

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Центр образования» пос. Варламово
муниципального района Сызранский Самарской области

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2016 г.

Утверждено
Приказом № *44/от* *1* *сентября* 20 *16* г.

Директор: *О.Кав* Т.П. Кавелина



Образовательная программа
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Центр образования» пос. Варламово
муниципального района Сызранский Самарской области
на 2016-2017 учебный год

Содержание:

I. Концепция

II. Организация учебно-воспитательного процесса

III. Описание модели выпускника

IV. Целевые индикаторы и показатели программы

V. Анализ работы ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово за 2015-2016 учебный год

VI. Цели и задачи на 2016-2017 учебный год

VII. Организация деятельности Учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.

VIII. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и педагогического мастерства.

8.1. Организация педагогической деятельности.

8.2. Учебно-методическая работа.

8.3. План методической работы.

8.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IX. Обеспечение базового и дополнительного образования.

9.1. Расширение и углубление знаний по учебным предметам во внеурочное время.

9.2. Организация работы школы по предупреждению неуспеваемости.

9.3. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации.

X. Организационно – педагогические мероприятия.

XI. Организация воспитательного процесса в школе.

XII. Организация внутришкольного контроля.

XIII. Организация внутришкольного мониторинга качества образования.

I. Концепция

ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово является некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная программа Учреждения представляет собой документ, который определяет содержание образования в школе и технологии его реализации. Структурно образовательная программа представляет собой совокупность образовательных программ разного уровня обучения (начального общего, основного общего и среднего общего образования) и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности Учреждения. Эти программы преемственны, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Миссия школы сегодня определена социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и материально-технической базой Учреждения и состоит в обеспечении условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем обновления структуры и содержания образования, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ, подготовки учеников к максимально быстрому переключению с одного вида деятельности на другой, способности их самореализации и самоопределению в обществе.

Стратегическими задачами являются:

- повышение качества образования посредством системной модернизации структуры и содержания образования на каждой образовательной ступени;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей и запросов каждого учащегося с целью обеспечения индивидуальной траектории образования в современных условиях;
- создание условий для повышения уровня информационно-коммуникационной компетентности выпускников, формирование у них профессионально направленного мышления, способствующего осознанному выбору своей профессиональной траектории, повышение информационных компетенций сотрудников, развитие посредством информационно-коммуникационных технологий современных методов обучения и воспитания;
- развитие и автоматизация системы мониторинга обязательных образовательных результатов в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- развитие современных форм ученического самоуправления, как особых форм инициативной, инновационной, самостоятельной, ответственной деятельности учащихся, развития их социальной активности и поддержку их социальных инициатив;
- внедрение новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса;
- обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса;
- развитие общественной составляющей в управлении образовательным Учреждением в условиях перехода к государственно-общественному управлению;
- формирование у учащихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовной культуры, толерантности, инициативности, самостоятельности.

Образовательная программа Учреждения разработана на основе следующих нормативных документов:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред.от 03.07.2016г);
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ред. от 31.12.2015 г.);
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015 г.);
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015 (ред. 17.07.2015);
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2010г. №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов

начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

– письмом министерства образования и науки Самарской области от 24.03.2011 г. №МО-16-03/226-ТУ "О применении в период введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования приказа министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2005 №55-од";

– Региональным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Самарской области от 30.03.2005г.

II. Организация учебно-воспитательного процесса

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1-4 классы – начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Для детей с ОВЗ нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования может быть увеличен, но не более чем на 2 года);

5-9 классы – основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет пять лет. Для детей с ОВЗ нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования может быть увеличен, но не более, чем на 1 год.);

10-11 классы — среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года, по очно-заочной, заочной формам обучения - 3 года).

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная или заочная, семейное образование, самообразование.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–одинадцатых классах– не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, для обучающихся по очно-заочной, заочной форме – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Для обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения продолжительность каникул составляет в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Начало занятий для обучающихся в Учреждении с 8:30 ч. Учреждение работает в одну смену.

Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

В 1-4 классах педагогический коллектив начальной школы призван сформировать у детей желание и умение учиться; гуманизировать отношения между обучающимися и педагогическими работниками; помогать школьникам приобретать опыт общения и сотрудничества; сформировать первые навыки творчества на основе положительной мотивации к обучению; прочной базой общеобразовательной подготовки школьников на основе гуманизации образования.

В 1-4 классах обучение организовано по учебно-методическому комплекту «Школа России».

Обучение в 5-9 классах представляет собой продолжение формирования познавательных интересов обучающихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив основной школы стремится заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимый для продолжения образования на третьей ступени и выбора ими своего направления профессиональной подготовки с учетом собственных способностей и возможностей; создать условия для самовыражения учащихся на уроках и внеурочных занятиях в школе. На это нацелен учебный план основного образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Образование в 10-11 классах ориентировано на продолжение развития самообразовательных навыков и особенно навыков самоорганизации и самовоспитания, предопределило необходимость решения педагогическим коллективом средней школы следующих задач: развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Педагогический коллектив продолжает нравственное, физическое и духовное становление выпускников, полное раскрытие и развитие их способностей; формирует психологическую и интеллектуальную готовность их к профессиональному и

личностному самоопределению; обеспечивает развитие теоретического мышления, высокий уровень общекультурного развития.

Большое внимание в организации учебно-воспитательного процесса уделяется здоровьесберегающим технологиям:

1. Технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности:

- контроль за соблюдением гигиенических условий в соответствии с регламентациями Сан ПиНов, в том числе соблюдение гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и внеучебной нагрузки (домашние задания) учащихся на всех этапах обучения;
- соблюдение всех требований к использованию средств обучения (специального оборудования и инвентаря) в соответствии с требованиями техники безопасности;
- проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся и педагогического коллектива;
- наблюдение за динамикой здоровья обучающихся, организация профилактических мероприятий, диспансеризация;
- обеспечение функционирования школы в условиях ЧС, в том числе отработка планов по действиям в ЧС, антитеррористическая защищенность, проведение Дня защиты детей, тренировочных эвакуаций;
- соблюдение техники безопасности, охраны труда;
- образовательный процесс по курсу ОБЖ;
- обеспечение пожарной безопасности.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии:

- на уроках физической культуры тренировка силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, закаливание;
- распределение обучающихся по группам здоровья;
- организация динамической паузы во время больших перемен, физкультминуток и зрительной гимнастики на уроках;
- проведение ежедневной утренней зарядки;
- создание условий и организация спортивных секций в Учреждении;
- регулярное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (дни здоровья, дни спорта, соревнования, турпоходы);
- участие сборной команды школы в спортивных соревнованиях и турнирах районного, окружного и регионального уровней;
- снятие эмоционального напряжения, через использование игровых технологий;
- создание благоприятного психологического климата на уроке;
- проведение лекций, семинаров, консультаций, курсов по различным вопросам роста и развития ребенка, его здоровья, факторов, положительно и отрицательно влияющих на здоровье;
- пропаганда здорового образа жизни, наглядная агитация, консультации по всем оздоровительным вопросам, включая такие формы работы, как индивидуальная, групповая, коллективная.

3. Здоровьесберегающие образовательные технологии:

- технологии проектной деятельности;
- дифференцированного обучения;
- обучения в сотрудничестве;
- разнообразные игровые технологии;
- проблемное обучение;
- информационные технологии;
- модульная технология;
- кейс технология;
- развивающие технологии;
- технология КТД (коллективных творческих дел);
- исследовательские методы обучения;
- эвристическое обучение.

Данный раздел программы охватывает все виды двигательной активности и в свою очередь решает определенные задачи по укреплению и сохранению здоровья, развивает все физические качества, улучшает работоспособность обучающихся, как умственную, так и физическую. Формирует устойчивый интерес и потребность заниматься физической культурой, воспитывает волю, смелость, настойчивость, дисциплину, чувство коллективизма, навыки культурного и физически компетентного поведения.

Система промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков учащихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и федеральному государственному образовательному стандарту.

На основании ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, регулируемой уставом Учреждения.

Промежуточная аттестация со 2 по 11 класс проводится по пятибалльной системе. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса: во 2-9-х классах – по четвертям в форме выставления четвертных отметок с учетом текущих отметок и отметок за проверочные работы (контрольные работы, тесты, диктанты, работы по развитию речи и др.); отметка по предмету за учебный год выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций;

в 10-11 классах – по полугодиям в форме выставления полугодических отметок с учетом текущих отметок и отметок за проверочные работы (контрольные работы, тесты, диктанты, работы по развитию речи и др.); отметка по предмету

за учебный год выставляется как среднее арифметическое результатов полугодовых аттестаций.

Учебный год во 2-8, 10 классах завершается итоговым контролем в следующих формах: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа и др.

Педагогический совет принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации.

Система внеурочной работы и дополнительного образования

Основной задачей дополнительного образования является предоставление ребенку возможности развития, профессиональной ориентации, оздоровления и социализации. Внеурочная деятельность обучающихся должна способствовать развитию интереса к различным отраслям знаний, к культуре и искусству. Самым главным аспектом системы дополнительного образования является преемственность и взаимосвязь с урочной деятельностью.

Специфика внеурочной работы и дополнительного образования определяется материальным и кадровым потенциалом, особенностями воспитательной системы и традициями Учреждения.

Эффективно функционирующая система дополнительного образования сокращает пространство девиантного поведения обучающихся, обеспечивает развитие свободной личности.

Содержание дополнительного образования Учреждения в рамках образовательной программы определяется по следующим направлениям:

- военно-патриотическое направление;
- естественнонаучное;
- культурологическое;
- социально-педагогическое;
- спортивно-техническое;
- туристско-краеведческое;
- физкультурно-спортивное;
- художественно-эстетическое.

Педагогический коллектив Учреждения стремится расширить благоприятные условия для реализации творческого потенциала обучающихся путем вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность через работу научного общества, участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня.

Более 70% обучающихся Учреждения охвачены системой дополнительного образования. ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово имеет структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дополнительного образования детей, направленные на формирование здорового образа жизни, социально-педагогическую деятельность, удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в сфере культуры.

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья, личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения организовано взаимодействие со всеми учреждениями, которые расположены на территории поселка: ДШИ, межпоселенческим культурно-досуговым центром, районной библиотекой, администрацией Варламовского поселения, районным отдел молодежи.

III. Целевые индикаторы и показатели Программы:

1. Уровень обученности и качества образования.
2. Рейтинг школы:
 - по результатам государственной итоговой аттестации;
 - по результатам олимпиад;
 - по результатам участия в конкурсах, конференциях различного уровня.
3. Уровень сформированности основных компетенции выпускников каждой образовательной ступени.
4. Численный состав обучающихся (сохранение и увеличение).
5. Доля (%) выпускников 9-х классов школы, продолживших обучение в 10 классе.
6. Доля (%) школьников, обучающихся в системе дополнительного образования.
7. Доля (%) педагогов, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку по совершенствованию содержания и технологий образования.
8. Доля (%) выпускников школы, поступивших на бюджетные места в вузы/ссузы.
9. Доля (%) обучающихся, охваченных социальным проектированием.
10. Доля (%) обучающихся, охваченных проектной деятельностью в основной школе, начальной школе;
11. Отсутствие правонарушений у обучающихся школы.
12. Доля (%) обучающихся, ведущих здоровый образ жизни (не имеющих вредных привычек)
13. Охват учащихся горячим питанием.
14. Число пропущенных занятий без уважительной причины.
15. Доля (%) пропущенных занятий по болезни от общего числа пропусков.
16. Уровень физической подготовленности обучающихся.
17. Доля (%) обучающихся, охваченных занятиями физкультурой и спортом.
18. Доля (%) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, удовлетворенных результатами и организацией образовательного процесса.
19. Доля (%) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, вовлеченных в работу органов самоуправления.
20. Доля (%) педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах.

21. Отсутствие нарушений законодательства в сфере образования и трудовых отношений.

IV. Анализ работы ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово за 2015-2016 учебный год.

1. Качество образовательных результатов

В 2015-2016 учебном году Учреждение осуществляло образовательный процесс в соответствии с уровнем следующих общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В 2015-2016 учебном году в Учреждении обучалось 599 обучающихся в 32 классах–комплектах.

Таблица №1

| Учреждение/ структурное подразделение | Количество обучающихся | Количество классов-комплектов |
|--|------------------------|-------------------------------|
| ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово | 500 человек | 23 |
| Раменский филиал | 99 человек | 9 |

Динамика количества обучающихся в Учреждении представлена в таблице №2

Таблица №2

| Учреждение/ структурное подразделение | 2013-2014 учебный год | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово | 449 человек | 462 человека | 500 человек |
| Раменский филиал | 88 человек | 93 человека | 99 человек |
| Итого по Учреждению | 537 человек | 555 человек | 599 человек |

Комплектование классов в соответствии с уровнем образовательных программ представлено в таблице №3.

Таблица №3

| Количество классов | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
|---|-------------|-------------|--------------|
| ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово | | | |
| Общее количество классов | 10 | 11 | 2 |
| Общее количество учащихся | 235 человек | 235 человек | 30 человек |
| Средняя наполняемость классов | 24 | 24 | 15 |
| Раменский филиал | | | |
| Общее количество классов | 4 | 5 | - |
| Общее количество учащихся | 45 человек | 54 человека | - |
| Средняя наполняемость классов | 11 человек | 11 человек | - |

За последние три года в Учреждении наблюдается увеличение контингента обучающихся. Средняя наполняемость классов по школе соответствует

санитарным нормам ведения образовательного процесса. Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

В соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной, в форме семейного образования, самообразования (Таблица №4). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Таблица №4

| Форма обучения | Количество обучающихся |
|-----------------------|------------------------|
| Очная форма обучения | 594 человека (99,2%) |
| Очно-заочное обучение | 5 человека (0,8%) |
| Всего | 599 человек |

В Учреждении согласно ст 34. ФЗ РФ «Об образовании в РФ» созданы условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальное обучение – 3 человека (0,6%), интегрированное обучение – 14 человек (3%).

Обучение данной категории обучающихся ведется по адаптированным образовательным программам, в школе работает психолого-медико-педагогический консилиум, организовано психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в 2015 году в рамках Программы «Доступная среда на 2011-2015 г.г» созданы условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Ежегодно обучающиеся школы проходят обследование в ГБОУ «Центр диагностики и консультирования» г. о. Сызрань.

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Одним из важнейших условий, позволяющих достичь определенного уровня образовательной деятельности, является кадровое обеспечение.

Образовательный процесс ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово в 2015 - 2016 учебном году осуществляли 39 педагогов.

Таблица №5

Характеристика педагогических кадров

| | Количество педагогических работников |
|--|--------------------------------------|
| 1. По образовательному уровню: | |
| имеют высшее образование | 30 человек (76,9%) |
| имеют высшее образование педагогической направленности (профиля) | 29 человек (74,4%) |

| | |
|--|-----------------------|
| имеют среднее специальное образование | 9 человек (23,1%) |
| имеют среднее специальное образование педагогической направленности (профиля) | 7 человек (17,9%) |
| 2. По педагогическому стажу | |
| до 5 лет | 8 человек (20,5%) |
| 5-10 лет | 5 человек (12,8%) |
| 11-20 лет | 6 человек (15,4%) |
| свыше 20 лет | 20 человек (51,3%) |
| 3. По квалификационной категории | |
| высшая кв. категория | 4 человека (10,3%) |
| первая кв. категория | 13 человек (33,3%) |
| соответствуют занимаемой должности | 10 человек (25,6%) |
| 4. Имеют отраслевые награды, звания | |
| Почетный работник общего образования | 3 человека (6,4%) |
| Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации | 4 человека (10,3%) |
| Почетная грамота министерства образования и науки Самарской области | 7 человек (17,9%) |
| Почетная грамота Западного управления министерства образования и науки Самарской области | 14 человек (35,9%) |
| Благодарность Западного управления министерства образования и науки Самарской области | 1 человек (2,6%) |
| Диплом Самарской Губернской Думы | 4 человека (10,3%) |
| Благодарственное письмо Самарской Губернской Думы | 3 человека (7,7%) |
| Почетная грамота Губернатора Самарской области | 1 человек (2,6%) |

Состав учителей по образовательному уровню стабилен, 76,9% учителей имеют высшее образование, 23,1% - среднее специальное.

В Учреждении постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженных в итогах аттестации. На данный

момент 10,3% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 33,3% - первую, 25,6% педагогов соответствуют занимаемой должности.

Важным стимулом для успешного решения квалифицированного состава педагогов, их методического мастерства является аттестация педагогических кадров. В 2015-2016 учебном году на аттестацию было подано 9 заявлений.

Таблица №6

| Должность | Всего подано заявлений на аттестацию | | Из них получили заявленную категорию | | Не подтвердили заявленную категорию | |
|-----------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | первая кв. категория | высшая кв. категория | первая кв. категория | высшая кв. категория | первая кв. категория | высшая кв. категория |
| Учитель | 7 | 2 | 7 | 2 | 0 | 0 |

Несмотря на положительную динамику общего количества педагогов, прошедших аттестацию, данный вопрос продолжает оставаться актуальным. Наблюдается положительная динамика количества педагогов, имеющих квалификационную категорию – 43,6% по итогам 2015-2016 учебного года (32% - по итогам 2014-2015 учебного года). Уменьшилось число педагогов, прошедших процедуру соответствия занимаемой должности (с 42,6% по итогам 2014-2015 учебного года до 25,6% по итогам 2015-2016 учебного года). Таким образом, необходимо продумать систему работы по подготовке педагогов Учреждения к прохождению аттестации на квалификационную категорию, увеличив данный показатель до 53%.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки с учётом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учётом целей и задач, стоящих перед Учреждением.

Основные направления повышения квалификации педагогических работников школы:

1. Совершенствование теоретических знаний в области педагогики и психологии.
2. Совершенствование технологической подготовки учителей, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий.
3. Совершенствование методической подготовки учителей в условиях модернизации системы образования, переходы на новые образовательные стандарты.

В 2015-2016 учебном году 22 педагога (56,4%) прошли обучение: 4 человека (10,3%) – в рамках гос. задания; 13 человек (33,3%) – в рамках именного образовательного чека; 5 человек (12,8%) прошли обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации.

В целом Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей.

В 2015-2016 учебном году была продолжена работа по участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства:

Учреждение:

- победитель регионального этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшую образовательную организацию, развивающую физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе» в номинации «Лучшая сельская образовательная организация»;
- дипломант 2 степени областного конкурса «Технологии проведения декады правовых знаний»;
- победитель окружного тура регионального этапа открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшую образовательную организацию, развивающую физическую культуру и спорт, «Олимпиада начинается в школе» в номинации «Лучшая сельская образовательная организация»

Педагогические работники:

- учитель истории и обществознания – 2 место в Областном конкурсе организаторов воспитательного процесса «Классный руководитель» в номинации «Классный руководитель 10-11 классов»;
- учитель ИЗО – лауреат 3 степени Фестиваля открытых уроков «Урок – педагогическое творчество – успех»;
- учителя начальных классов – 1 место в областном этапе Всероссийского конкурса методических пособий (методических материалов) на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди обучающихся «Растим патриотов России» в номинации «Методические материалы по организации возрождения тимуровского движения».

Ежегодно учителя Учреждения являются экспертами по проверке работ по русскому языку, математике, английскому языку, биологии, химии на государственной итоговой аттестации в 9-х классах; экспертами по проверке работ по обществознанию на ЕГЭ; входят в состав жюри окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников, окружных и районных конкурсов (окружной этап областного конкурса творческих работ учащихся «Война глазами детей», окружной этап областного конкурса творческих работ учащихся «Скажи терроризму нет», районный конкурс литературных работ и т.д.)

В течение 2015-2016 учебного года учителя распространяли педагогический опыт Учреждения в профессиональном сообществе через публикации (увеличилось количество педагогов, имеющих персональные сайты, с 59% до 76,9%), проведение семинаров, мастер-классов на окружном уровне, участие в научно-практических конференциях, методических выставках.

В 2015-2016 учебном году на базе Учреждения был проведен окружной семинар «Пути и способы формирования метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС».

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

| ФИО | Название семинара, конференции или др. | Форма участия |
|--|--|---------------|
| учитель начальных классов | Выступление на окружном семинаре «Пути и способы формирования метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС»; тема выступления «Внеурочная деятельность как эффективное средство достижения личностных и метапредметных результатов ФГОС НОО и ООО» | докладчик |
| зам. директора по УВР, учитель истории | Выступление на окружном семинаре «Пути и способы формирования метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС»; тема выступления «Методы и приемы достижения метапредметных результатов в современной школе» | докладчик |
| | Выступление на окружном семинаре для учителей истории и обществознания «Преподавание истории в контексте реализации историко-культурного стандарта и концепции нового УМК по отечественной истории»; тема выступления «Реализация историко-культурного стандарта» | докладчик |
| учитель начальных классов | Выступление на окружном семинаре «Пути и способы формирования метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС»; тема выступления «Особенности оценки метапредметных результатов» | докладчик |
| | Выступление на окружной научно-практической конференции «Реализация ФГОС общего образования в общеобразовательных учреждениях Западного образовательного округа», секция учителей начальных классов; тема выступления «Использование учебно-лабораторного оборудования на уроках для достижения планируемых результатов» | докладчик |
| учитель математики | Выступление на окружном семинаре для учителей математики «Организация деятельности школьников по выработке способов действий с предметным материалом на уроках геометрии в контексте ФГОС»; тема выступления «Структура урока геометрии в 7 классе по выработке способов действий с предметным материалом» | докладчик |
| | Выступление на окружной научно-практической конференции «Реализация ФГОС общего образования в общеобразовательных учреждениях Западного образовательного округа», секция учителей математики; тема выступления «Формирование ИКТ-компетентности на уроке математики» | докладчик |
| зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы | Выступление на окружном семинаре «Пути и способы формирования метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС»; тема выступления «Возможности проектной деятельности в формировании метапредметных результатов» | докладчик |

| | | |
|---------------------------|--|-----------|
| учитель ИЗО | Выступление на окружном семинаре «Пути и способы формирования метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС»; тема выступления «Внеурочная деятельность как эффективное средство достижения личностных и метапредметных результатов ФГОС НОО и ООО» | докладчик |
| | Выступление на окружном семинаре для учителей ИЗО и музыки; тема выступления «Использование современных цифровых образовательных ресурсов в изучении ИЗО» | докладчик |
| учитель начальных классов | Выступление на окружной научно-практической конференции «Реализация ФГОС общего образования в общеобразовательных учреждениях Западного образовательного округа», секция учителей начальных классов; тема выступления «Использование учебно-лабораторного оборудования на уроках для достижения планируемых результатов» | докладчик |
| учитель начальных классов | Выступление на окружном семинаре «Пути и способы формирования метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС»; тема выступления «Портфолио обучающегося как показатель сформированности метапредметных результатов» | докладчик |
| | Выступление на окружном семинаре для классных руководителей «Реализация ФГОС в деятельности классного руководителя»; тема выступления «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения» | докладчик |

В своей образовательной и внеурочной деятельности педагоги Учреждения используют современные образовательные технологии: информационные (использование на уроках компьютерных презентаций, работа учащихся по предмету в Интернете, использование компьютерных программ, проведение презентаций работ обучающихся); технологии, направленные на личностно-ориентированное обучение: использование на уроке теоретико-аналитических, графических, исследовательских, лабораторно-практических форм работы, технологию проектного обучения, что способствует повышению качества образовательного процесса. Использование ОУ современных образовательных технологий в рамках деятельностного подхода позволяет оптимизировать образовательный процесс, формировать личность выпускника, конкурентоспособного на рынке образовательных услуг и рынке труда.

Таким образом, можно говорить о том, что в Учреждении постепенно создаются условия для изменения статуса учителя, перевода его на позиции педагога-менеджера, педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора.

3. Результаты учебной деятельности

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществлялась в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям

организации обучения в общеобразовательных учреждениях», по примерным программам, составленным на основе утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. №1089 федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

С целью обеспечения образовательного процесса педагогами Учреждения разрабатываются рабочие программы по каждому учебному предмету, которые рассматриваются на заседаниях школьных МО, утверждаются директором.

В соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью анализа состояния образовательного процесса администрацией школы были проведены проверки выполнения образовательных программ. В результате обобщения аналитического материала, анализа прохождения образовательных программ на основе записей в журнале и графиков прохождения учебного материала выявлено следующее: весь учебный материал, предусмотренный рабочими программами, изучен в необходимом объеме, соблюдается последовательность в изучении программного материала.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, это предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений школьников. В 2015-2016 учебном году был разработан план внутришкольного контроля, план внутришкольного мониторинга качества образования, которыми обусловлено отслеживание результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся по всем предметам учебного плана.

Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучающихся проводилось в форме текущего, рубежного, итогового контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, внешнего мониторинга качества образования.

Уровень учебных достижений обучающихся представлен в таблице №8.

Таблица №8

ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово

| Уч.год | Всего обучающихся | В том числе | | | Уровень обученности | | | Качество знаний | | |
|-----------|-------------------|-------------|-----|-------|---------------------|-------|-------|-----------------|----------|--------|
| | | 1-4 | 5-9 | 10-11 | 1-4 | 5-9 | 10-11 | 1-4 | 5-9 | 10-11 |
| 2013-2014 | 449 | 224 | 195 | 30 | 100% | 99% | 100% | 71% | 48% | 50% |
| 2014-2015 | 462 | 227 | 211 | 24 | 99,6% | 100% | 100% | 63,9% | 52% | 50% |
| 2015-2016 | 500 | 235 | 235 | 30 | 100% | 100% | 100% | 73,1% | 56,2% | 36,7% |
| Динамика | | | | | Положит. | Стаб. | Стаб. | Положит. | Положит. | Отриц. |

Анализ учебных достижений обучающихся за три последних года свидетельствует о том, что образовательные программы освоили 100% обучающихся (уровень обученности по результатам 2014-2015 учебного года составил 99,8%).

В 1-4 классах наблюдается положительная динамика уровня обученности, в 5-9, 10-11 классах наблюдается стабильные показатели уровня обученности.

Так же отмечается положительная динамика качества знаний на уровне начального и основного общего образования: +9,2% и +4,2% соответственно, отрицательная динамика качества знаний на уровне среднего общего образования (-13,3%).

Таблица №9

**Итоги учебного года
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово
(переводные классы)**

| Класс | Количество обучающихся на начало учебного года | Количество обучающихся на конец учебного года | Количество обучающихся переведенных в следующий класс | Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение | Количество обучающихся, переведенных в следующий класс условно | Количество обучающихся, окончивших учебный год на «отлично» | Количество обучающихся, окончивших учебный год на «хорошо» и «отлично» | Успеваемость | Качество знаний |
|----------------------|--|---|---|---|--|---|--|--------------|-----------------|
| Очная форма обучения | | | | | | | | | |
| 1абв | 62 | 64 | 64 | 0 | 0 | Качественная оценка | | | |
| 2аб | 47 | 49 | 49 | 0 | 0 | 15 | 23 | 100% | 77,6% |
| 3абв | 75 | 77 | 77 | 0 | 0 | 18 | 33 | 100% | 66% |
| 4аб | 46 | 45 | 45 | 0 | 0 | 8 | 28 | 100% | 80% |
| 5абв | 57 | 57 | 57 | 0 | 0 | 9 | 33 | 100% | 73,7% |
| 6аб | 43 | 45 | 45 | 0 | 0 | 5 | 23 | 100% | 62,2% |
| 7аб | 47 | 47 | 47 | 0 | 0 | 2 | 23 | 100% | 53,2% |
| 8аб | 41 | 41 | 41 | 0 | 0 | 2 | 15 | 100% | 41,5% |
| 10 | 19 | 20 | 20 | 0 | 0 | 3 | 4 | 100% | 35% |
| Итого | 437 | 445 | 445 | 0 | 0 | 62 | 182 | 100% | 47,2% |

Несмотря на данные результаты (100% успеваемость 2-10 классы), вопрос качества знаний продолжает оставаться актуальным в 7-10 классах.

Возможными причинами снижения качества знаний на уровне среднего общего образования могут являться:

- слабая сформированность сознательной учебной дисциплины, должного отношения у обучающихся к требованиям учителей и родителей;
- профессионально ориентированная направленность к изучению тех или иных предметов, т.е. часть старшеклассников серьезно занимается только по тем предметам, по которым они будут сдавать экзамены;
- недостаточная работа учителей – предметников с обучающимися и их родителями по предотвращению снижения успеваемости.

В 2016-2017 учебном году педагогическому коллективу школы необходимо будет реализовать все возможные способы по взаимодействию семьи и школы в целях повышения учебной мотивации обучающихся, продолжить эффективное

внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных технологий, таких как личностно-ориентированное обучение, гуманизация процесса обучения, использование методик психолого-педагогического сопровождения с целью повышения учебной мотивации школьников. Следует изыскать и возродить наиболее эффективные ресурсы воздействия на обучающихся, их семьи для вовлечения обучающихся во все аспекты учебно-воспитательной среды школы, развития социально-значимых качеств личности, повышения учебной мотивации, формирования способности к самореализации.

Таблица №10

**Итоги учебного года
ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово**

| Всего обучающихся | 2015-2016 учебный год |
|--|--|
| | 500 человек (аттестовывались 436 человек) |
| Переведены в следующий класс, окончили школу | 500 человек/ 100% |
| Переведены в следующий класс условно | 0 человек |
| Окончили учебный год на «отлично» | 67 человек/ 15,7% |
| Окончили учебный год на «4» и «5» | 201 человек/ 46,1% |
| Качество знаний | 61,5% |

Итак, анализируя качество образования в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово в 2015 - 2016 учебном году, следует отметить, что на конец учебного года в Учреждении обучалось 500 обучающихся. Овладели стандартом образования 500 обучающийся (100%), по итогам 2014-2015 учебного года - 99,8%.

На «отлично» учебный год окончили 67 человек (15,7%). 201 человек имеет по результатам года хорошие и отличные отметки, что составило 46,1% (по итогам 2014-2015 учебного года – 43,1%). Качество знаний по итогам 2015-2016 учебного года увеличилось на 6,2% по сравнению с предыдущим учебным годом и составило 61,5%; тридцать два обучающихся Учреждения награждены похвальными листами «За отличные успехи в учении».

В 2015-2016 учебном году обучающиеся 4-х классов Учреждения принимали участие в апробации Всероссийских проверочных работ, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по следующим предметам: русский язык, математика, окружающий мир.

Результаты ВПР по русскому языку:

Количество обучающихся, принимавших участие: 42 человека

Таблица №11

| | Распределение групп баллов в % | | | |
|------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 0 | 11,9 | 23,8 | 64,3 |
| м.р.Сызранский | 1,6 | 11,6 | 39,2 | 47,6 |

| | | | | |
|-------------------|-----|------|------|------|
| Самарская область | 2,2 | 11,9 | 39,8 | 46 |
| Вся выборка | 2,1 | 10,5 | 40,2 | 47,2 |

Таблица №12

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------|-------------------|
| Русский язык | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | м.р.Сызранский | Самарская область |
| Успеваемость | 100% | 98,4% | 97,8% |
| Качество знаний | 88,1% | 86,8% | 85,8% |

Таким образом, из представленных таблиц мы видим, что процент обучающихся, получивших отметку «5» по русскому языку – 64,3 %, что на 18,3% выше по отношению к ближайшему показателю по всей выборке, а также по Самарской области и Сызранскому району отдельно. Успеваемость по Учреждению составила 100%, качество знаний – 88,1%. Данные показатели выше муниципальных и региональных значений.

Результаты ВПР по математике:

Количество обучающихся, принимавших участие: 42 человека

Успеваемость: 100%

Качество знаний: 88,1%

Таблица №13

| | Распределение групп баллов в % | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 0 | 21,4 | 35,7 | 42,9 |
| м.р.Сызранский | 1,6 | 17,5 | 31,2 | 49,7 |
| Самарская область | 3,1 | 16,3 | 28,7 | 51,9 |
| Вся выборка | 2,7 | 14,7 | 27,3 | 55,3 |

Таблица №14

| | | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------|-------------------|
| Математика | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | м.р.Сызранский | Самарская область |
| Успеваемость | 100% | 98,4% | 96,9% |
| Качество знаний | 78,6% | 80,9% | 80,6% |

Таким образом, из представленных таблиц мы видим, что процент обучающихся, получивших отметку «5» по математике – 42,9 %, что на 6,8% ниже по отношению к ближайшему показателю по всей выборке, а также по Самарской области и Сызранскому району отдельно. Успеваемость по Учреждению составила 100%, качество знаний – 78,6%. Данные показатели ниже муниципальных и региональных значений.

Результаты ВПР по окружающему миру:

Количество обучающихся, принимавших участие: 41 человек

Таблица №15

| | Распределение групп баллов в % | | | |
|--|--------------------------------|-----|-----|-----|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|----------|-------------|-------------|-------------|
| ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 0 | 14,6 | 70,7 | 14,6 |
| м.р.Сызранский | 1,1 | 18,1 | 60,6 | 20,2 |
| Самарская область | 1,1 | 18,4 | 60,2 | 20,3 |
| Вся выборка | 0,9 | 15,8 | 60,3 | 22,9 |

Таблица №16

| | | | |
|-----------------|------------------------------|----------------|-------------------|
| Окружающий мир | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | м.р.Сызранский | Самарская область |
| Успеваемость | 100% | 98,9% | 98,9% |
| Качество знаний | 85,3% | 80,8% | 80,5% |

Таким образом, из представленных таблиц мы видим, что процент обучающихся, получивших отметку «5» по окружающему миру – 14,6 %, что на 5,6% ниже по отношению к ближайшему показателю по всей выборке, а также по Самарской области и Сызранскому району отдельно.

Успеваемость по Учреждению составила 100%, качество знаний – 85,3%. Данные показатели выше муниципальных и региональных значений.

При помощи классификатора ВПР определены блоки проверяемых требований (умений) в соответствии с ПООП НОО и ФГОС, которые сформированы у обучающихся недостаточно, и определены перспективы дальнейшей работы по устранению выявленных пробелов.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово была проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней образования. В государственной итоговой аттестации выпускников участвовали 59 выпускников 9-х классов (43 человека – ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово; 16 человек – Раменский филиал ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово) и 8 выпускников 11 класса.

В ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования осуществлялась в форме основного государственного экзамена. Всего в 2016 году выпускники IX классов сдавали экзамены по двум обязательным дисциплинам (математике и русскому языку) и по предметам по выбору (обществознанию, истории, литературе, английскому языку, биологии, географии, химии, физике, информатике и ИКТ).

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 – х классов.

Таблица №17

| Предмет | | Количество участников | Доля участников, получивших удовл. результат | Доля участников, получивших неудовл. результат |
|--------------|------------------------------|-----------------------|--|--|
| Русский язык | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 43 человека | 43 человека\ 100% | 0 человек\ 0% |
| | Раменский филиал | 16 человек | 16 человек\ 100% | 0 человек\ 0% |
| Математика | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 43 человека | 43 человека\ | 0 человек\ 0% |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------|------------|----------------------|---------------------|
| | | | 100% | |
| | Раменский филиал | 16 человек | 16 человек\ 100% | 0 человек\ 0% |
| Обществознание | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 39 человек | 38 человек\ 97,4% | 1 человек\ 2,6% |
| | Раменский филиал | 10 человек | 5 человек\ 50% | 5 человек\ 50% |
| История | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 6 человек | 5 человек\ 83,3% | 1 человек\ 16,7% |
| | Раменский филиал | 2 человека | 1 человек\ 50% | 1 человек\ 50% |
| Литература | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 9 человек | 9 человек\ 100% | 0 человек\ 0% |
| | Раменский филиал | - | - | - |
| Английский язык | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 2 человека | 2 человека\ 100% | 0 человек\ 0% |
| | Раменский филиал | - | - | - |
| Биология | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 11 человек | 10 человек\ 90,9% | 1 человек\ 9,1% |
| | Раменский филиал | 6 человек | 6 человек\ 100% | 0 человек\ 0% |
| География | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 1 человек | 1 человек\ 100% | 0 человек\ 0% |
| | Раменский филиал | - | - | - |
| Химия | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 6 человек | 6 человек\ 100% | 0 человек\ 0% |
| | Раменский филиал | - | - | - |
| Физика | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 8 человек | 8 человек\ 100% | 0 человек\ 0% |
| | Раменский филиал | 1 человек | 1 человек\ 100% | 0 человек\ 0% |
| Информатика и ИКТ | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 2 человека | 1 человек\ 50% | 1 человек\ 50% |
| | Раменский филиал | 13 человек | 12 человек\ 92,3% | 1 человек\ 7,7% |

Средний балл государственной итоговой аттестации обучающихся
9-х классов

Таблица №18

| Предмет | Средний балл | |
|-----------------|----------------------|------------------------------|
| | по Учреждению (свод) | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово |
| Русский язык | 4,5 | 4,5 |
| Математика | 3,9 | 3,9 |
| Обществознание | 3,5 | 3,7 |
| История | 3,3 | 3,5 |
| Литература | 3,9 | 3,9 |
| Английский язык | 4,5 | 4,5 |
| Биология | 3,8 | 3,6 |

| | | |
|-------------------|-----|-----|
| География | 3 | 3 |
| Химия | 4,8 | 4,8 |
| Физика | 4 | 4 |
| Информатика и ИКТ | 3,4 | 3 |

Динамика среднего балла государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов

Таблица №19

| Предмет | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| Русский язык | 4,2 | 4,5 |
| Математика | 3,7 | 3,9 |
| Обществознание | - | 3,5 |
| История | - | 3,3 |
| Литература | - | 3,9 |
| Английский язык | - | 4,5 |
| Биология | - | 3,8 |
| География | - | 3 |
| Химия | - | 4,8 |
| Физика | - | 4 |
| Информатика и ИКТ | - | 3,4 |

Анализируя результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2016 году, можно отметить положительную динамику среднего балла по русскому языку (+0,3) и математике (+0,2).

Средний тестовый балл по предметам

Таблица №20

| Предмет | Средний тестовый балл в форме ОГЭ | | |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| | Максимальный балл | по Учреждению (свод) | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово |
| Русский язык | 39 баллов | 25,2 | 34,5 |
| Математика | 32 балла | 17,1 | 17,3 |
| Обществознание | 39 баллов | 24,3 | 25,97 |
| История | 44 балла | 23,5 | 26,8 |
| Литература | 23 балла | 15 | 15 |
| Английский язык | 70 баллов | 58 | 58 |
| Биология | 46 баллов | 27,5 | 26,7 |
| География | 32 балла | 17 | 17 |
| Химия | 38 баллов | 32,8 | 32,8 |
| Физика | 40 баллов | 24,2 | 24 |
| Информатика и ИКТ | 22 балла | 10,9 | 9,5 |

Анализируя результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, можно отметить положительную динамику среднего балла по русскому языку (+0,3) и математике (+0,5).

Доля выпускников 9-х классов, сдавших государственную итоговую аттестацию на оценки «4-5», от общей численности выпускников 9-х классов Таблица №21

| Предмет | Доля выпускников | |
|-------------------|----------------------|------------------------------|
| | по Учреждению (свод) | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово |
| Русский язык | 88,1% | 86% |
| Математика | 74,6% | 76,7% |
| Обществознание | 53,1% | 61,5% |
| История | 50% | 66,7% |
| Литература | 66,7% | 66,7% |
| Английский язык | 100% | 100% |
| Биология | 70,6% | 63,6% |
| География | 0% | 0% |
| Химия | 100% | 100% |
| Физика | 88,9% | 87,5% |
| Информатика и ИКТ | 53,3% | 50% |

Динамика доли выпускников 9-х классов, сдавших государственную итоговую аттестацию на оценки «4-5», от общей численности выпускников 9-х классов

Таблица №22

| Предмет | 2014-2015 | 2015-2016 |
|-------------------|-------------|-------------|
| | учебный год | учебный год |
| Русский язык | 88,3% | 88,1% |
| Математика | 64,7% | 74,6% |
| Обществознание | - | 53,1% |
| История | - | 50% |
| Литература | - | 66,7% |
| Английский язык | - | 100% |
| Биология | - | 70,6% |
| География | - | 0% |
| Химия | - | 100% |
| Физика | - | 88,9% |
| Информатика и ИКТ | - | 53,3% |

Анализируя результаты государственной итоговой аттестации в 2016 году, можно отметить повышение качества знаний по математике с 64,7% до 74,6%, стабильное качество знаний по русскому языку (88%).

Итоги учебного года (9-е классы)

Таблица №23

| Класс | Количество обучающихся на начало учебного года | Количество обучающихся на конец учебного года | Количество обучающихся, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации | Количество обучающихся, допущенных к государственной (итоговой) аттестации | Количество обучающихся, прошедших государственную (итоговую) аттестацию | Количество обучающихся, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию | Количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании | Из них – с отличием | Количество обучающихся, окончивших учебный год на «хорошо» и «отлично» | Успеваемость | Качество знаний |
|---|--|---|---|--|---|--|---|---------------------|--|--------------|-----------------|
| 9 класс ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово | 43 | 43 | 0 | 43 | 43 | 0 | 43 | 3 | 17 | 100% | 46,5% |
| 9 класс Раменский филиал | 16 | 16 | 0 | 16 | 16 | 0 | 16 | 2 | 6 | 100% | 50% |
| Итого по Учреждению | 59 | 59 | 0 | 59 | 59 | 0 | 59 | 5 | 23 | 100% | 47,6% |

Таким образом, из 59 обучающихся 9-х классов в 2015-2016 учебном году основную общеобразовательную школу окончили 59 человек. Из них 5 человек - с аттестатом об основном общем образовании с отличием (по итогам 2014-2015 учебного года – 4 человека).

Успеваемость составила 100%, качество знаний 47,6% (47,5% - по итогам 2014-2015 учебного года).

Государственную итоговую аттестацию в 2015-2016 году проходили 8 выпускников 11 класса. Участниками ЕГЭ сдано 6 экзаменов: русский язык, математика, обществознание, история, физика, информатика и ИКТ. Выбор выпускниками экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации стабилен.

Общее количество всех участников ЕГЭ по предметам:

- русский язык - 8 чел.;
- математика - 8 чел. (8 человек сдавали ЕГЭ по математике на профильном уровне, 5 человек – на базовом уровне);
- обществознание – 4 чел.;
- история – 1 чел.;
- физика – 5 чел.;
- информатика и ИКТ – 2 чел.

Также как и в предыдущие годы, наиболее востребованными предметами являются обществознание (50% выпускников сдают данный предмет), физика

(62,5% выпускников текущего года).

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

Таблица №24

| Предмет | Количество участников | Доля участников, преодолевших минимальный порог | Доля участников, не преодолевших минимальный порог |
|------------------------|-----------------------|---|--|
| русский язык | 8 человек | 8 человек/ 100% | 0 человек/ 0% |
| математика (пр.ур.) | 8 человек | 7 человек/ 87,5% | 1 человек/ 12,5% |
| математика (базов.ур.) | 5 человек | 5 человек/ 100% | 0 человек/ 0% |
| обществознание | 4 человека | 4 человека/ 100% | 0 человек/ 0% |
| история | 1 человек | 1 человек/ 100% | 0 человек/ 0% |
| физика | 5 человек | 5 человек/ 100% | 0 человек/ 0% |
| информатика и ИКТ | 2 человека | 1 человек/ 50% | 1 человек/ 50% |

Предмет: русский язык

Общее количество участников – 8 человек

Средний балл – 65,9

Количество участников, получивших 80 баллов и выше – 2 человека

Количество участников, получивших от 60 до 80 баллов – 4 человека

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2016 году по русскому языку – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Таблица №25

| | |
|--------------|------------------------------|
| Русский язык | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово |
| Средний балл | 65,9 |

Предмет: математика

Общее количество участников (профильный уровень) – 8 человек

Средний балл – 44,6

Количество участников, получивших от 60 до 80 баллов – 2 человека

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2016 году по математике – 1 человек – 12,5 % от общего количества участников экзамена.

Таблица №26

| | |
|--------------|------------------------------|
| Математика | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово |
| Средний балл | 44,6 |

Общее количество участников (базовый уровень) – 5 человек

Количество участников, набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего

общего образования в 2016 году по математике – 5 человек – 100 % от общего количества участников экзамена.

Предмет: обществознание

Общее количество участников – 4 человека

Средний балл – 55,3

Количество участников, получивших от 60 до 80 баллов – 1 человек

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2016 году по обществознанию – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Таблица №27

| | |
|----------------|------------------------------|
| Обществознание | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово |
| Средний балл | 55,3 |

Предмет: история

Общее количество участников – 1 человек

Средний балл – 42

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2016 году по истории – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Таблица №28

| | |
|--------------|------------------------------|
| История | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово |
| Средний балл | 42 |

Предмет: физика

Общее количество участников – 5 человек

Средний балл – 53

Количество участников, получивших от 60 до 80 баллов – 1 человек

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2016 году по физике – 0 человек – 0 % от общего количества участников экзамена.

Таблица №29

| | |
|--------------|------------------------------|
| Физика | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово |
| Средний балл | 53 |

Предмет: информатика и ИКТ

Общее количество участников – 2 человека

Средний балл – 42

Количество участников, получивших от 60 до 80 баллов – 1 человек

Количество участников, не набравших минимальное количество баллов, подтверждающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2016 году по информатике и ИКТ – 1 человек – 50 % от общего количества участников экзамена.

Таблица №30

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Информатика и ИКТ | ГБОУ СОШ «ЦО» пос. Варламово |
| Средний балл | 42 |

Сравнительные данные государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса

Таблица №31

| Наименование предмета | Средний балл 2013-2014 учебный год | Средний балл 2014-2015 учебный год | Средний балл 2015-2016 учебный год | Динамика среднего балла |
|-----------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| Русский язык | 61,4 | 69,1 | 65,9 | Стабильная |
| Математика | 43,6 | 44,7 | 44,6 | Стабильная |
| Обществознание | 55,2 | 55,7 | 55,3 | Стабильная |
| История | - | - | 42 | - |
| Физика | 42,7 | 45,1 | 53 | Положительная |
| Информатика и ИКТ | - | - | 42 | |

Анализируя результаты ЕГЭ 2016 года, можно отметить стабильный средний балл по русскому языку, математике, обществознанию, положительную динамику среднего балла по физике.

Итоги учебного года (11 класс)

Таблица №32

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|---|--|--|---|--|--|
| Класс | Количество обучающихся на начало учебного года | Количество обучающихся по списку на конец учебного года | Количество обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации | Количество обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации | Количество обучающихся, являющихся выпускниками прошлых лет | Количество обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию/из них выпускников прошлых лет | Количество обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию | Количество выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании | из них - с медалью "За особые успехи в учении" | Количество обучающихся, получивших справку об обучении в образовательном |
| 11 | 8 | 8 | 0 | 8 | 0 | 8/0 | 0 | 8 | 2 | 0 |

Таким образом, из 8 обучающихся 11 класса в 2015-2016 учебном году среднюю школу окончили 8 человек. Успеваемость составила 100%, качество

знаний – 50% (по итогам 2014-2015 учебного года – 63,6%). Ежегодно обучающиеся 11 класса награждаются медалью «За особые успехи в учении»: в 2016 году - 2 человека (25%), в 2015 году - 4 человека (36,4%). Обучающиеся 11 класса, награжденные медалью «За особые успехи в учении», по итогам Единого государственного экзамена получили результаты равные или выше среднерегionalных.

Данные результаты были достигнуты за счет реализации плана по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2015 - 2016 учебном году. Качество знаний, умений и навыков выпускников, которые они продемонстрировали во время государственной итоговой аттестации, соответствует требованиям обязательного минимума содержания образования и государственного стандарта, дает возможность самоопределиться и адаптироваться в обществе, продолжить образование в высших и средних специальных учебных заведениях.

Информация о структуре распределения выпускников ступени среднего общего образования

Таблица №33

| Общее количество выпускников (очная форма обучения) | 2015-2016 учебный год |
|---|-----------------------|
| Поступили в вузы на бюджетной основе | 3 человека (37,5%) |
| Поступили в вузы на внебюджетной основе | 3 человека (37,5%) |
| Поступили в учреждения довузовского профессионального образования | 1 человек (12,5%) |
| Служба в армии | 1 человек (12,5%) |

Анализируя продолжение образования выпускниками Учреждения, следует отметить, что 75% выпускников поступили в вузы. Из них 37,5% - поступили в вузы на бюджетной основе. 62,7% выпускников продолжают обучение в вузах Самарской области.

В целях создания образовательного пространства, способствующего самоопределению обучающихся по окончании основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности, в Учреждении организуется предпрофильная подготовка.

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений:

1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, расположенными на территории, информирование о программах профильного обучения, реализуемых различными общеобразовательными учреждениями, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории. В результате реализации данного направления обучающиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такого рода ресурсами.

2. Реализация предпрофильных курсов. Обучающиеся получают опыт осуществления ответственного выбора.

В учреждении предлагается обучающимся для выбора достаточный набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности. Выбор обучающимися предпрофильных курсов осуществляется на добровольной основе. В течение года обучающиеся посетили не менее 4-х курсов по выбору. На курсы по выбору отводится 1 час в неделю в соответствии с учебным планом.

В 2015-2016 учебном году в Учреждении были реализованы следующие предпрофильные курсы для обучающихся 9-х классов:

Таблица №34

| Название предпрофильного курса | Охват обучающихся |
|-------------------------------------|---------------------|
| «Салон красоты» | 7 человек (16,7%) |
| «Компьютерная графика и дизайн» | 12 человек (28,6%) |
| «Азбука продаж» | 23 человека (54,8%) |
| «Курс спасателя» | 23 человека (54,8%) |
| «Труд переводчика» | 12 человек (28,6%) |
| «Современные направления в дизайне» | 7 человек (16,7%) |
| «Современная отделка квартир» | 12 человек (28,6%) |
| «Бизнес-курс за школьной партией» | 30 человек (71,4%) |
| «Школа организатора юного досуга» | 25 человек (59,5%) |
| «Управление офисом» | 17 человек (40,5%) |

3. Психолого–педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений. Это направление создает условия для обучающихся 9 класса в необходимости осуществления выбора (курсов, практик, направлений деятельности), для формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности.

Вместе с тем остается актуальным вопрос по практической подготовке выпускников 9-х классов. Данную проблему возможно решить посредством сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений высшего и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования.

В рамках внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО в Учреждении реализуется внеурочная деятельность, направленная на достижение результатов освоения основной образовательной программы Учреждения, а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических условий. Внеурочной деятельностью охвачены 100% обучающихся 1-4, 5-7 классов.

Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Учреждения.

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направлены на реализацию индивидуальных интересов и потребностей школьников.

Педагогами Учреждения разработаны программы внеурочной деятельности, рассчитанные на 4 и 5 лет соответственно уровням образования. Программы имеют внешние рецензии.

Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, что обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

Внеурочная деятельность в 2015-2016 учебном году была организована по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- 1-4 классы: спортивно-оздоровительное (3 часа в неделю), художественно-эстетическое (1 час в неделю), научно-познавательное (6 часов в неделю), военно-патриотическое (1 час в неделю), социальное (1 час в неделю);

- 5-7 классы: спортивно-оздоровительное (3 часа в неделю), духовно-нравственное (1 час в неделю), общеинтеллектуальное (3 часа в неделю), социальное (2 часа в неделю).

Формы внеурочной деятельности, организованные в школе: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

При реализации внеурочной деятельности используются ресурсы структурных подразделений (ЦВР и ДЮСШ) и социальных партнеров: ДШИ пос. Варламово, МКДЦ пос. Варламово.

Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности обучающихся, в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания и социализации обучающихся:

- реализуются программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;

- реализуется программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

- увеличивается количество обучающихся, занятых исследовательской и проектной деятельностью;

- повышается результативность участия обучающихся в конкурсах различных уровней;

- увеличился охват обучающихся дополнительным образованием (с 63% до 65%);

- наблюдается положительная динамика удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся спектром предоставляемых образовательных услуг.

В Учреждении реализуется программа «Одаренные дети», проводятся мероприятия, расширяется их диапазон (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования), направленные на раскрытие творческих способностей обучающихся, поддержку обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной, исследовательской деятельности.

Администрация, педагогический коллектив Учреждения создают одаренным детям максимально-благоприятные условия для индивидуальной образовательной активности в процессе становления их способностей к самоопределению, самоорганизации, осмыслению своих образовательных перспектив и включают: индивидуализацию учебного процесса; расширение пространства социальной деятельности обучающихся; организацию пространства рефлексии.

Создано научное общество учащихся, ежегодно проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников, конкурс проектов, научно-практическая конференция.

Одной из положительных тенденций в последние годы стало увеличение количества обучающихся, принимающих участие в школьном этапе олимпиады.

В 2015-2016 учебном году в предметных олимпиадах приняли участие 547 человек (346 человек – в 2014-2015 учебном году). Пять человек стали победителями и призерами окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников, два человека стали победителями регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по технологии и экологии.

Таблица №35

| Наименование мероприятия | ФИ обучающегося | Результат участия | ФИО педагога |
|--|-------------------------------------|-------------------|--|
| Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по технологии | Туйзюкова М., обучающаяся 10 класса | победитель | Красильникова Н.А., учитель технологии |
| Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии | Мусорина А., обучающаяся 9 класса | победитель | Сафонова О.В., учитель биологии |
| Окружной этап Всероссийской олимпиады школьников по технологии | Туйзюкова М., обучающаяся 10 класса | призер | Красильникова Н.А., учитель технологии |
| Окружной этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии | Мусорина А., обучающаяся 9 класса | победитель | Сафонова О.В., учитель биологии |
| Окружной этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии | Суфиянова Ю, обучающаяся 9 класса | призер | Сафонова О.В., учитель биологии |
| Окружной этап Всероссийской олимпиады | Суфиянова Ю, обучающаяся 9 класса | призер | Алексеева И.В., учитель истории и обществознания |

| | | | |
|---|----------------------------------|--------|---|
| школьников по обществознанию | | | |
| Окружной этап Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре | Жирнова А., обучающаяся 8 класса | призер | Володин Н.В., учитель физической культуры |

Однако продолжает проявляться ситуация, когда в олимпиадах по нескольким предметам практически участвуют одни и те же обучающиеся, что не позволяет качественно подготовиться и добиться более высоких результатов.

Выявленные проблемы подтверждают необходимость совершенствования системы подготовки участников олимпиад, что соответствует возможностям Учреждения как по наличию кадрового потенциала, так и контингента обучающихся.

Также обучающиеся традиционно принимают участие в олимпиаде школьников по прикладной биологии (в 2016 году – 1 место в окружном этапе, 2 место в областном этапе); в окружном этапе областной научной конференции школьников (в 2016 году заняли 2 место в секции «История», 2 место в секции «Биология», 3 место в секции «Историческое регионоведение»); в окружном этапе областных школьных Кирилло-Мефодиевских чтений (в 2016 году – 1 место в номинации «Исследовательская работа», 2 место в номинации «Художественное чтение»); в 2016 году обучающаяся 9 класса стала победителем областного конкурса «Взлет» исследовательских проектов обучающихся.

4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Учреждение располагает достаточной материально-технической базой и возможностью качественного материального обеспечения учебно-воспитательного процесса: 37 учебных кабинетов, 3 компьютерных класса, 3 спортивных зала, столовые, актовый зал, имеется библиотека, медицентр. Современным оборудованием оснащены кабинеты физики, химии, биологии, русского языка и литературы. За счет областных средств обеспечен безлимитный доступ в сеть Интернет.

Компьютерную базу школы составляет 75 компьютеров. Кабинет информатики и медицентр объединены в локальную сеть, что позволило расширить доступ в Интернет.

В соответствии с законодательством РФ «Об образовании в РФ» Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет, что обеспечивает открытость и доступность сведений об образовательной деятельности.

В целях реализации мероприятий по обеспечению внедрения современных образовательных технологий, эффективного использования комплектов оборудования, формируемого на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения

образовательного процесса в школу поставлен комплекту учебно-наглядного оборудования для внедрения современных образовательных технологий: программно-методические комплексы, наборы конструкторов, модульные системы экспериментов Prolog для начальной школы, цифровые микроскопы, нетбуки для обучающихся, системы контроля качества знаний ProClass, 2 интерактивных доски. Таким образом, школа имеет возможность качественного материального обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Для обеспечения современного уровня образования необходимо увеличение количества и ассортимента: множительной и мультимедийной техники (ксероксы, черно-белые и цветные принтеры, проекторы, экраны, сканеры, интерактивная доска, цифровая видеокамера), современного лабораторного оборудования (цифровой микроскоп, документ-камера, датчики, подключаемые к компьютеру).

Количество электронных учебников в фонде медиатеки Учреждения на 2015 - 2016 учебный год составляет 135 экземпляров. Основная часть фонда данных учебников - электронные учебники, словари, справочники и энциклопедии, практические курсы и обучающие программы.

Фонд электронных учебников используется учителями на уроках, во внеурочной деятельности, для проектной деятельности, организации предпрофильных курсов, проведения индивидуально-групповых занятий, факультативов и кружков и др. Среди обучающихся фонд электронных носителей используется для подготовки и написания рефератов, докладов, сообщений по предметам, для защиты индивидуальных проектов, подготовки к государственной итоговой аттестации, расширения кругозора.

Сегодня фонд школьной библиотеки является частью материально-технического ресурса Учреждения, обеспечивающего реализацию образовательного процесса и влияющего на качество и результат обучения. Между тем, вопросы его пополнения и обновления учебной литературы остаются одними из наиболее актуальных.

На данный момент книжный фонд в школьной библиотеке насчитывает 10770 экземпляров, из них фонд учебников - 5033 экземпляров. Обеспеченность обучающихся учебниками составляет 100%.

В школе созданы условия для обеспечения гигиенических требований светового, воздушного, температурного режима, оформления интерьера образовательного пространства, личного места обучающегося.

Важным вопросом профилактической оздоровительной деятельности является организация горячего питания. Питание в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37) на основании договора с МУП «Комбинат питания». Меню согласовано с Территориальным отделом Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрань. Питание осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей). Среднее количество питающихся в 2015-2016 уч. году составило 82%.

ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово находится в пригороде г.Сызрани на территории пос. Варламово. Поселок – центр районного значения.

Сферами занятости населения являются: СЛПУМГ, АО «Вега», ООО «Кристалл». Также обучающиеся посетили ОАО «Тяжмаш» и ВУНЦ ВВС «ВВА» в г. Сызрань. Сотрудничество с предприятиями микрорайона и города позволяет школе осуществлять допрофессиональную, предпрофильную подготовку через экскурсии, встречи с лучшими по профессии.

Вблизи Учреждения располагаются культурно-просветительские учреждения: Межпоселенческий культурно-досуговый центр, Детская школа искусств, районная библиотека, которые организуют профориентационную работу с учащимися школы, представляя им потенциальную возможность для получения дополнительного образования и успешной самореализации.

5. Удовлетворенность обучающихся, родителей, представителей общественности качеством образовательных услуг

В рамках мониторинга качества образования, предоставляемого ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово, в апреле 2016 г. было проведено исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством образовательных услуг.

По итогам проведенного опроса 74,7% родителей, принявших участие в опросе, полностью удовлетворены работой Учреждения (в 2015 году - 70,5%); 21,8% - частично (в 2015 году - 24%); 3,5% - не могут дать определенный ответ в отношении некоторых позиций оценки деятельности Учреждения.

Также в 2015 году Учреждение принимало участие в независимой оценке качества образования в Самарской области. Было проведено анкетирование в сети Интернет представителей общественности, обучающихся, родителей.

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

Результаты НОКОДО по Учреждению:

1. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность (по 10-ти балльной шкале):

- полнота и актуальность информации об организации, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации – 9,81;

- наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации – 9,08;

- доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации – 8,35;

- доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) – 8,62.

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (по 10-ти балльной шкале):

- материально-техническое и информационное обеспечение организации – 9,03;
- наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся – 9,06;
- условия для индивидуальной работы с обучающимися – 8,86;
- наличие дополнительных образовательных программ – 9,23;
- наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся – 9,77;
- наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся – 6,92;
- наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – 6,94.

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность педагогических работников (до 100%):

- доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 89,33%;
- доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей - 89,34%.

4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций (до 100%):

- доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 86,58%;
- доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 92,23%;
- доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 94,46%.

V. Цели и задачи на 2016-2017 учебный год

Цель: Обеспечение качественного образования, формирование здоровой, творчески мыслящей личности, способной к саморазвитию, самореализации, осуществлению осознанного профессионального выбора.

Задачи:

1. Обеспечение качественного образования

1.1. Сохранение уровня успеваемости на всех ступенях обучения – 100%

1.2. Достижение нового уровня качества знаний:

- 1 ступень обучения – 68%;

- 2 ступень обучения - 53%;

- 3 ступень обучения – 62%

1.3. Достижение следующих результатов ГИА в 9 классах:

- 100% уровень удовлетворительных результатов по русскому языку и алгебре;

- доля выпускников, сдавших ГИА на «4» и «5»:

по русскому языку - не ниже 57 %;

по алгебре – не ниже 37 %

- средний балл ГИА:

по алгебре – не ниже 3,7;

по русскому языку – не ниже 3,7.

1.4. Достижение следующих результатов ЕГЭ:

- доля выпускников ОУ, преодолевших на ЕГЭ по русскому языку и математике границу установленного минимального количества баллов, подтверждающих освоение выпускниками основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования – 100%

- диапазон среднего балла ЕГЭ:

по русскому языку – 46-84;

по математике - 26-62

- средний балл ЕГЭ:

по русскому языку – 64;

по математике – 48

- доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ 60 баллов и выше:

по русскому языку – 53%;

по математике – 17,6%

2. Работа по повышению эффективности внедрения современных образовательных технологий как средства повышения учебной мотивации обучающихся и повышения результативности образовательного процесса.

3. Здоровьесберегающая организация образовательного процесса, формирование культуры здоровья через систему воспитательной работы в классных коллективах; привлечение Совета старшеклассников, социальных

партнеров к просветительской деятельности по вопросам безопасности обучающихся и формирования здорового образа жизни.

4. Совершенствование системы работы Учреждения для обеспечения самореализации обучающихся посредством включения их в разнообразную творческую, исследовательскую деятельность.

5. Увеличение охвата участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях; увеличение процента интеграции обучающихся в систему дополнительного образования. Повышение результативности участия в конкурсах и олимпиадах разных уровней.

6. Совершенствование системы профориентационной работы в Учреждении, расширение внешних связей Учреждения в социуме для формирования у обучающихся осознанного профессионального выбора.

VI Организация деятельности Учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|--|
| 1 | Государственная статистическая отчетность | В течение года | Директор, Заместитель директора по УВР |
| 2 | Контроль охвата дополнительным образованием всех склонных к правонарушениям обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, заведующие кабинетами |
| 5 | Утверждение рабочих программ учителей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Организация дежурства по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Организация работы «Школы дошкольника» | февраль-май | Заместитель директора по УВР |

VIII. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации и педагогического мастерства.

8.1. Организация педагогической деятельности.

| № п/п | Содержание | Сроки | Форма | Ответственные |
|--------------|--|--------------|------------------------|---|
| 1 | Реализация образовательной политики Учреждения в условиях совершенствования системы образования. | август | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Утверждение плана работы МС на 2016-2017 учебный год | сентябрь | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 3 | Анализ работы Учреждения за 1 четверть 2016-2017 учебного года | октябрь | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 4 | Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности при реализации ФГОС | ноябрь | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 5 | Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения | декабрь | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 6 | Анализ работы Учреждения за 2 четверть/ 1 полугодие 2016-2017 учебного года | декабрь | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 7 | Реализация комплексно-целевой программы «Одаренные дети» | декабрь | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 8 | Повышение эффективности организации образования и сопровождения обучающихся с | февраль | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР, |

| | | | | |
|----|---|---------|------------------------|--|
| | ОВЗ | | | руководители МО |
| 9 | Анализ введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в Учреждении | февраль | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 10 | Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования | март | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 11 | Анализ работы Учреждения за 3 четверть 2016-2017 учебного года | март | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 12 | Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС. | апрель | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 13 | Организация государственной итоговой аттестации обучающихся | апрель | Педагогический совет | Директор, заместитель директора по УВР |
| 14 | Введение и реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья. | апрель | Методическое совещание | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 15 | Организация духовно-нравственного воспитания в условиях реализации ФГОС | май | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 16 | Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | май | Педагогический совет | Директор, заместитель директора по УВР |
| 17 | Подведение итогов 2016-2017 учебного года | май | Педагогический совет | Директор, заместитель |

| | | | | |
|----|------------------------------------|------|----------------------|---|
| | | | | директора по УВР |
| 18 | О выпуске учащихся 9-х, 11 классов | июнь | Педагогический совет | Директор, заместитель директора по УВР |

8.2. Учебно-методическая работа.

Цель:

1. Формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС НОО и ФГОС ООО и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире.

Задачи методической работы на 2016-2017 учебный год:

1. Реализация образовательной программы школы и Программы развития школы.
2. Координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
3. Совершенствование планирования.
4. Совершенствование видов и форм диагностики и контроля.
5. Совершенствование аналитической деятельности.
6. Совершенствование информационного обеспечения.
7. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.
8. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности.
9. Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров.
10. Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта.

Направления методической работы:

1. Информационно-аналитическая деятельность.
2. Мотивационно-целевая деятельность.
3. Планово-прогностическая деятельность.
4. Организационно-исполнительная деятельность.
5. Контрольно-оценочная деятельность.
6. Регуляторно-коррекционная деятельность.

8.3. План методической работы

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Форма представления результатов |
|--|--|------------------|---|---------------------------------|
| 1. Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета | | | | |
| 1 | Проведение заседаний МС | 1 раз в четверть | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | Протоколы заседаний |
| | 1. Утверждение плана работы МС на 2016-2017 учебный год. Структура методической службы в ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово. | Сентябрь | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | Протокол заседания |
| | 2. Реализация комплексно-целевой программы «Одаренные дети» | Декабрь | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | Протокол заседания |
| | 3. Анализ введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в Учреждении. | Февраль | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | Протокол заседания |
| | 4. Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования | Март | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | Протокол заседания |
| | 5. Введение и реализация ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья. | Апрель | Дозорова В.А., зам.директора по УВР | Протокол заседания |
| | 6. Анализ работы МО, МС за 2016-2017 учебный год, задачи на 2017-2018 учебный год. | Май | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | Протокол заседания |

2. Работа с учителями – предметниками

| | | | | |
|----|--|--------------------|--|--------------|
| 1. | Диагностика педагогический затруднений в деятельности учителей, классных руководителей (собеседование с учителями-предметниками) | Сентябрь Январь | Кавелина Т.П., директор; Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | |
| 2. | Защита проектов по темам самообразования | В течение года | Руководители МО | Протоколы МО |
| 3. | Теоретический семинар по теме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного начального и общего образования». | Ноябрь | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | |
| 4. | Семинар классных руководителей «Портрет лидера» | Январь | Михалченко Е.Н., зам.директора по УВР | |
| 5. | Теоретический семинар по теме «Обучение школьников приемам проектно-исследовательской деятельности» | Март | Батуева Е.И., зам.директора по УВР | |
| 6. | Семинар МО классных руководителей «Валеологический аспект работы классного руководителя» | Апрель | Михалченко Е.Н., зам.директора по УВР | |
| 7. | Методическая неделя по теме «Потенциал современных образовательных технологий» | Май | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | |
| 8. | Проведение обзоров методической | 1 раз в четверть | Лисенкова О.К., | |

| | | | | |
|--|--|----------------|---|--------------------|
| | литературы | | педагог-библиотекарь | |
| 9. | <p>Педагогические советы по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация образовательной политики Учреждения в условиях совершенствования системы образования. - Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности при реализации ФГОС. - Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. - Повышение эффективности организации образования и сопровождения обучающихся с ОВЗ. - Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС. - Организация государственной итоговой аттестации обучающихся. - Организация духовно-нравственного воспитания в условиях реализации ФГОС | В течение года | <p>Кавелина Т.П., директор школы; Батуева Е.И., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР; Михалченко Е.Н., зам.директора по УВР Парфенова И.Г., зам.директора по УВР</p> | Протокол заседания |
| 3. Работа по повышению педагогического мастерства | | | | |
| 1. | <p>Определение форм и методов повышения квалификации педагогов</p> | Август | <p>Парфенова И.Г., зам.директора по УВР</p> | Протокол заседания |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|-------------------------|
| | школы в 2016-2017 учебном году | | методсовет | |
| 2. | Подготовка планов повышения квалификации | Август | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР методсовет | Протокол заседания |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | По плану | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР Руководители МО | Копии свидетельств о ПК |
| 4. | Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, мастер-классов педагогов Западного образовательного округа | В течение года | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР Руководители МО | Обсуждение на МО |
| 5. | Взаимопосещение уроков | В течение года | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, Руководители МО | Протоколы МО |
| 6. | Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах | В течение года | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, Руководители МО | Сборник материалов |
| 7. | Участие в проведении окружных, областных семинаров, конференций | В течение года | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, Руководители МО | Копии сертификатов |
| 8. | Публикация методических разработок в научно-методических журналах, на интернет-порталах | В течение года | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, Руководители МО | Копии сертификатов |
| 4. Внклассная деятельность по предмету | | | | |
| 1. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Руководители МО | Протоколы МО |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|-------------|
| 2. | Организация работы с одаренными детьми | В течение года | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР | |
| 5. Работа с молодыми специалистами | | | | |
| 1. | Назначение наставника | Август | Кавелина Т.П., директор школы | |
| 2. | Составление плана работы | Сентябрь | Руководители МО | План работы |
| 3. | Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету | В течение года | Кеваева А.Ю., руководитель МО учителей начальных классов; Куликова А.К., руководитель МО учителей точных наук | План работы |
| 4. | Знакомство с нормативными документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс | В течение года | Кеваева А.Ю., руководитель МО учителей начальных классов; Куликова А.К., руководитель МО учителей точных наук | План работы |
| 5. | Проведение семинаров, практикумов | В течение года | Кеваева А.Ю., руководитель МО учителей начальных классов; Куликова А.К., руководитель МО учителей точных наук | План работы |
| 6. | Посещение уроков педагогов школы | В течение года | Кеваева А.Ю., руководитель МО | План работы |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|------------|--|-----------|
| | | | учителей начальных классов; Куликова А.К., руководитель МО учителей точных наук | |
| 6. Работа руководителей МО | | | | |
| 1. | Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2016/2017 учебный год | Август | Руководители МО | План |
| 2. | Составление графиков открытых уроков | Август | Руководители МО | График |
| 3. | Уточнение списков на повышение квалификации учителями МО | Август | Руководители МО | График |
| 4. | Согласование плана проведения предметных недель | По графику | Руководители МО | План |
| 5. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководители МО | Протоколы |

8.4.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

| ФИО учителя | Изучается | Обобщается | Распространяется | Форма изучения |
|----------------|-----------|--|--|--|
| Алексеева И.В. | | | «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по обществознанию» | Открытые уроки, мастер-классы, выступления на педсоветах |
| Сомова Р.В. | | «Использование УЛО в образовательном процессе» | | Открытые уроки, мастер-классы, выступления на педсоветах |
| Сафонова О.В. | | «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по биологии» | | Посещение уроков, доклады учителя |

IX. Обеспечение базового и дополнительного образования.

9.1. Расширение и углубление знаний по учебным предметам во внеурочное время.

Цель переноса части учебной нагрузки на внеурочное время: выявление и развитие способностей каждого учащегося, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями средней школы и углубленными знаниями по профильным дисциплинам, способной адаптироваться к условиям новой жизни.

Эта цель реализуется на основе введения в образовательный процесс новых методик обучения, воспитания и диагностики уровня усвоения знаний и навыков, создания условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя.

Приоритетные направления:

- недопущение перегрузки обучающихся в учебной ситуации;
- оптимальная организация учебного дня и недели, с учетом санитарно-гигиенических норм;
- расширение сети спортивных кружков и секций;

- особый контроль за преподаванием уроков физической культуры;
- организация, с привлечением специалистов, работы по предупреждению вредных привычек.

Организация работы:

- совершенствование учебного плана и учебных программ, с целью создания оптимальных условий изучения стандарта образования;
- расширение и углубление знаний по учебным предметам за счет введения новых предметов и добавления часов по основным предметам;
- продолжение работы по повышению уровня познавательного, интереса обучающихся как фактора активности и самостоятельности учения школьников путем проведения предметных декад;
- повышение эффективности обучения;
- создание творческой атмосферы в школе путем организации кружков, факультативов по предметам, проведение предметных олимпиад и декад, интеллектуальных марафонов;
- привлечение учащихся к творческим конкурсам и олимпиадам вне Учреждения.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|--|
| 1 | Проведение предметных олимпиад, творческих конкурсов, проектная деятельность | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Проведение предметных декад | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 3 | Реализация программы «Здоровые дети – здоровая нация» | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль за преподаванием уроков физической культуры | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Реализация программы профилактики безнадзорности и наркомании | В течение года | Зам. директора по УВР |

9.2. Организация работы школы по предупреждению неуспеваемости.

Под неуспеваемостью понимается несоответствие подготовки обучающихся требованиям содержания образования, фиксируемое по истечении какого-либо значительного отрезка процесса обучения - цепочки уроков, посвященных изучению одной темы или раздела курса, учебного триместра, полугодия, года.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|---|
| 1 | Контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся индивидуально-групповых, консультативных занятий | Ежедневно | Классные руководители |
| 2 | Контроль выполнения домашнего задания по предметам | Ежедневно | Классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Сбор предварительной информации о возможных неуспевающих | за 3 недели до конца четверти, полугодия | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Малый педсовет по предварительным итогам четверти (с приглашением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) | за 2 недели до конца четверти, полугодия | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители |
| 5 | Контроль за качеством организации и проведения урочных и внеурочных занятий | По плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР |
| 6 | Контроль за эффективностью опроса слабоуспевающих обучающихся на уроке; дифференциация, индивидуализация обучения с учётом степени обучаемости обучающихся | По плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР |
| 7 | Контроль за ведением слабоуспевающими обучающимися тетрадей, дневников | По плану внутришкольного контроля | Зам. директора по УВР |
| 8 | Собеседование с родителями (законными представителями) несовершеннолетних слабоуспевающих обучающихся | В течение года | Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники |

9.3. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации.

План организации подготовки ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово
к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в 2016-2017 учебном году

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|------------------------------------|---|---|
| Август - сентябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016-2017 учебном году» | Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Административное совещание с руководителями МО и учителями-предметниками, работающими в 9 классе «Подготовка учителей и обучающихся к ОГЭ» | Кавелина Т.П., директор |
| | 3. Заседание Управляющего совета с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ – 2016. Перспективы ОГЭ - 2017» | Кавелина Т.П., директор |
| | 4. Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и ответственного за формирование базы данных «ОГЭ – 2017» | Кавелина Т.П., директор |
| | 6. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ – 2016. Перспективы ОГЭ - 2017» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, председатель МС; руководители МО |
| | 7. Подготовка сменного информационного стенда «Основной государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 8. Создание перечня литературы и интернет ресурсов по подготовке к ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; руководители МО |
| | 9. Составление плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 10. Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений | Кавелина Т.П., директор |

| | | |
|--|--|---|
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных «ОГЭ – 2017» | Кавелина Т.П., директор |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса; учителя – предметники |
| | 2. Информирование по вопросам ОГЭ: - инструктирование обучающихся; - демоверсии КИМов 2017; - планируемые изменения в КИМах 2017; - интернет ресурсы | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса; учителя – предметники |
| | 3. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ОГЭ | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 4. Проверка личных дел обучающихся 9-х классов | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 5. Ознакомление с расписанием работы медиатеки, библиотеки | Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Родительское собрание: «Анализ итогов ОГЭ 2016. Перспективы ОГЭ 2017»: - анализ результатов ОГЭ за 2016; - обязательные предметы ОГЭ; - предметы ОГЭ, которые сдаются обучающимися по выбору; - сроки проведения диагностик в форме ОГЭ (1 полугодие) | Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. | учителя – предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Планирование деятельности по промежуточным диагностическим работам. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам: «Контроль посещаемости обучающихся». | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 3. Ознакомление с расписанием работы медиатеки, библиотеки. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР; руководители МО |

| Октябрь | | |
|--|---|--|
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка сменных информационных стендов «Основной государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) в предметных кабинетах | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; учителя-предметники |
| | 2. Размещение информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Административная контрольная работа по русскому языку | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Административная контрольная работа по математике. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 4. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса; учителя – предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ. | учителя – предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль за эффективным использованием часов школьного компонента. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Анализ итогов диагностических работ, проведенных в течение месяца, на заседаниях МО. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Ноябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Обновление сменных информационных стендов «Основной государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) в предметных кабинетах | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; учителя-предметники |
| | 2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о целях и технологиях проведения ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Размещение информации на школьном сайте «Интернет ресурсы сети Интернет для подготовки к ОГЭ» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Административная контрольная работа по истории | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Административная контрольная работа по обществознанию | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |

| | | |
|--|---|---|
| | 3. Административная контрольная работа по физике. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 4. Административная контрольная работа химии. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 5. Административная контрольная работа по биологии. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 6.Административная контрольная работа по информатике и ИКТ | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 7. Административная контрольная работа по английскому языку | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 8. Административная контрольная работа по литературе | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 9. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по русскому языку и математике). | учителя – предметники |
| | 10. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники |
| | 11. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Родительское собрание «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |
| | 2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ. | учителя – предметники |
| | 3. Анкетирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. | Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Анализ итогов диагностических работ по предметам по выбору на заседаниях МО. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Декабрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Административное совещание по итогам реализации плана по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Повторное анкетирование о планируемом выборе экзамена в форме ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |

| | | |
|--|---|---|
| | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ). | учителя – предметники |
| | 4. Подготовка к проведению пробного ОГЭ по русскому языку и математике. | учителя – предметники |
| | 5. Административная контрольная работа по русскому языку. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 6. Административная контрольная работа по математике. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ. | учителя – предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки обучающихся с разным уровнем притязаний на результаты ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Педагогический совет с рассмотрением вопроса «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ОГЭ обучающихся 9-х классов. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 4. Анализ итогов диагностических работ по русскому языку и математике на заседаниях МО. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Январь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Назначение ответственного за формирование базы РИС ОГЭ. | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Формирование базы РИС ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ по математике. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за формирование РИС ОГЭ. | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Сбор заявлений выпускников о сдаче ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |

| | | |
|--|---|--|
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники |
| | 2. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ. | учителя – предметники |
| Февраль | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Обновление сменного информационного стенда «Основной государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ по предметам по выбору | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 4. Разработка анкеты для обучающихся по итогам пробного ОГЭ. | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| | 5. Анализ результатов пробного ОГЭ, обсуждение результатов на педагогическом совете. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 6. Анализ результатов анкетирования обучающихся и подготовка рекомендаций для учителей - предметников и классного руководителя. | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| | 7. Анализ ошибок при заполнении бланков. | учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Сбор заявлений выпускников о сдаче ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Сбор уточненных заявлений выпускников о выборе экзаменов. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |
| | 3. Оформление листа ознакомления обучающихся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |

| | | |
|--|---|---|
| Работа с обучающимися | 1. Проведение пробного ОГЭ по предметам по выбору. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Ознакомление обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |
| | 3. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса учителя-предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| | 5. Анкетирование обучающихся после проведения пробного ОГЭ. | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| | 6. Консультация «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала». | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах пробных ОГЭ по предметам по выбору | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса учителя-предметники |
| | 2. Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования»: - ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - анализ пробного ОГЭ | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники |
| | 3. Консультация «Как психологически подготовить ребенка к ОГЭ» | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | Педагогический совет с рассмотрением вопросов «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования»: - ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - анализ пробного ОГЭ | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |

| | | |
|--|--|---|
| | Анализ итогов диагностических работ на заседаниях МО. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Март | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Условия подготовки и проведения ОГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ по русскому языку и математике | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 4. Анализ результатов пробного ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР; руководители МО |
| Работа с обучающимися | 1. Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Психологическая подготовка к ОГЭ. | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| | 3. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору | учителя-предметники |
| | 4. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса учителя-предметники |
| | 5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ). | учителя – предметники |
| | 6. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| | 7. Информационная работа по вопросам апелляции. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 8. Консультация «Способы поддержания работоспособности». Рекомендации «Снятие нервно-психического напряжения» | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Информирование родителей о результатах пробного ОГЭ по русскому языку и математике. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники |
| | 2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ. | учителя – предметники |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | 3.Консультация «Изучение большого объема текста» | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Мониторинг успеваемости по предметам по выбору. Контроль подготовки к ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зпм.директора по УВР |
| Апрель | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Административное совещание «Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Управляющий совет «Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | Кавелина Т.П., директор |
| | 3. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |
| | 4. Обновление сменного информационного стенда «Основной государственной экзамен - 2016» для учащихся и родителей | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |
| Работа с обучающимися | 1.Психологическая подготовка к ОГЭ. | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| | 2. Пробный ОГЭ по предметам по выбору | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 3. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники |
| | 4. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ). | учителя – предметники |
| | 5. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| | 6. Консультация «Как вести себя во время экзамена» | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| | 7. Беседа «Скорая помощь» в стрессовой ситуации | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| Работа с родителями (законными | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по | учителя – предметники |

| | | |
|---|--|---|
| представителями) несовершеннолетних обучающихся | вопросам ОГЭ. | |
| | 2. Методические рекомендации «Организация помощи ребенку в семье» | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Анализ итогов пробных ОГЭ по предметам и по выборам. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Май | | |
| Организационно- методическая работа | 1. Педагогический совет «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | Кавелина Т.П., директор; |
| | 2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 9 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |
| | 3. Обновление сменного информационного стенда «Основной государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |
| Нормативные документы | 1. Приказ о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Приказ о назначении ответственного за подачу апелляций. | Кавелина Т.П., директор |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ. | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса; учителя-предметники |
| | 3. Пробный ОГЭ по русскому языку | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 4. Пробный ОГЭ по математике. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ОГЭ). | учителя – предметники |
| | 6. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| | 7. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ. | Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |
| | 8. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам | Житникова А.В., педагог-психолог |

| | | |
|--|---|---|
| | подготовки и проведения ОГЭ. | Сытдыкова Е.С., педагог -психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ОГЭ. | учителя – предметники |
| | 2.Рекомендации «Психологическая поддержка учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов» | Житникова А.В., педагог-психолог Сытдыкова Е.С., педагог –психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам: «Контроль подготовки к ОГЭ обучающихся 9 класса» | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Анализ итогов пробных ОГЭ по русскому языку и математике. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Июнь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ»: - Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ. - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ. - Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ | Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | Педагогический совет «О выпуске обучающихся 9 класса». | Кавелина Т.П., директор |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Организация участия выпускников 9 класса в ОГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Куликова А.К., классный руководитель 9а класса; Батуева Е.И., классный руководитель 9б класса |
| | 2. Организация подачи апелляции выпускниками 9 класса | Ответственный за подачу апелляции |

План организации подготовки ГБОУ СОШ «Центр образования» пос. Варламово
к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в 2016-2017 учебном году

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|--|--|--|
| Август - сентябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016-2017 учебном году» | Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Административное совещание с руководителями МО и учителями-предметниками, работающими в 11 классе «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ» | Кавелина Т.П., директор |
| | 3. Заседание Управляющего совета с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ – 2016. Перспективы ЕГЭ - 2017» | Кавелина Т.П., директор |
| | 4. Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и ответственного за формирование базы данных «ЕГЭ – 2017» | Кавелина Т.П., директор |
| | 6. Методический совет с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ – 2016. Перспективы ЕГЭ - 2017» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР, председатель МС; руководители МО |
| | 7. Подготовка сменного информационного стенда «Единый государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 8. Создание перечня литературы и интернет ресурсов по подготовке к ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; руководители МО |
| | 9. Составление плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 10. Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений | Кавелина Т.П., директор |
| | Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. |
| 2. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных «ЕГЭ – 2017» | | Кавелина Т.П., директор |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; |

| | | |
|--|--|---|
| | | учителя – предметники |
| | 2. Информирование по вопросам ЕГЭ: - инструктирование обучающихся; - демоверсии КИМов 2017; - планируемые изменения в КИМах 2017; - интернет ресурсы | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя – предметники |
| | 3. Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 4. Проверка личных дел обучающихся 11-х классов | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 5. Ознакомление с расписанием работы медиатеки, библиотеки | Деисова С.Ю., классный руководитель |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Родительское собрание: «Анализ итогов ЕГЭ 2016. Перспективы ЕГЭ 2017»: - анализ результатов ЕГЭ за 2016; - обязательные предметы ЕГЭ; - предметы ЕГЭ, которые сдаются обучающимися по выбору; - сроки проведения диагностик в форме ЕГЭ (1 полугодие) | Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. | учителя – предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Планирование деятельности по промежуточным диагностическим работам. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Работа с классным руководителем 11-ого класса по проблемам: «Контроль посещаемости обучающихся». | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 3. Ознакомление с расписанием работы медиатеки, библиотеки. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР; руководители МО |
| Октябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка сменных информационных стендов «Единый государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) в предметных кабинетах | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; учителя-предметники |
| | 2. Размещение информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Административная контрольная работа по русскому языку | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Административная контрольная работа по математике. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 3. Административная контрольная работа по литературе (сочинение). | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 4. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |

| | | |
|--|---|---|
| | | Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 5. Сбор информации о планируемом выборе вузов, направлений подготовки | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ. | учителя – предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль за эффективным использованием часов школьного компонента. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Анализ итогов диагностических работ, проведенных в течение месяца, на заседаниях МО. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Ноябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Обновление сменных информационных стендов «Единый государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) в предметных кабинетах | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; учителя-предметники |
| | 2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями-предметниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и технологиях проведения ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Размещение информации на школьном сайте «Интернет ресурсы сети Интернет для подготовки к ЕГЭ» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Административная контрольная работа по физике. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Административная контрольная работа по истории. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Административная контрольная работа по обществознанию. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 4. Административная контрольная работа по химии. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 5. Административная контрольная работа по биологии. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 6. Административная контрольная работа по английскому языку. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 7. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по русскому языку и математике). | учителя – предметники |
| | 8. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков». | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |

| | | |
|---|--|---|
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Родительское собрание «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель |
| | 2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о по вопросам ЕГЭ. | учителя – предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Анализ итогов диагностических работ по предметам по выбору обучающихся на заседании МО. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Декабрь | | |
| Организационно-методическая работа | 3. Административное совещание по итогам реализации плана по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 2. Проведение сочинения. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Повторное анкетирование о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Повторный сбор информации о планируемом выборе вузов, направлений подготовки | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель |
| | 4. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ). | учителя – предметники |
| | 6. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ. | учителя – предметники |
| | 7. Административная контрольная работа по русскому языку. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 8. Административная контрольная работа по математике. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 9. Административная контрольная работа по обществознанию. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 10. Административная контрольная работа по физике. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ. | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ. | учителя – предметники |

| | | |
|--|---|---|
| представителями) несовершеннолетних обучающихся | 2. Родительское собрание «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки обучающихся с разным уровнем притязаний на результаты ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | Педагогический совет с рассмотрением вопроса «Подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 2. Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса. | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Январь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Назначение ответственного за формирование базы ФИС ЕГЭ. | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Формирование базы ФИС ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по истории, химии, биологии, английскому языку. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за формирование ФИС ЕГЭ. | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Сбор заявлений выпускников о сдаче ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 2. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| | 3. Проведение пробного ЕГЭ по английскому языку. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 4. Проведение пробного ЕГЭ по истории. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 5. Проведение пробного ЕГЭ по химии. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 6. Проведение пробного ЕГЭ по биологии. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ. | учителя – предметники |
| Февраль | | |
| Организационно- | 1. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |

| | | |
|--|--|---|
| методическая работа | итоговая аттестация, 11 класс» | |
| | 2. Обновление сменного информационного стенда «Единый государственный экзамен - 2017» для учащихся и родителей | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по математике, русскому языку. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 4. Разработка анкеты для учащихся по итогам пробного ЕГЭ. | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| | 5. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на педагогическом совете. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 6. Анализ результатов анкетирования обучающихся и подготовка рекомендаций для учителей - предметников и классного руководителя. | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| | 7. Анализ ошибок при заполнении бланков. | учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа ознакомления обучающихся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1. Проведение пробного ЕГЭ по математике, русскому языку. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Ознакомление обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель |
| | 3. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| | 5. Анкетирование обучающихся после проведения пробного ЕГЭ | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| | 6. Консультация «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала» | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Информирование родителей о результатах пробного ЕГЭ по русскому языку, математике. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 2. Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования»: | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - анализ пробного ЕГЭ по русскому языку, математике | учителя-предметники |
| | 3. Консультация «Как психологически подготовить ребенка к ЕГЭ» | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | <p>Педагогический совет с рассмотрением вопросов «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - анализ пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Март | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Условия подготовки и проведения ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по физике, обществознанию, истории, химии, биологии, английскому языку. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 4. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МО | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР; руководители МО |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| | 2. Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору | учителя-предметники |
| | 3. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 4. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ). | учителя – предметники |
| | 5. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| | 6. Информационная работа по вопросам апелляции. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |

| | | |
|--|--|---|
| | 7. Консультация «Способы поддержания работоспособности». Рекомендации «Снятие нервно-психического напряжения» | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Информирование родителей о результатах пробного ЕГЭ по физике, обществознанию, истории, химии, биологии, английскому языку. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 2. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ. | учителя – предметники |
| | 3. Консультация «Изучение большого объема текста» | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Мониторинг успеваемости по предметам по выбору. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |
| Апрель | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Административное совещание «Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Кавелина Т.П., директор |
| | 4. Управляющий совет «Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Кавелина Т.П., директор |
| | 3. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |
| | 4. Обновление сменного информационного стенда «Единый государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| | 2. Пробный ЕГЭ по русскому языку | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| | 3. Пробный ЕГЭ по математике (базовый и профильный уровень). | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 4. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ). | учителя – предметники |
| | 6. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| | 7. Консультация «Как вести себя во время экзамена» | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |

| | | |
|--|---|---|
| | 8. Беседа «Скорая помощь» в стрессовой ситуации | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ. | учителя – предметники |
| | 2. Методические рекомендации «Организация помощи ребенку в семье» | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Анализ итогов пробных ЕГЭ по русскому языку и математике. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Май | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Педагогический совет «О допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Кавелина Т.П., директор; |
| | 2. Обновление информации на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация, 11 класс» | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |
| | 3. Обновление сменного информационного стенда «Единый государственный экзамен - 2017» для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; |
| Нормативные документы | 1. Приказ о допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» | Кавелина Т.П., директор |
| | 2. Приказ о назначении ответственного за подачу апелляций. | Кавелина Т.П., директор |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель; учителя-предметники |
| | 3. Пробный ЕГЭ по русскому языку и математике. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 4. Пробный ЕГЭ по предметам по выбору. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 5. Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ). | учителя – предметники |

| | | |
|--|---|---|
| | 6. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| | 7. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Денисова С.Ю., классный руководитель |
| | 8. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам ЕГЭ. | учителя – предметники |
| | 2.Рекомендации «Психологическая поддержка обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов» | Сытдыкова Е.С., педагог –психолог Житникова А.В., педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классным руководителем 11-ого класса по проблемам: «Контроль подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса» | Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Анализ итогов пробных ЕГЭ по русскому языку и математике, предметам по выбору. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| Июнь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ»: - Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. - Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ | Кавелина Т.П., директор Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | Педагогический совет «О выпуске обучающихся 11 класса». | Кавелина Т.П., директор |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Дозорова В.А., зам.директора по УВР |
| | 3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Организация участия выпускников 11 класса в ЕГЭ. | Парфенова И.Г., зам.директора по УВР; Денисова С.Ю., классный руководитель |
| | 2. Организация подачи апелляции выпускниками 11 класса | Ответственный за подачу апелляции |

Х. Организационно – педагогические мероприятия.

| № п/п | Содержание работы | Примерные сроки проведения |
|----------|--|----------------------------|
| Август | | |
| 1 | Уточнение списков обучающихся по классам. | До 01.09.16 |
| 2 | Подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию. | До 01.09.16 |
| 3 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года | До 29.08.16 |
| 4 | Подготовка к августовскому педагогическому совету. Проведение заседания августовского педагогического совета. | До 26.08.16 |
| 5 | Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников | До 30.08.16 |
| 6 | Составление расписания уроков | До 29.08.16 |
| 7 | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">– о комплектовании 1, 10 классов;– об установлении педагогической нагрузки;– о распределении классного руководства;– о заведовании учебными кабинетами;– о назначении руководителей МО;– о соблюдении правил охраны труда во время образовательного процесса. | До 01.09.16 |
| Сентябрь | | |
| 1 | Проверка наличия у обучающихся учебников и школьных принадлежностей. | 2.09.16 - 05.09.16 |
| 2 | Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся | 05.09.16 – 10.09.16 |
| 3 | Проверка планов работы МС, МО | 08.09.16 – 13.09.16 |
| 4 | Статистические отчеты | До 10.10.16 |
| 5 | Собеседование с учителями по тематическому планированию. Утверждение рабочих программ педагогов | До 05.09.16 |
| 6 | Оформление журналов | До 05.09.16 |
| 7 | Составление графика административных контрольных работ (1 полугодие). | До 13.09.16 |
| 8 | Издание приказов: | В течение месяца |

| | | |
|----------------|--|------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – об организации индивидуального обучения; – об организации очно-заочной формы обучения | |
| 9 | Создание документа о режиме работы Учреждения | До 01.09.16 |
| 10 | Организация занятий физической культуры по группам здоровья. | В течение месяца |
| 11 | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | В течение месяца |
| Октябрь | | |
| 1 | Проверка классных журналов (объективность выставления отметок, соблюдение законодательства по охране труда) | До 20.10.16 |
| 2 | Заседания методических объединений | До 20.10.16 |
| 3 | Составление графика открытых уроков | В течение месяца |
| 4 | Контроль за организацией подвоза обучающихся. | В течение месяца |
| 5 | Смотр учебных кабинетов | В течение месяца |
| 6 | Проверка журналов инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися. Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдения единых требований | В течение месяца |
| Ноябрь | | |
| 1 | Прием отчетов у классных руководителей по итогам 1 четверти | По графику |
| 2 | Издание приказа об итогах 1 четверти | |
| 3 | Контроль за соблюдением требований антитеррористической защищенности в Учреждении | В течение месяца |
| 4 | Контроль за соблюдением требований по обеспечению противопожарной безопасности | В течение месяца |
| Декабрь | | |
| 1 | Контроль работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися, одаренными обучающимися. | По графику |
| 2 | Проверка классных журналов (объективность выставления отметок, правильность оформления журнала) | До 25.12.16 |
| 3 | Заседания методических объединений | До 15.12.16 |
| 4 | Издание приказов об итогах окончания 1 полугодия | |
| 5 | Анализ работы школьной библиотеки за 1 полугодие | До 25.12.16 |
| 6 | Обеспечение учащихся горячим питанием. | В течение месяца |

| Январь | | |
|---------|--|--|
| 1 | Смотр учебных кабинетов | До 18.01.17 |
| 2 | Проверка классных журналов (контроль за соблюдением правил оформления классных журналов) | До 30.01.17 |
| 3 | Контроль за организацией работы с прекурсорами | В течение месяца |
| 4 | Контроль за использованием учебно-лабораторного оборудования в рамках ФГОС НОО. | В течение месяца |
| 5 | Проверка журналов инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися. Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдения единых требований | В течение месяца |
| Февраль | | |
| 1 | Проверка ведения дневников и тетрадей обучающихся | До 25.02.17 |
| 2 | Проверка классных журналов (выполнение образовательных программ, практических и лабораторных работ) | До 25.02.17 |
| 3 | Контроль за соблюдением требований антитеррористической защищенности в Учреждении | В течение месяца |
| 4 | Контроль за соблюдением требований по обеспечению противопожарной безопасности | В течение месяца |
| Март | | |
| 1 | Заседания методических объединений | До 25.03.17 |
| 2 | Прием отчетов учителей и классных руководителей по итогам 3 четверти | По графику |
| 3 | Проверка классных журналов (соблюдение законодательства по охране труда) | До 30.03.17 |
| Апрель | | |
| 1 | Организация итогового повторения | В соответствии с рабочими программами учителей |
| 2 | Изучение запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательного процесса на следующий учебный год | До 30.04.17 |
| 3 | Составление расписания промежуточной аттестации, назначение аттестационных комиссий, подготовка материалов для промежуточной аттестации | До 10.04.17 |
| 4 | Контроль работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися, одаренными обучающимися. | По графику |
| 5 | Проверка классных журналов (системность опроса на уроках, своевременность выставления оценок за | До 20.04.17 |

| | | |
|------|--|------------------|
| | письменные работы) | |
| 6 | Соблюдение требований ОТ в Учреждении и учебных кабинетах | В течение месяца |
| Май | | |
| 1 | Заседание методических объединений с повесткой дня: «Выполнение учебной программы. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на следующий учебный год» | До 30.05.17 |
| 2 | Проведение промежуточной и итоговой аттестации | По графику |
| 3 | Прием отчетов учителей и классных руководителей по итогам года. | По графику |
| 4 | Предварительное комплектование на новый учебный год | До 25.05.17 |
| 5 | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> – о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов; – о переводе обучающихся в следующий класс | |
| 6 | Проверка классных журналов (объективность выставления отметок, правильность оформления журнала) | До 30.05.17 |
| 7 | Предварительная тарификация педагогов | До 25.05.17 |
| Июнь | | |
| 1 | Оформление документов по итогам года | До 25.06.17 |
| 2 | Планирование работы на следующий учебный год | В течение месяца |
| 3 | Подготовка анализа результатов учебно-воспитательного процесса по итогам учебного года | В течение месяца |

XI. Организация воспитательного процесса в школе.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» пос. Варламово - инновационное образовательное учреждение, педагогическая система которого складывается из подсистем дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования.

Цель воспитательной системы «Мир, в котором я живу»: содействовать активной социализации детей путем воспитания внутренне свободной и всесторонне развитой личности, способной к саморазвитию и самореализации в гражданском обществе.

Задачи:

1. Формирование у ребенка представления о здоровом образе жизни, воспитание потребности в физической культуре.
2. Создание условий для развития у детей лидерских качеств через привлечение учащихся к активному участию в жизнедеятельности коллектива Учреждения.
3. Формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, приобщение к духовным ценностям и традициям своего Отечества.
4. Способствование нравственно-эстетическому развитию детей, их приобщению к культурным ценностям, накопленным поколениями.
5. Социализация учащихся и воспитанников через общественно-полезную деятельность, воспитание в детях доброты, честности, порядочности, вежливости, основных морально-нравственных норм.
6. Оказание помощи детям из группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм общества.
7. Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива, создание здоровых творческих отношений между детьми и их родителями (законными представителями).

Содержание воспитательного процесса

| Ступени образования | Содержание деятельности |
|-----------------------------|--|
| Дошкольное образование | <ol style="list-style-type: none">1. Выявление и развитие индивидуальных возможностей, интересов и способностей детей (воспитанников).2. Обеспечение художественно-эстетического и физического развития.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. |
| Начальное общее образование | <ol style="list-style-type: none">1. Формирование интеллектуальных функций, культуры поведения, здорового образа жизни.2. Формирование умения выбирать из предложенного перечня программ дополнительного образования занятия по интересам и формировать с помощью родителей и педагогов свою программу дополнительного образования. |
| Основное общее образование | <ol style="list-style-type: none">1. Организация переноса способов учебной работы во внеурочную деятельность через различные формы исследовательской, опытной, пробной деятельности обучающихся. Формирование у учащегося здорового образа жизни, образа мира, гражданского общества и |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>индивидуального действия в нем.</p> <p>2. Формирование умения и готовности осуществлять выбор индивидуального образовательного маршрута – составлять индивидуальный учебный план (включая урочную и внеурочную деятельность, выбор профилей), самостоятельно и с помощью взрослых (учителей, родителей).</p> |
| Среднее общее образование | <p>1. Запуск процессов проектирования самостоятельной, учебной, познавательной и оздоровительной деятельности учащихся, реализация индивидуальных образовательных программ и проектов.</p> <p>2. Формирование различных способов ориентирования в мире знаний, профессий, человеческой деятельности.</p> <p>3. Включение в систему открытого образования, позволяющую выпускнику школы создавать проект собственной образовательной и профессиональной деятельности.</p> |
| Дополнительное образование | <p>1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.</p> <p>2. Адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры.</p> |

К основным, системообразующим программам относятся:

Программа «Сыны Отечества»

Цель программы – воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, обладающих чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу.

Содержание:

- формирование нравственности через знакомство с деятельностью наиболее выдающихся личностей в истории России;
- воспитание чувства патриотизма, любви к Родине на примере подвига советского народа в годы ВОВ, других исторических примерах;
- пропаганда героических страниц истории Родины;
- воспитание гражданственности через общественно-полезную деятельность;
- воспитание уважения, гордости и ответственности за свою школу.

Программа «Здоровые дети – здоровая нация»

Цель: Формирование навыков организации здорового образа жизни посредством развития здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды направленных на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса.

Содержание:

- укрепление материально-технической базы учреждения, приведение условий обучения в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами;
- формирование у обучающихся и воспитанников системы знаний о здоровье человека и здорового образа жизни, мотивация на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей;
- осуществление медико-физиологического и психолого-педагогического мониторинга состояния здоровья обучающихся, создание информационного банка о состоянии здоровья обучающихся и воспитанников;
- разработка и внедрение системы оздоровительных, профилактических и коррекционных мероприятий;
- обучение методам саморегуляции.

Программа «Семья»

Цель: установление доверительных отношений между обучающимися, родителями и педагогами, объединение их в одну команду.

Содержание:

- привлечение родителей к организации воспитательной деятельности учреждения;
- контроль за неблагополучными семьями и детьми, находящимися под опекой;
- повышение педагогической культуры родителей;
- формирование культурных традиций семьи;
- сближение родителей и детей через участие в совместных мероприятиях.

Программа «Профилактика правонарушений»

Цель: создание условий для формирования у обучающихся норм социально приемлемого поведения, ответственности за свои действия.

Содержание:

- проведение работы разъясняющей нормы законов;
- проведение профилактических мероприятий направленных на борьбу с вредными привычками;
- организация досуговой деятельности детей из группы риска, состоящих на учете ОПИН,
- предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма
- проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности

Программа «Одаренные дети»

Цель: создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализацию, профессиональное самоопределение в соответствии со способностями.

Содержание:

- создание системы целенаправленного выявления и отбора одаренных детей;

- обеспечение максимально благоприятных условий для личностного развития обучающихся;
- развитие спектра образовательных услуг, удовлетворяющих интересы и потребности одаренных детей;
- подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми;
- создание механизма межведомственного взаимодействия в работе с одаренными детьми.

Программа «Каникулы»

Цель: Осуществление воспитательной деятельности в каникулярный период.

Содержание:

- Организация содержательной досуговой деятельности в дни школьных каникул
- Расширение культурного кругозора детей
- Развитие общих трудовых навыков

Программа «Лидер»

Цель: развитие инициативы коллектива учащихся, осуществление самоуправленческих начал, реализация прав учащихся и обучение основам демократических отношений в обществе.

Содержание:

- создаются системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организуются все виды коллективной, групповой и индивидуальной деятельности;
- развиваются и укрепляются органы ученического самоуправления, привлечение учащихся к активному участию в жизнедеятельности учреждения.

Программа «Мой мир»

Цель: создание условий развития дошкольника обладающего социальной и коммуникативной компетентностями.

Содержание:

- формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности;
- развитие положительного отношения ребенка к себе, к другим людям, к окружающему миру;
- воспитание познавательных интересов и стремление к преобразующей деятельности;
- приобщение к элементарным нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

Работа, направленная на реализацию воспитательной системы

| № п/п | Содержание работы | Ответственные | Участники | | | |
|-------|--|---|-----------|----------|-----------|-----------|
| | | | До 7 лет | 7-10 лет | 11-15 лет | 16-18 лет |
| 1. | Праздник, посвященный Дню знаний | Заместитель директора по УВР | * | * | * | * |
| 2. | Участие в туристском слете | Учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования-руководители туристских объединений | | | * | * |
| 3. | Участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах, фестивалях разного уровня | Педагогические работники | * | * | * | * |
| 4. | Участие в военно-спортивной игре «Орленок» | Учителя физической культуры, ОБЖ | | | * | * |
| 5. | Экскурсии в музеи и выезды в места досуга | Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели | * | * | * | * |
| 6. | Праздник, посвященный Дню матери | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | * | * | * | * |
| 7. | Праздники, посвященные Дню народного единства | Заместитель директора по УВР | * | * | * | * |
| 8. | Районный этнографический фестиваль «Мы одна семья на планете Земля» | Руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей (ЦВР) | | | * | * |
| 9. | Районный бал для одаренных детей «Новогодний калейдоскоп» | Руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей (ЦВР) | * | * | * | * |
| 10. | Спортивные соревнования по разным видам спорта | Учителя физической культуры | * | * | * | * |
| 11. | Развлекательная программа «Бабушкины посиделки» | Педагог-организатор | * | * | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Культурно-массовое мероприятие «Широкая Масленица пришла» | Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования | * | * | * | * |
| 13. | Районные соревнования «Отечества достойные сыны», посвященные Дню защитника Отечества | Руководители структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей | | | * | * |
| 14. | Праздники, посвященные Дню защитника Отечества | Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели | * | * | * | * |
| 15. | Уроки мужества | Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели | | * | * | * |
| 16. | Конкурсная программа «Дочки-матери» | Педагог-организатор | * | * | * | |
| 17. | Районный конкурс «Моя родословная» | Методисты | | | * | * |
| 18. | Районный конкурс военно-патриотической песни «Виктория» | Руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования детей (ЦВР) | | * | * | * |
| 19. | Праздник «Школьная весна» | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | * | * | * |
| 20. | Посещение Краеведческого музея г. Сызрани | Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели | * | * | * | * |
| 21. | Экскурсия в пожарную часть, встреча с работниками пожарной части | Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели | * | * | * | * |
| 22. | Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» | Руководители структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей | * | * | * | * |
| 23. | Праздники, посвященные Дню | Педагог-организатор, классные руководители, | * | * | * | * |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---|---|
| | Победы | воспитатели. | | | | |
| 24. | Встреча с ветеранами | Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели | * | * | * | * |
| 25. | Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | Заместитель директора по УВР | | * | * | * |
| 26. | Работа по озеленению школьного двора | Учителя биологии и технологии | | | * | * |
| 27. | Сбор сведений о занятости детей в каникулярное время | Заместитель директора по УВР | | * | * | * |
| 28. | Проведение культурно-массовых мероприятий в дни осенних, зимних и весенних каникул | Педагог-организатор, классные руководители | | * | * | * |
| 29. | Работа Актива ученического самоуправления | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | | * | * |
| 30. | Работа Совета обучающихся по организации культурно-массовых мероприятий | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор | | | * | * |
| 31. | Работа с неблагополучными семьями | Заместитель директора по УВР | * | * | * | * |
| 32. | Родительские собрания с привлечением специалистов | Администрация Учреждения, классные руководители | * | * | * | * |

XI. Организация внутришкольного контроля.

| Объект контроля | Предмет контроля | Цель | Вид | Формы | Методы | Ответственный | Результаты контроля, место обсуждения результатов |
|--|---|--|--------------|------------------------|--|----------------------|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| I. Выполнение всеобща | 1.Посещаемость занятий обучающимися | Упорядочение посещаемости занятий обучающимися, переведенными условно. Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| | 2.Работа с отстающими обучающимися | Определение уровня проведения индивидуальных занятий | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседы, анкетирование | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| | 3. Работа с «трудными» детьми | Уточнение банка данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров. | 1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у обучающихся 5-х кл | Тематический | Класно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | Зам.директора по УВР | Справки по итогам проверки Заседания МО |
| | 2. Работа МО | Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО на новый учебный год | Тематический | Предметно-обобщающий | Беседы, анкетирование | Зам.директора по УВР | Заседания МО |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | 4. Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе. | Изучение организации работы по формированию творческих объединений школьников; методического обеспечения доп.образования | Тематический | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, проверка журналов посещаемости анкетирование | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| III. Качество ЗУН учащихся | 1.Результативность обучения за курс начальной школы | Анализ уровня сформированности ЗУН за курс начальной школы по математике и русскому языку | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверки знаний письменные, анализ | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справки по итогам проверки Педагогический совет |
| | 2. Входные административные контрольные работы, срезы знаний | Выявление пробелов в знаниях обучающихся. Проверка прочности усвоения материала | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверки знаний письменные, анализ | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справки по итогам проверки Педагогический совет |
| IV.Качество ведения школьной документации | 1. Государственные программы | Определение качества составленных рабочих программ по предметам, занятиям по внеурочной деятельности на новый учебный год | Тематический | Предметно-обобщающий | Изучение документации | Зам.директора по УВР, руководители МО | МС |
| | 2. Графики проведения контрольных, практических, лабораторных работ. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки обучающихся | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка и анализ | Директор школы, зам.директора по УВР | Утверждение графика |
| | 3. Журналы | Соблюдение единых требований по оформлению журналов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка и анализ | Зам.директора по УВР | Справки по итогам проверки Педагогический |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|------------------------|--------------------|---|---|
| | | | | | | | совет |
| | 4. Личные дела обучающихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка и анализ | Зам.директора по УВР | Справки по итогам проверки Педагогический совет |
| V. Контроль за сохранением здоровья обучающихся. | 1. Обеспечение обучающихся горячим питанием | Уточнение, составление списков уч-ся, нуждающихся в льготном питании | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР, классные руководители | Совещание при зам. директора |
| | 2. Санитарно-гигиенический режим и охрана труда | Установление наличия стендов по ОТ и своевременность проведения инструктажа обучающихся охране труда, выполнение СанПиН | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Директор школы, зам.директора по УВР | Совещание при зам. директора |

ОКТАБРЬ

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|------------------------|--|---------------------------------------|--|
| I. Выполнение всеобща | 1. Посещаемость обучающимися 9-х, 11 классов уроков | Анализ работы классных руководителей 9-х, 11 классов по вопросу контроля посещаемости уроков | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, изучение документации | Зам.директора по УВР | Заседания МО, классные руководители |
| | 2. Организация индивидуального обучения обучающихся | Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, анкетирование посещение уроков | Зам.директора по УВР | Справки по итогам проверки Педагогический совет |
| II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических | 1. Анализ состояния преподавания русского языка и математики | Уровень требований к знаниям обучающихся по русскому языку и математике 9, 11 классы | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдения беседы | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справка к заседанию педсовета, рассмотрение вопроса на заседаниях МО |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|--------------|------------------------|---|---------------------------------------|---|
| кадров. | | | | | | | |
| | 2. Проведение недели начальной школы | Анализ мероприятий, направленных на мотивацию обучающихся к учебной и творческой деятельности | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседы, анкетирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Заседание МО |
| | 3.Оснащенность организации учебно-воспитательного процесса в начальных классах учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС | Анализ уровня оснащённости организации образовательного процесса в начальных классах в соответствии с ФГОС | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, анкетирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Справки по итогам проверки Педагогический совет |
| III. Качество ЗУН обучающихся | 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях со слабоуспевающими обучающимися | Изучение результативности проведения индивидуальных занятий по предупреждению неуспеваемости в 1-й четверти | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, изучение документации | Зам.директора по УВР, руководители МО | Заседание МО |
| | 2. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа с одаренными детьми | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР, руководители МО | Заседание МО |
| | 3. Русский язык во 2-11-х классах | Выявление пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка | Зам.директора по УВР | Педсовет, рассмотрение |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | | | знаний | | вопроса на заседаниях МО |
| | 4. Математика во 2-11-х класса | Выявление пробелов в знаниях обучающихся | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам.директора по УВР | Педсовет, рассмотрение вопроса на заседаниях МО |
| IV. Качество ведения школьной документации | 1. Журналы | Соблюдение единых требований по оформлению журналов, прохождение программы | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка и анализ | Зам.директора по УВР | Справки по итогам проверки Педагогический совет |
| | 2. Тетради по математике и русскому языку | Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, установление качества проверки тетрадей педагогами | Тематический | Тематически-обобщающий | Проверки, анализ | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| НОЯБРЬ | | | | | | | |
| I. Выполнение всеобуча | 1. Посещаемость занятий обучающимися 1-11-х классов | Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, работа с документами | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров. | 1. Уроки природоведения и биологии 5-11 классы | Изучение системы работы учителей со слабоуспевающими обучающимися | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, изучение документации, беседа | Зам.директора по УВР, руководитель МО | Заседание МО |
| | 2. Уроки математики 5-11 классы | Изучение системы работы учителей со слабоуспевающими обучающимися | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, изучение документации, беседа | Зам.директора по УВР, руководитель МО | Заседание МО |
| | 3. Уроки литературного чтения в 1-4 классах | Изучение системы работы учителей со слабоуспевающими обучающимися | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, изучение документации, беседа | Зам.директора по УВР, руководитель МО | Заседание МО |
| III. Качество | 1. Техника чтения | Контроль за | Тематический | Предметно- | Проверка | Зам.директора | Заседание МО |

| | | | | | | | |
|--------------|---|--|--------------|------------|--------------------------|---|--------------|
| ЗУН учащихся | 2-4 классы | выполнением обязательного минимума | | обобщающий | знаний | по УВР, руководитель МО | |
| | 2. Контроль за использованием тетрадей на печатной основе | Соответствие ведения тетрадей обучающимися единому орфографическому режиму | Тематический | | Анализ работы в тетрадях | Зам.директора по УВР, руководитель МО | Заседание МО |

ДЕКАБРЬ

| | | | | | | | |
|------------------------|--|---|--------------|------------------------|---|---|-------------------------|
| I. Выполнение всеобуча | 1.Посещаемость занятий обучающимися | Совершенствование работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | Тематический | Тематически-обобщающий | Беседа, анализ, изучение документации анкетирование | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| | 2.Работа с «трудными» детьми | Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещение учебных занятий «трудными» обучающимися | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, анализ | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| | 3.Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий и прохождение программ с обучающимися, обучающимися индивидуально | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, анализ | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| | 4.Работа с обучающимися, находящимися на очно-заочной | Своевременность проведения учителями занятий и прохождение программ с | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, анализ | Зам.директора по УВР | Педсовет |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|---|---------------------------------------|-------------------------|
| | форме обучения | обучающимися очно-заочной формы обучения | | | | | |
| II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров. | 1. Работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Совершенствование системы контроля и учета знаний неуспевающих обучающихся | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| | 2. Школьное методическое объединение | Анализ системы работы по повышению профессионального роста учителей | Тематический | Тематически-обобщающий | Работа с документами, наблюдение, беседа | | Совещание при директоре |
| | 3. Кружки, секции | Роль кружков и секций в формировании личности школьников | Тематический | | Наблюдение, беседы, проверка документации | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| | 4. Проведение предметной декады точных и естественных наук | Анализ мероприятий, направленных на раскрытие творческих способностей учащихся | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| III. Качество ЗУН обучающихся | 1. Обученность обучающихся | Изучение результативности обучения за 2 четверть/ 1 полугодие | Тематический | Персонально-обобщающий | Письменная проверка знаний (контрольные работы), анализ | Зам.директора по УВР, руководители МО | Педсовет |
| | 2. Выполнение стандарта | Определение качества выполнения стандарта | Фронтальный | Классно-обобщающий 9а, 9б, 9р класс, взаимоконтроль 4а, | Письменная проверка знаний (контрольные работы), анализ | Зам.директора по УВР | Педсовет |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--------------|--|--|--|---|
| | | | | 4б, 4в, 4р персональный 11 класс | | | |
| | 3. Уроки географии (8-е классы) | Изучение результативности обучения географии | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, анализ проверки, тесты | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| | 4. Уроки литературы (8-9 классы) | Монологическая речь учащихся | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ посещенных уроков | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| | 5. Уроки физики (9-е классы) | Изучение результативности обучения | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, анализ проверки, тесты | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| | 6. Уроки математики (9, 11 классы) | Изучение результативности обучения | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, анализ проверки, тесты | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| IV. Качество ведения школьной документации | 1. Журналы | Система работы по учету знаний | Тематический | Персональный | Проверка документов, анализ | Зам.директора по УВР | Справки по итогам проверки Педагогический совет |
| V. Контроль за сохранением здоровья обучающихся. | 1. Классные комнаты, помещения школы | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала требованиям нормативных документов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Наблюдение, беседы, проверка кабинетов | Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР | Совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | | | | | |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | |
| I. Выполнение всеобуча | 1. Посещаемость занятий | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| | 2. Организация очно-заочного обучения | Определение уровня и своевременности проведения занятий | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, посещение уроков | Зам.директора по УВР | Справки по итогам проверки Совещание при директоре |
| II. Качество преподавания учебных предметов, работа пед.кадров | 1. Работа педагогов по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Тематический | Персональный | Наблюдение, беседы, посещение уроков, изучение документации | Зам.директора по УВР, руководители МО | Заседания МО |
| | 2. Обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательном учреждении | Изучение результативности обучения в 1-х классах в соответствии со стандартом | Тематический | Комплексно-обобщающий | Наблюдение, беседы, посещение уроков, изучение документации | Зам.директора по УВР, руководители МО | Заседания МО |
| III. Качество ЗУН обучающихся | 1. Обученность по истории в 9,10,11 классах | Изучение результативности обучения в соответствии со стандартом | Тематический | Предметно-обобщающий | Административное тестирование | Зам.директора по УВР | Заседания МО |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|------------------------|---|---|----------------------------|
| IV. Качество ведения школьной документации | 1. Классные журналы | Контроль за соблюдением правил оформления классных журналов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Наблюдение, беседы, изучение документации | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| | 2. Личные дела обучающихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка и анализ | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| V. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации | 1. Система работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся | Анализ системы работы педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся | Тематический | Персонально-обобщающий | Наблюдение, беседы, посещение уроков | Зам.директора по УВР, руководители МО | Заседания МО |
| VI. Контроль за сохранением здоровья обучающихся | 1. Организация питания обучающихся | Организация питания учащихся | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре |
| | 2. Организация подвоза обучающихся | Анализ организации подвоза учащихся, соблюдение инструктажа по ОТ | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, проверка документации | Директор школы | Совещание при директоре |
| VII. Результативность воспитательного процесса | 2. Журналы инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися | Регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдения единых требований | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка и анализ | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | |
| I. Выполнение всеобуча | 1. Посещаемость занятий | Упорядоченность работы классных | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| | обучающимися 5-11 классов | руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью обучающихся | | | | | |
| | 2. Работа с «трудными» обучающимися | Организация и формы работы с детьми, состоящими на профилактическом учете. | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров. | 1. Работа с одаренными детьми | Изучение системы работы с одаренными детьми | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| | 2. Проведение предметной декады английского языка | Анализ мероприятий, направленных на раскрытие творческих способностей обучающихся | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| | 3. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому | Организация индивидуального обучения на дому | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, проверка документации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| III. Качество ЗУН обучающихся | 1. Уроки английского языка (2-4 классы) | Анализ соответствия преподавания содержанию минимума образования | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседы, срезы знаний | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| | 2. Обученность учащихся по химии в 8-11 классах | Изучение результативности обучения по химии | Тематический | Предметно-обобщающий | Административное тестирование | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| IV. Качество ведения школьной документации | 1. Классные журналы | Выполнение образовательных программ, практических, лабораторных работ | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, | Зам.директора по УВР | Административн совещание |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|-----------------------------|--|------------------------------------|---|
| | 2. Тетради по русскому языку и математике (5-11 классы) | Выполнение единого орфографического режима при заполнении, связь классного руководителя с родителями | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, проверка документации | Зам.директора по УВР | Административн совещание |
| V.Результативность воспитательного процесса | 1.Организация работы органов классного и школьного самоуправления | Степень сформированности органов самоуправления | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Собеседование, анализ документации, результативность | Зам.директора по УВР | Административн совещание |
| МАРТ | | | | | | | |
| I. Выполнение всеобуча | 1.Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров. | 1.Выполнение федерального государственного образовательного стандарта | Определение качества выполнения стандарта | Фронтальный | Класно-обобщающий, 4 классы | Письменная проверка знаний, анализ работ, посещение уроков | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| | 2.Предпрофильная подготовка обучающихся 9-х классов | Реализация ППК в соответствии с Положением об организации предпрофильной подготовки | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседа, проверка документации | Директор школы | Педсовет |
| | 3.Состояние очно-заочного обучения | Изучение состояния очно-заочного обучения | Тематический | Тематически - обобщающий | Беседы, наблюдение, проверка документации | Директор школы | Совещание при директоре |
| | 4.Эффективность использования учебно- | Анализ уровня оснащенности организации | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, анкетирование | Зам.директора по УВР, руководители | Справки по итогам проверки Педагогический |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| | лабораторного оборудования в соответствии с ФГОС НОО | образовательного процесса в начальных классах в соответствии с ФГОС | | | | МО | совет |
| III. Качество ведения школьной документации | 1. Классные журналы | Соблюдение законодательства по охране труда | Тематический | Тематически-обобщающий | Проверка документации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| | 2. Дневники обучающихся | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями | Тематический | Тематически-обобщающий | Работа с дневниками, анализ | Зам.директора по УВР | Заседание МО |
| IV. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации | 1. Государственная итоговая аттестация | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам, составление расписания экзаменов и работа с инструкцией (совещание учителей, собрание учащихся и родителей выпускников) | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| V. Результативность воспитательного процесса | 1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе | Анализ состояния, уровень эффективности и результативности | Персональный | Тематически-обобщающий | Посещение мероприятий, анализ документации, наблюдение, анкетирование | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| | 2. Система работы школьной библиотеки по формированию | Системный подход, разнообразие форм, методов и приемов, эффективность и | Тематический | Тематически-обобщающий | Изучение документов, посещение мероприятий, | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|------------------------|---|----------------------|---|
| | читательского интереса воспитанников | результативность работы | | | анкетирование | | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | |
| I. Выполнение всеобуча | 1.Посещаемость занятий обучающимися | Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий обучающимися | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| II. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров. | 1. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальное обучение) | Анализ состояния индивидуального обучения | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, проверка документации | Директор школы | Справки по итогам проверки Совещание при директоре |
| | 2. Повышение квалификации | Отслеживание посещений занятий и выполнения итоговых работ учителями на курсах повышения квалификации | Тематический | Персональный | Беседы, изучение документации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| III. Качество ЗУН обучающихся | 1.Состояние преподавания физической культуры | Изучение результативности обучения физической культуры | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации | Зам.директора по УВР | Заседания МО |
| | 2.Обученность обучающихся по биологии в 9,11 классах | Организация повторения | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, тестирование, анализ | Зам.директора по УВР | Заседания МО |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| IV. Качество ведения школьной документации | 1. Классные журналы | Системность опроса на уроках, своевременность выставления оценок за письменные работы | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| V. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации | 1.Работа МО | Своевременность рассмотрения экзаменационного материала в ШМО и представление его на утверждение | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, изучение документации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| VI.Результативность воспитательного процесса | 1.Система совместной работы классных руководителей и родителей | Изучение и обобщение положительного опыта работы для последующего распространения | Тематический | Тематически-обобщающий | Посещение родительских собраний, заседаний и беседы с родителями | Зам.директора по УВР | Заседания МО |

МАЙ

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|-----------------------|------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|
| I. Выполнение всеобуча | 1.Посещаемость обучающихся | Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях | Тематический контроль | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
| II. Качество ЗУН обучающихся | 1.Обученность по предметам | Определение сформированности навыка выполнения обязательного минимума по предметам | Тематический | Тематически-обобщающий | Административное тестирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Педсовет |
| III. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров. | 1.Работа руководителей МО | Определение качества выполнения задач школьных методических объединений. План на следующий учебный год | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, изучение документации | Зам.директора по УВР, руководители МО | МС |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|------------------------|---|---------------------------------------|----------|
| IV. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации | 1.Материалы к итоговой аттестации, нормативные документы | Готовность школы к проведению государственной итоговой аттестации. Контроль за выполнением нормативных документов | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, беседы, изучение документации | Зам.директора по УВР, руководители МО | Педсовет |
| V. Качество ведения школьной документации | 1. Классные журналы | Выполнение программ, практической части программ, объективность выставленных оценок за год, выполнение единых требований к оформлению журнала | Фронтальный | Комплекно-обобщающий | Наблюдение, беседы, анализ документации | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| VI.Результативность воспитательного процесса | 1. Анализ воспитательной работы в классе, группе. Самоанализ педагогической деятельности | Определение качества выполнения задач воспитательной работы. | Тематический | Тематически-обобщающий | Беседы, наблюдение, анализ результатов, изучение документации | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| ИЮНЬ | | | | | | | |
| I.Проведение итоговой аттестации обучающихся | 1.Государственная итоговая аттестация | Контроль за проведением выпускных экзаменов | Тематический | Тематически-обобщающий | Беседы, наблюдение, анализ результатов, изучение документации | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| II.Качество заполнения документации | 1. Классные журналы | Выставление экзаменационных и итоговых оценок в выпускных классах | Тематический | Тематически-обобщающий | Изучение документации | Зам.директора по УВР | Педсовет |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--------------|---|----------------------|----------|
| | 2. Аттестаты | Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, изучение документации | Зам.директора по УВР | Педсовет |
| | 3. Книга учета полученных бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании | Заполнение книги на основании нормативных документов | Тематический | Персональный | Изучение документации | Зам.директора по УВР | Педсовет |

ХIII. Организация внутришкольного мониторинга качества образования.

План внутришкольного мониторинга качества образования на 2016-2017 учебный год

| № п/п | Показатели, измеряемые в ходе мониторинга | Индикаторы | Вид мониторинга | Объект мониторинга | Сроки проведения мониторинга | Ответственные за проведения мониторинга | Форма предъявления результатов, место обсуждения результатов |
|---|---|--|----------------------------|-----------------------|------------------------------|---|--|
| Раздел 1. Результативность учебного процесса | | | | | | | |
| Критерий: качество обученности обучающихся | | | | | | | |
| 1 | Степень сформированности общеучебных умений и навыков по русскому языку | Входной контроль по русскому языку (административная проверочная работа) | Проблемный, управленческий | Учащиеся 2-11 классов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, заседание МО |
| 2 | Степень сформированности общеучебных умений и навыков по математике | Входной контроль по математике (административная проверочная работа) | Проблемный, управленческий | Учащиеся 2-11 классов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, заседание МО |
| 3 | Степень сформированности общеучебных умений и навыков по литературному чтению | Входной контроль по литературному чтению (административная проверочная работа) | Проблемный, управленческий | Учащиеся 4 классов | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, заседание МО |
| 4 | Степень сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности | Стартовая диагностика | Проблемный, управленческий | Учащиеся 1 классов | Октябрь | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, заседание МО |
| 5 | Степень сформированности общеучебных умений и навыков по русскому языку | Промежуточный контроль по русскому языку (административная проверочная работа) | Проблемный, управленческий | Учащиеся 2-11 классов | Декабрь | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО |

| | | | | | | | |
|----|---|--|----------------------------|-----------------------|---------|---|--|
| 6 | Степень сформированности общеучебных умений и навыков по математике | Промежуточный контроль по математике (административная проверочная работа) | Проблемный, управленческий | Учащиеся 2-11 классов | Декабрь | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО |
| 7 | Степень сформированности общеучебных умений и навыков по литературному чтению | Промежуточный контроль по литературному чтению (административная проверочная работа) | Проблемный, управленческий | Учащиеся 4 классов | Декабрь | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО |
| 8 | Уровень сформированности предметных умений | Промежуточная предметная диагностика | Проблемный, управленческий | Учащиеся 1 классов | Февраль | Зам. директора по УВР; руководитель МО учителей нач. кл. | Аналитические материалы, заседание МО |
| 9 | Уровень сформированности познавательных (логических) универсальных учебных действий | Промежуточная предметная диагностика | Проблемный, управленческий | Учащиеся 1 классов | Февраль | Зам. директора по УВР; руководитель МО учителей нач. кл. | Аналитические материалы, заседание МО |
| 10 | Степень сформированности общеучебных умений и навыков по русскому языку | Промежуточный контроль по русскому языку (административная проверочная работа) | Проблемный, управленческий | Учащиеся 2-11 классов | Апрель | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО |
| 11 | Степень сформированности общеучебных умений и навыков по математике | Промежуточный контроль по математике (административная проверочная работа) | Проблемный, управленческий | Учащиеся 2-11 классов | Апрель | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО |
| 12 | Степень сформированности общеучебных умений и навыков по литературному чтению | Промежуточный контроль по литературному чтению (административная проверочная работа) | Проблемный, управленческий | Учащиеся 4 классов | Апрель | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--|--|---|
| 13 | Уровень сформированности предметных умений | Предметная диагностика | Проблемный, управленческий | Учащиеся 1 классов | Май | Зам. директора по УВР; руководитель МО учителей нач.кл. | Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО |
| 14 | Уровень сформированности познавательных (логических) универсальных учебных действий | Предметная диагностика | Проблемный, управленческий | Учащиеся 1 классов | Май | Зам. директора по УВР; руководитель МО учителей нач.кл. | Аналитические материалы, сравнительные таблицы, заседание МО |
| Критерий: активность в познавательной сфере деятельности | | | | | | | |
| 1 | Количественное и качественное участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и НПК различного уровня | Статистические данные, анализ | Информационный, управленческий | Учащиеся 1-11 классов | Декабрь Май | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, отчет за год, педагогический совет |
| Критерий: профессиональное самоопределение выпускников | | | | | | | |
| 1 | Поступление в вузы и ссузы для получения профессионального образования | Статистические данные, анализ | Информационный | Выпускники 9,11 классов | Июль-август | Зам.директора по УВР; кл. руководители | Аналитические материалы, отчет работы за год, педагогический совет |
| Критерий: Сохранение и укрепление здоровья учащихся | | | | | | | |
| 1 | Уровень заболеваемости обучающихся | Статистические данные, анализ | Информационный | Учащиеся 1-11 классов | Октябрь Декабрь Апрель Май (в конце каждой четверти) | Зам.директора по УВР; кл. руководители | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре |
| 2 | Отношение обучающихся к здоровому образу жизни | Статистические данные, анализ | Информационный, управленческий | Учащиеся 8 классов | Март | Зам.директора по УВР; кл. руководители | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------|-----|---|---|
| | | | | | | | заседание МО |
| 3 | Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников | Статистические данные, анализ | Информационный, управленческий | Воспитанники | Май | Руководитель структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре |

Раздел 2. Результативность воспитательного процесса

Критерий: сформированность ценностных установок, отношений личности

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|------------------------|---------|-----------------------|--|
| 1 | Уровень воспитанности обучающихся | Анкетирование, анализ | Информационный, управленческий | Учащиеся 1-11 классов | Декабрь | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО |
| 2 | Уровень сформированности лидерских качеств обучающихся | Анкетирование, анализ | Информационный, управленческий | Учащиеся 7-10 классов | Февраль | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО |
| 3 | Сфера интересов обучающихся | Анкетирование, анализ | Информационный, управленческий | Учащиеся 5-11 классов | Март | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО |
| 4 | Уровень готовности обучающихся к выбору профессии | Анкетирование, анализ | Информационный, управленческий | Учащиеся 10-11 классов | Апрель | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----|-----------------------|--|
| 5 | Сформированность детского коллектива | Наблюдение, анкетирование, анализ | Базовый, управленческий | Учащиеся 1-11 классов | Май | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, заседание МО |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----|-----------------------|--|

Критерий: качество организации воспитательного процесса

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|--|---|-----------------------|---|
| 1 | Количественное и качественное участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Статистические данные, анализ | Информационный, управленческий | Учащиеся 1-11 классов | Декабрь Май | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, педагогический совет |
| 2 | Эффективность деятельности классного руководителя, педагога ДО | Наблюдение, анкетирование, собеседование, анализ, | Проблемный, управленческий | Деятельность классного руководителя, педагога ДО | Октябрь Декабрь Апрель Май (1 раз в четверть) | Зам.директора по УВР | Статистические данные, анализ работы классн. руководителей за четверть, год. педагогический совет |

Раздел 2. Условия достижения образовательных результатов

Критерий: методические ресурсы

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ штатного расписания, тарификации кадров | Базовый | Педагогические работники | Август Январь | Администрация ОУ | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре |
| 2 | Повышение квалификации педагогических работников | Статистические данные, анализ | Базовый | Педагогические работники | Сентябрь Январь Апрель | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре |
| 3 | Выступления | Статистические | Информационный, | Деятельность | Декабрь | Зам. директора по | Сравнительные |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|--|-----------------|-------------------------|---|
| | педагогических работников на семинарах различного уровня, публикации | данные, анализ | управленческий | педагогических работников | Май | УВР; Руководители МО | таблицы, аналитические материалы, МС |
| 4 | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах | Статистические данные, анализ | Информационный, управленческий | Деятельность педагогических работников | Декабрь Май | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, МС |
| 5 | Стабильность основного состава педагогического коллектива | Статистические данные, анализ | Информационный, управленческий | Педагогические работники | Декабрь Май | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре |
| 6 | Обеспеченность учебниками и УМК | Статистические данные, анализ | Базовый, управленческий | УМК | Март | Зав. библиотекой | Сравнительные таблицы, аналитические материалы совещание при директоре |
| 7 | Использование информационных ресурсов Учреждения Эффективность использования учебно-лабораторного оборудования и компьютерной техники в соответствии с ФГОС | Наблюдение, собеседование, анализ | Базовый, управленческий | Информационная среда Учреждения | Декабрь Март | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре |
| 8 | Оснащенность библиотеки | Статистические данные, анализ | Базовый, управленческий | Библиотечный фонд | Сентябрь Май | Зав. библиотекой | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | | | директоре |
| Критерий: валеологические ресурсы | | | | | | | |
| 1 | Соответствие расписания требованиям СанПиН | Составление и анализ | Базовый, управленческий | Расписание занятий | Сентябрь Январь | Зам. директора по УВР | Сравнительные таблицы, аналитические материалы, совещание при директоре |
| 2 | Количество обучающихся в классе | Статистические данные, анализ | Информационный, управленческий | Численность учащихся | Сентябрь Январь Май | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, предварительное комплектование, совещание при директоре |
| Критерий: ресурсы получения дополнительного образования | | | | | | | |
| 1 | Востребованность услуг дополнительного образования в социуме | Опрос участников образовательного процесса, анализ | Информационный | Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагоги доп. образования | Сентябрь Январь | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, педагогический совет |
| 2 | Включенность обучающихся в систему дополнительного образования в Учреждении | Наблюдение (посещаемость кружков, объединений), анализ мотивации учащихся | Базовый, управленческий | Учащиеся | Сентябрь Январь Май | Зам. директора по УВР | Аналитические материалы, заседание МО |