораторного оборудования и компьютерной техники в соответствии с ФГОС	Наблюдение, собеседование, анализ	Базовый, управленческий	Информационная среда Учреждения	Декабрь Март	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре
8	Оснащенность библиотеки	Статистические данные, анализ	Базовый, управленческий	Библиотечный фонд	Сентябрь Май	Зав. библиотекой	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при

							директоре
<b>Критерий: валеологические ресурсы</b>							
1	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Составление и анализ	Базовый, управленческий	Расписание занятий	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР	Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре
2	Количество обучающихся в классе	Статистические данные, анализ	Информационный, управленческий	Численность учащихся	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, предварительное комплектование, совещание при директоре
<b>Критерий: ресурсы получения дополнительного образования</b>							
1	Востребованность услуг дополнительного образования в социуме	Опрос участников образовательного процесса, анализ	Информационный	Учащиеся, родители (законные представители) несовершенно-летних учащихся, педагоги доп. образования	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, педагогический совет
2	Включенность обучающихся в систему дополнительного образования в Учреждении	Наблюдение (посещаемость кружков, объединений), анализ мотивации учащихся	Базовый, управленческий	Учащиеся	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы, заседание МО